

Διακήρυξη Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού

για το Έργο

«e-Quality: Νέες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Ποιότητας»

Κωδ. ΟΠΣ:	296725
Προϋπολογισμός: (περιλαμβανομένου ΦΠΑ)	1.046.151,90 €
Ημερομηνία Διενέργειας:	ΗΗ-ΜΜ-2011



ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ:

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	8
Συνοπτικά στοιχεία Έργου	8
Συντομογραφίες - γενικά	9
Συντομογραφίες Έργου	9
Ορισμοί της διακήρυξης	9
Παραδοτέα που θα χρησιμοποιηθούν στο Έργο	11
A ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	12
A.1 ΣΚΟΠΟΣ-ΣΤΟΧΟΙ-ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΕΡΓΟΥ	12
A.1.1 Συνοπτική Περιγραφή	12
A.1.2 Σκοπιμότητα – Αναγκαιότητα Υλοποίησης	12
A.1.3 Στόχοι του Έργου	14
A.1.4 Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας του Έργου	14
A.2 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΟΥ	15
A.2.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου	15
A.2.1.1 ΕΛΟΤ ΑΕ	15
A.2.1.2 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)	15
A.2.1.3 Θεματικές Ομάδες Εργασίας	16
A.2.1.4 Επιθεωρητές (auditors) Έργου	16
A.2.2 Υφιστάμενη Κατάσταση	17
A.2.2.1 Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών του Φορέα	17
A.2.2.2 Οργανωτική δομή & στελέχωση του Φορέα	18
A.2.3 Υποδομή ΤΠΕ του Φορέα	21
A.2.3.1 Εξοπλισμός (Hardware)	21
A.2.3.2 Λογισμικό (Software)	22
A.2.3.3 Λογική Αρχιτεκτονική	22
A.2.3.4 Περιβάλλον ανάπτυξης Εφαρμογών	24
A.2.3.5 Πληροφοριακό Σύστημα - Υποσυστήματα	25
A.2.3.6 Μηχανισμός Διαλειτουργικότητας	39
A.3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	40
A.3.1 Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου	41

A.3.2	Αρχιτεκτονική	43
A.3.2.1	Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος	43
A.3.2.2	Λογική Αρχιτεκτονική	45
A.3.2.3	Φυσική Αρχιτεκτονική	46
A.3.3	Συστήματα – Υποσυστήματα	48
A.3.3.1	Σύστημα Πολυκαναλικής Διάθεσης Προτύπων	48
A.3.3.2	Σύστημα Αυτοματοποιημένης Πληροφόρησης	54
A.3.3.3	Σύστημα Back-Office	56
A.3.3.4	Λοιπά Υποσυστήματα	61
A.3.4	Συμβατότητα και Ομαλή Ολοκλήρωση	62
A.3.5	Χρηστικότητα - Προσβασιμότητα	63
A.3.6	Διαλειτουργικότητα	65
A.3.7	Ασφάλεια	66
A.3.8	Φάσεις Υλοποίησης Έργου	69
A.3.8.1	ΦΑΣΗ 1: Ανάλυση Απαιτήσεων Έργου	69
A.3.8.2	ΦΑΣΗ 2: Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού & Έτοιμου Λογισμικού	73
A.3.8.3	ΦΑΣΗ 3: Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών / Εφαρμογών	75
A.3.8.4	ΦΑΣΗ 4: Εκπαίδευση	76
A.3.8.5	ΦΑΣΗ 5: Δοκιμαστική Λειτουργία	79
A.3.8.6	ΦΑΣΗ 6: Πιλοτική Λειτουργία Έργου	80
A.3.9	Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)	82
A.3.9.1	Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης	82
A.3.9.2	Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης	83
A.3.9.3	Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες	86
A.3.9.4	Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας	88
A.4	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	89
A.4.1	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έργου	89
A.4.2	Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου	90
A.4.2.1	Υπεύθυνος Έργου & Αναπληρωτής	90
A.4.2.2	Μέλη Ομάδας Έργου	90
A.4.3	Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου	91
A.4.4	Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου	91
A.4.5	Διαδικασία παραλαβής Έργου	91
B	ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	93

<u>B.1</u>	<u>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</u>	<u>93</u>
B.1.1	Αντικείμενο Διαγωνισμού	93
B.1.2	Προϋπολογισμός Έργου	93
B.1.3	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	93
B.1.4	Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού	93
B.1.5	Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης	94
B.1.6	Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών	95
B.1.7	Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού	95
B.1.8	Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	95
<u>B.2</u>	<u>ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</u>	<u>97</u>
B.2.1	Δικαίωμα Συμμετοχής / Αποκλεισμός Συμμετοχής	97
B.2.2	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	98
B.2.3	Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	100
B.2.3.1	Οι Έλληνες Πολίτες	101
B.2.3.2	Οι Αλλοδαποί Πολίτες	103
B.2.3.3	Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα	105
B.2.3.4	Οι συνεταιρισμοί	107
B.2.3.5	Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα	109
B.2.4	Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες	111
B.2.5	Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις	112
B.2.6	Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής	113
B.2.7	Εγγύηση Συμμετοχής	117
<u>B.3</u>	<u>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u>	<u>118</u>
B.3.1	Τρόπος Υποβολής Προσφορών	118
B.3.2	Περιεχόμενο Προσφορών	118
B.3.2.1	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»	120
B.3.2.2	Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»	120
B.3.2.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	122
B.3.2.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»	122
B.3.3	Ισχύς Προσφορών	122
B.3.4	Εναλλακτικές Προσφορές	123
B.3.5	Τιμές Προσφορών – Νόμισμα	123
<u>B.4</u>	<u>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u>	<u>124</u>

B.4.1	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού	124
B.4.1.1	Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση προσφορών	124
B.4.1.2	Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών	126
B.4.1.3	Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών	126
B.4.1.4	Ομάδες και Συντελεστές Κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης	127
B.4.1.5	Διαμόρφωση Συγκριτικού Κόστους Προσφοράς	129
B.4.1.6	Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού	129
B.4.2	Απόρριψη προσφορών	131
B.4.3	Προσφυγές	132
B.4.4	Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού	132
B.5	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	134
B.5.1	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις	134
B.5.2	Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις	135
B.5.3	Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί	136
B.5.4	Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης	136
B.5.5	Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις	137
B.5.6	Υποχρεώσεις Αναδόχου	138
B.5.7	Υπεργολαβίες	141
B.5.8	Εμπιστευτικότητα	141
B.5.9	Πνευματικά δικαιώματα	142
B.5.10	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία	142
C	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	144
C.1	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	144
C.1.1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	144
C.1.2	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	145
C.1.3	Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής	146
C.1.4	Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	147
C.1.5	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης	148
C.2	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	149
C.3	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	151
C.3.1	Γενικές Απαιτήσεις	151

C.3.2	Εξοπλισμός Κεντρικής Υποδομής	153
C.3.2.1	Εξυπηρετητές (Servers)	153
C.3.2.2	Αποθηκευτικός Χώρος (Storage)	156
C.3.2.3	FC Switch	159
C.3.2.4	Firewall	160
C.3.2.5	Κεντρικοί Μεταγωγείς (Central Switches)	161
C.3.2.6	Load Balancer	164
C.3.2.7	Ικρίώματα (Racks)	166
C.3.2.8	UPS	168
C.3.3	Περιφερειακός Εξοπλισμός - Λογισμικό	169
C.3.3.1	Σταθμοί Εργασίας (PCs)	169
C.3.3.2	Φορητοί Σταθμοί Εργασίας (laptops)	171
C.3.3.3	Λογισμικό Αυτοματισμού Γραφείου	173
C.3.4	Συστημικό Λογισμικό Κεντρικής Υποδομής	175
C.3.4.1	Λειτουργικά Συστήματα Εξυπηρετητών	175
C.3.4.2	Virtualization Software	176
C.3.4.3	Λογισμικό Βάσεων Δεδομένων (RDBMS)	177
C.3.4.4	Λογισμικό Web-Application Server	181
C.3.4.5	Λογισμικό Διαχείρισης Χρηστών	183
C.3.4.6	Λογισμικό Mail Server	184
C.3.4.7	Λογισμικό Proxy Server	186
C.3.4.8	Λογισμικό Enterprise Content Management	186
C.3.4.9	Λογισμικό DNS Server	187
C.3.5	Λογισμικό Εφαρμογών	187
C.3.5.1	Σύστημα Πολυκαναλικής Διάθεσης Προτύπων	187
C.3.5.2	Σύστημα Αυτοματοποιημένης Πληροφόρησης	188
C.3.5.3	Σύστημα Back-Office	188
C.3.5.4	Λοιπά Υποσυστήματα	188
C.3.5.5	Εφαρμογή Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης (e-Invoice)	188
C.3.5.6	Εφαρμογή Ενσωμάτωσης DRM	189
C.3.6	Υπηρεσίες	191
C.3.6.1	Ανάλυση απαιτήσεων Έργου	191
C.3.6.2	Εγκατάσταση Εξοπλισμού και έτοιμου Λογισμικού	191
C.3.6.3	Ανάπτυξη Εφαρμογών – Υλοποίηση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών	191
C.3.6.4	Εκπαίδευση	192
C.3.6.5	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας	192
C.3.6.6	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	193

C.3.6.7	Υπηρεσίες Εγγύησης - Συντήρησης	193
C.3.6.8	Τεκμηρίωση	194
C.4	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	195
C.4.1	Πληροφοριακό Σύστημα	195
C.4.1.1	Εξοπλισμός (βλ. § C.3.2, § C.3.3 πλην C.3.3.3)	195
C.4.1.2	Έτοιμο Λογισμικό (βλ. § C.3.4 και § C.3.3.3)	195
C.4.1.3	Εφαρμογή/ές (βλ. § C.3.5)	196
C.4.1.4	Υπηρεσίες (βλ. § A.3 και § C.3.6)	196
C.4.1.5	Άλλες δαπάνες	196
C.4.2	Εκπαίδευση χρηστών-διαχειριστών	197
C.4.3	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	197
C.4.4	Πίνακας Κατανομής Οικονομικού Αντικειμένου Έργου ανά φορέα συμμετοχής στο υποψήφιο σχήμα	197
C.4.5	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης	199
C.5	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	200
C.5.1	Πίνακας Εξοπλισμού	200
C.5.2	Πίνακας Λογισμικού	204

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	e-Quality: Νέες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Ποιότητας
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΕΛΟΤ Α.Ε.
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΕΛΟΤ Α.Ε.
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΕΛΟΤ Α.Ε.
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΛΟΤ Α.Ε.
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Διάφορες υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών Ταξινόμηση κατά CPV: 72212900-8 Διάφορες υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου σαράντα έξι χιλιάδων εκατόν πενήντα ενός Ευρώ και ενενήντα λεπτών, € 1.046.151,90 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 850.530,00 - ΦΠΑ (23%): € 195.621,90)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το ΕΤΠΑ και από Εθνικούς Πόρους. Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), και συγκεκριμένα τον κωδικό έργου: - ΣΑΕ 0259
ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Είκοσι δύο (22) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	___ / ___ / ___
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	___ / ___ / ___
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	___ / ___ / ___ και ώρα ___:00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η έδρα του ΕΛΟΤ Α.Ε.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	___ / ___ / ___ και ώρα ___:00

Συντομογραφίες - γενικά	
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΕΕΕ	Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης / επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν.
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΕΠ ΨΣ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφική Σύγκλιση»
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΥΔ ΨΣ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση»
ΕΛΟΤ Α.Ε.	Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης Α.Ε.
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα

Συντομογραφίες Έργου	
ΕΩΚ	Επιπλέον Ωρες Κάλυψης (βλ. § Α.3.9.3)
ΚΩΚ	Κανονικές Ωρες Κάλυψης (βλ. § Α.3.9.3)
ΠΕΣ	Συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης του Έργου (βλ. § Α.3.9)
CRM	Customer Relationship Management
DRM	Digital Rights Management
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol (βλ. § C.3.4.5)
RDBMS	Relational DataBase Management System (βλ. § C.3.4.3)
SEN	Singular Enterprise (βλ. § C.5.2 εδάφιο 5.8)

Ορισμοί της διακήρυξης	
Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	Ο ΕΛΟΤ Α.Ε. ο οποίος θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο,

Ορισμοί της διακήρυξης	
	ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Αριθμός Διακήρυξης	Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της απόφασης της διενέργειας του διαγωνισμού του Έργου
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Η Επιτροπή που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΕΛΟΤ Α.Ε. σύμφωνα με το άρθρο 12 του Κανονισμού Προμηθειών του ΕΛΟΤ.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η Ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η <u>Σύμβαση</u> είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου Η ΕΠΠΕ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΕΛΟΤ Α.Ε. σύμφωνα με το άρθρο 12 του Κανονισμού Προμηθειών του ΕΛΟΤ.
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
Κανονισμός Προμηθειών	Όλοι οι Κανονισμοί που αναφέρονται στο άρθρο Β.1.4
Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ)	Ένα πλήρες και ενοποιημένο Σύστημα παροχής Ψηφιακών Υπηρεσιών
Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του ΕΛΟΤ Α.Ε. ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη <u>Σύμβαση</u> , β. τον Κανονισμό Προμηθειών του ΕΛΟΤ Α.Ε. και τους Κανονισμούς στο υπό Β.1.4, γ. την <u>Προσφορά</u> του Αναδόχου, δ. τη <u>Διακήρυξη</u> .
Συμβατικό Τμήμα	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Παραδοτέα που θα χρησιμοποιηθούν στο Έργο

Τα κάτωθι Παραδοτέα θα παραδοθούν από τον ΕΛΟΤ στον Ανάδοχο του Έργου κατά την υπογραφή της Σύμβασης:

1. Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων Υλοποιημένου Έργου
2. Μελέτη Ασφάλειας υφιστάμενου Πληροφορικού Συστήματος
3. Πηγαίος Κώδικας υφιστάμενων εφαρμογών
4. Οδηγός Διαδικασιών

A ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

A.1 ΣΚΟΠΟΣ-ΣΤΟΧΟΙ-ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΕΡΓΟΥ

A.1.1 Συνοπτική Περιγραφή

Σκοπός του έργου είναι η **επέκταση** των υφιστάμενων υποδομών πληροφορικής και του ήδη υπάρχοντος Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος **μέσω της ανάπτυξης νέων εφαρμογών -πληροφοριακών υποσυστημάτων**, για την παροχή **νέων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών Ποιότητας** τόσο προς τους Πολίτες όσο και προς τις Επιχειρήσεις με τις οποίες συναλλάσσεται ο Οργανισμός στο πλαίσιο της λειτουργίας του.

Το έργο αφορά στην προμήθεια και εγκατάσταση συστημάτων πληροφορικής (εξοπλισμού – συστημικού λογισμικού), στην ανάπτυξη εφαρμογών, στην εκπαίδευση του προσωπικού, και στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης έναρξης λειτουργίας (δοκιμαστική – Πιλοτική λειτουργία).

A.1.2 Σκοπιμότητα – Αναγκαιότητα Υλοποίησης

Το παρόν έργο-πράξη έρχεται να **καλύψει ένα σύνολο από ελλείψεις ή υστερήσεις** που αντιμετωπίζει ο ΕΛΟΤ από επιχειρησιακής απόψεως, τα οποία μάλιστα έχουν άμεση επίπτωση στην προσπάθεια προσέγγισης όσο γίνεται ευρύτερου κοινού, αλλά και άπτονται της βελτίωσης της εξωστρέφειας του Οργανισμού και των οικονομικών του μεγεθών. Είναι αδήριτη ανάγκη η διάχυση της ποιότητας στην Ελλάδα προς ενίσχυση της ελληνικής οικονομίας και ανταγωνιστικότητας.

Στην παρούσα κατάσταση ο ΕΛΟΤ παρέχει εξατομικευμένη πληροφόρηση για αλλαγές σε πρότυπα κυρίως τηλεφωνικά, δεν παρέχει συστηματική πληροφόρηση για τυποποιητικές εξελίξεις σε κλαδικούς τομείς και η ενημέρωση πελατών σχετικά με το στάδιο διαδικασίας αξιολόγησης της συμμόρφωσης γίνεται κατόπιν αιτήματός τους.

Άλλες σημαντικές ελλείψεις ή υστερήσεις της υφιστάμενης κατάστασης είναι οι κάτωθι:

- Στον τομέα της διάθεσης των προτύπων, τα πρότυπα διατίθενται προς πώληση μέσω της πύλης, χωρίς μηχανισμό Digital Rights Management, με αποτέλεσμα να αντιγράφονται και να διαδίδονται χωρίς να αποδίδονται τα νόμιμα δικαιώματα στον ΕΛΟΤ.
- Υπάρχουν αιτήματα ενδιαφερομένων για εγκατάσταση συλλογών προτύπων στο ενδοεταιρικό τους δίκτυο («βιβλιοθήκη προτύπων»), αιτήματα τα οποία ο Οργανισμός δε μπορεί να καλύψει αυτόματα σχετικά με τη διαρκή ενημέρωση αυτών, οι δε συλλογές προτύπων παρέχονται σε DVD άνευ ειδικού λογισμικού εγκατάστασης και άνευ μέριμνας για τη διαφύλαξη των δικαιωμάτων επί των προτύπων.
- Υπάρχουν αιτήματα ενδιαφερομένων για ad-hoc ανάγνωση προτύπων (φοιτητές, πανεπιστημιακή κοινότητα, επιχειρήσεις, κρατικοί φορείς, ιδιώτες επαγγελματίες κλπ) εξ αποστάσεως, τα οποία δε μπορούν να ικανοποιηθούν. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αναγνώσουν πρότυπα μόνο στα αναγνωστήρια του ΕΛΟΤ (Αθήνα & Θεσσαλονίκη, 09:00-13:00).
- Υπάρχουν αιτήματα ενδιαφερομένων για online ανάγνωση συλλογών προτύπων σε συνδρομητική βάση, τα οποία δε μπορούν να ικανοποιηθούν.

- Ο κύκλος ηλεκτρονικής πώλησης δεν ολοκληρώνεται πλήρως ψηφιακά, διότι απαιτείται η ταχυδρόμηση των νομίμων παραστατικών. Επιπλέον, ως επί το πλείστον Οργανισμός παροχής υπηρεσιών, ο ΕΛΟΤ εκδίδει έντυπα παραστατικά παροχής υπηρεσιών στους πελάτες του και επιβαρύνεται με το κόστος αποστολής τους, γεγονός που αφενός επιβαρύνει τα λειτουργικά του κόστη, αφετέρου καθυστερεί την ολοκλήρωση της πώλησης.
- Υπάρχουν κλαδικοί τομείς ιδιαίτερου ενδιαφέροντος (HD 384) για τους οποίους ο ΕΛΟΤ μπορεί να διαδραματίσει σημαίνοντα ρόλο στις τυποποιητικές διαδικασίες σε ευρωπαϊκό επίπεδο.
- Αν και διατίθενται συλλογές προτύπων σε DVD, αυτές δεν παράγονται αυτόματα και η ενημέρωση αυτών απαιτεί σημαντική ανθρώπινη προσπάθεια.
- Η ενημέρωση για αλλαγές σε πρότυπα δεν είναι εξατομικευμένη, αλλά κάθε ενδιαφερόμενος πρέπει να περιηγηθεί στην Πύλη για να βρει τις όποιες αλλαγές, αλλαγές οι οποίες απευθύνονται προς όλους.

Η υλοποίηση του έργου αυτού αποσκοπεί στο να **καλύψει τις κάτωθι ανάγκες:**

- Ανάγκη ύπαρξης επιπλέον μοντέρνων καναλιών διάθεσης εξατομικευμένης πληροφόρησης περί προτύπων και αλλαγών επί αυτών, επιπρόσθετα των υπάρχοντων.
- Ανάγκη εξυπηρέτησης και ικανοποίησης ειδικών ομάδων ενδιαφερομένων περί τυποποίησης, οι οποίες έχουν συνεχή ανάγκη προτύπων και επομένως απαιτούν βελτιωμένες υπηρεσίες σε σχέση με ένα απλό ηλεκτρονικό κατάστημα.
- Ανάγκη εξυπηρέτησης ειδικών ομάδων ενδιαφερομένων για πρόσβαση σε πρότυπα εντός ενδοεταιρικού δικτύου (in-house network access) μέσω υποσυστήματος διάθεσης προτύπων σε DVD και αυτοματοποιημένων ενημερώσεων αυτών.
- Ανάγκη εξυπηρέτησης ειδικών ομάδων ενδιαφερομένων με υψηλές ανάγκες, λόγω αντικειμένου δραστηριότητας, για άμεση πρόσβαση σε διαρκώς ενημερωμένη βάση προτύπων μέσω Διαδικτύου (online αναγνωστήριο – e-Library).
- Ανάγκη εξυπηρέτησης ειδικών ομάδων ενδιαφερομένων στην άμεση ανάγνωση μεμονωμένων προτύπων μέσω της διάθεσης της ηλεκτρονικής υπηρεσίας «pay-per-view».
- Ανάγκη μείωσης της απώλειας εσόδων λόγω εκτεταμένης παράνομης αντιγραφής και διάθεσης των προτύπων, μέσω της ενσωμάτωσης τεχνολογιών Διαχείρισης Δικαιωμάτων (Digital Rights management - DRM).
- Ανάγκη αύξησης των εσόδων του Οργανισμού, μέσω ασφαλούς μεταπώλησης στην ελληνική και διεθνή αγορά προτύπων άλλων οργανισμών.
- Ανάγκη ενίσχυσης της λειτουργικότητας των Τεχνικών Επιτροπών (ΤΕ) μέσω της απόκτησης επιπλέον αδειών χρήσης για τα μέλη τους.
- Ανάγκη δημιουργίας και αποστολής ηλεκτρονικών τιμολογίων, e-invoice, η οποία θα επιφέρει αφενός ολοκλήρωση του κύκλου ηλεκτρονικής πώλησης προτύπων πλήρως ηλεκτρονικά, αφετέρου μείωση του χρόνου ολοκλήρωσης πώλησης υπηρεσιών, εξυπηρετώντας άμεσα τους πελάτες και μειώνοντας το κόστος πώλησης.

A.1.3 Στόχοι του Έργου

Στόχος του έργου είναι η άρση των ανωτέρω ελλείψεων-υστερήσεων και οι οποίες έχουν άμεση επίπτωση στην προσπάθεια προσέγγισης όσο γίνεται ευρύτερου κοινού αλλά και άπτονται της βελτίωσης της εξωστρέφειας του Οργανισμού και των οικονομικών του μεγεθών. Με τον τρόπο αυτό θα παρασχεθούν στον ΕΛΟΤ σύγχρονα τεχνολογικά εργαλεία **αύξησης της συνδρομητικής του βάσης** και βελτίωσης της ανάγκης για προβλέψιμα έσοδα σε ετήσια βάση.

A.1.4 Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας του Έργου

Ως κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου κρίνονται οι ακόλουθοι:

- Να υπάρξει (όσο το δυνατόν μεγαλύτερη) τυποποίηση και ορθή καταγραφή των επιχειρησιακών διαδικασιών που εμπλέκονται στη διάθεση των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και των αναγκών που προκύπτουν από αυτές, ώστε να προδιαγραφούν – σχεδιασθούν και αναπτυχθούν πλήρως λειτουργικές και αποτελεσματικές εφαρμογές λογισμικού.
- Να επιτευχθεί η σωστή και πλήρης ενοποίηση και ενσωμάτωση των υποδομών που θα προσφερθούν με τις υφιστάμενες σε ένα ενιαίο υπολογιστικό περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει τη νέα κεντρική υποδομή του ΕΛΟΤ, η οποία θα υποστηρίζει το σύνολο των πληροφοριακών συστημάτων.
- Να υπάρξει πλήρης διασύνδεση και διαλειτουργία των πληροφοριακών υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν με τις υφιστάμενες εφαρμογές και το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΛΟΤ.
- Να υλοποιηθεί με επιτυχία ένα ενιαίο σχήμα δεδομένων, το οποίο θα τροφοδοτεί με δεδομένα το σύνολο των εφαρμογών του Οργανισμού.
- Να υπάρξει, σε τοπικό επίπεδο, διαρκής και καλής ποιότητας τεχνική υποστήριξη.
- Να ολοκληρωθεί επιτυχώς η εκπαίδευση των χρηστών και ιδιαίτερα αυτών (διαχειριστών - τεχνικών υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος) των οποίων ο ρόλος θα είναι καθοριστικός για τη μελλοντική επιτυχή λειτουργία του συστήματος.

A.2 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΟΥ

A.2.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠ ΨΣ	ΕΥΔ ΨΣ	www.digitalplan.gov.gr
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΛΟΤ ΑΕ	Βλ. παρ. Α.2.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Υπουργείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας	-
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΕΛΟΤ ΑΕ	Βλ. παρ. Α.2.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΕΛΟΤ ΑΕ	Βλ. παρ. Α.2.1.1
ΕΠΠΕ	-	Βλ. παρ. Α.2.1.2
Θεματικές Ομάδες εργασίας	-	Βλ. παρ. Α.2.1.3
Επιθεωρητές Έργου	-	Βλ. παρ. Α.2.1.4

A.2.1.1 ΕΛΟΤ ΑΕ

Ο Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης Α.Ε. (ΕΛΟΤ) ιδρύθηκε με τον Νόμο 372/76 (ΦΕΚ 166/Α/30.6.76) ως Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, επιχορηγούμενος από το Κράτος και εποπτευόμενος από τον Υπουργό Ανάπτυξης. Από τις 25 Ιουνίου 1997 λειτουργεί ως Ανώνυμη Εταιρεία, με βάση το Νόμο 2414/96 και σύμφωνα με το ΠΔ 155/97(ΦΕΚ 131/Α/25-6-97), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει..

Σύμφωνα με τον ιδρυτικό νόμο, σκοπός του ΕΛΟΤ είναι **«η με κάθε πρόσφορο τρόπο και μέθοδο ανάπτυξη, προαγωγή και εφαρμογή της Τυποποίησης στην Ελλάδα και των δραστηριοτήτων που είναι συναφείς και απορρέουν από αυτήν».**

Ο ΕΛΟΤ αποτελεί επιχείρηση δημόσιου συμφέροντος (ωφέλειας), αναγνωρισμένη σε εθνικό, κοινοτικό και διεθνές επίπεδο και συμβάλλει, μέσω της ανάπτυξης και λειτουργίας της Τυποποίησης, πιστοποίησης, εργαστηριακών δοκιμών και πληροφόρησης, στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων και κατ' επέκταση της εθνικής οικονομίας. Παράλληλα συμβάλλει στη βελτίωση της ποιότητας των παραγομένων προϊόντων και παρεχομένων υπηρεσιών, στην προστασία των καταναλωτών και του περιβάλλοντος με τελικό στόχο την ευημερία της ελληνικής κοινωνίας.

A.2.1.2 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, και σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών, θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)».

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου (βλ. Α.4.5 «Διαδικασία Παραλαβής Έργου»).

A.2.1.3 Θεματικές Ομάδες Εργασίας

Η προετοιμασία και υποστήριξη της υλοποίησης του Έργου υποβοηθείται με τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες θα στελεχώνονται από τον Κύριο του Έργου. Ο συντονισμός των Θεματικών Ομάδων Εργασίας γίνεται από τον Υπεύθυνο Έργου που έχει οριστεί από τον ΕΛΟΤ.

A.2.1.4 Επιθεωρητές (auditors) Έργου

Στο πλαίσιο υλοποίησης του υπό ανάθεση Έργου, ο ΕΛΟΤ δύναται να αναθέσει σε στελέχη του ή τρίτο ανεξάρτητο όργανο τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων Έργου (project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης.

Τέτοιοι έλεγχοι δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκαιρης σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου από τον ΕΛΟΤ.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις κατόπιν σχετικής έγκρισης που θα επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο του ΕΛΟΤ.

Ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στους οριζόμενους από τον ΕΛΟΤ επιθεωρητές κάθε σχετικό τεκμηριωτικό υλικό προκειμένου αυτοί να διενεργήσουν τους ελέγχους.

A.2.2 Υφιστάμενη Κατάσταση

A.2.2.1 Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών του Φορέα

Οι δραστηριότητες του ΕΛΟΤ καλύπτουν σχεδόν όλο το φάσμα παροχής υπηρεσιών ποιότητας, εκτός της διαπίστευσης και της μετρολογίας και είναι οι ακόλουθες:

A) Η τυποποίηση, δηλ. η εκπόνηση και η διάθεση προτύπων στους ενδιαφερόμενους (επιχειρήσεις, ιδιώτες, οργανισμούς, φορείς του δημοσίου κ.τ.λ.). Ο ΕΛΟΤ συμμετέχει ως ο μοναδικός εκπρόσωπος της χώρας (με εξαίρεση την τυποποίηση στον τομέα των γεωργικών προϊόντων) στα όργανα και τις διαδικασίες της ευρωπαϊκής και διεθνούς τυποποίησης, ως μέλος των ευρωπαϊκών και διεθνών οργανισμών (CEN, CENELEC, ETSI, EOTA, ISO & IEC).

Η δραστηριότητα της τυποποίησης στηρίζεται στη λειτουργία 150 Τεχνικών Επιτροπών (ΤΕ) και Ομάδων Εργασίας (ΟΕ), που λειτουργούν στον Οργανισμό, οι εκπρόσωποι των οποίων μετέχουν ενεργά στην εκπόνηση και ψήφιση των προτύπων στα ευρωπαϊκά και διεθνή όργανα. Τα μέλη των Τεχνικών Επιτροπών είναι εμπειρογνώμονες – εκπρόσωποι σχετικών με το αντικείμενο φορέων (π.χ. δημόσια διοίκηση, κλαδικοί φορείς, πανεπιστήμια και ερευνητικά ιδρύματα, κοινωνικοί εταίροι κ.τ.λ.), οι οποίοι επεξεργάζονται, διαμορφώνουν και προωθούν τις ελληνικές θέσεις, κατά την εκπόνηση των προτύπων. Η τυποποίηση βασίζεται στην ισότιμη συμμετοχή των ενδιαφερομένων μερών (επιχειρήσεων, καταναλωτών, κράτους, κοινωνικών εταίρων, κλπ.) και στις συναινετικές διαδικασίες λήψης αποφάσεων.

Μέσω του ΕΛΟΤ:

- i. Ενσωματώνονται στο ελληνικό σύστημα τυποποίησης τα πρότυπα που υιοθετούν οι ευρωπαϊκοί και διεθνείς οργανισμοί τυποποίησης (24.000 περίπου μέχρι σήμερα) και διατίθενται στους ενδιαφερομένους (επιχειρήσεις, φορείς, ιδιώτες, κ.τ.λ.).
- ii. Μεταφράζονται στην ελληνική γλώσσα τα ευρωπαϊκά πρότυπα (7.500 περίπου μεταφρασμένα μέχρι σήμερα) με έμφαση σε αυτά που καλύπτουν τις βασικές απαιτήσεις των οδηγιών «νέας προσέγγισης», ώστε να ικανοποιούνται κυρίως οι ανάγκες των μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων, στηρίζοντας έτσι την ανάπτυξη της ανταγωνιστικότητας της ελληνικής βιομηχανίας και βιοτεχνίας.
- iii. Εκπονούνται αμιγώς ελληνικά πρότυπα (1.500 περίπου έχουν εκπονηθεί μέχρι σήμερα, εκ των οποίων περίπου 600 είναι ενεργά αυτή τη στιγμή), όταν αυτό ζητηθεί από τις εθνικές αρχές, τις παραγωγικές τάξεις και τους κοινωνικούς εταίρους για να ικανοποιηθούν οι ανάγκες που δημιουργούνται. Η δραστηριότητα αυτή είχε ελαχιστοποιηθεί τα τελευταία 15 χρόνια σε όλους τους ευρωπαϊκούς/εθνικούς οργανισμούς τυποποίησης, δεδομένου ότι το βάρος έχει μετατοπιστεί στην εναρμόνιση της εθνικής τυποποίησης με τα ευρωπαϊκά/διεθνή πρότυπα. Τα τελευταία χρόνια ο ΕΛΟΤ ενεργοποίησε αυτήν τη δραστηριότητα, με στόχο να εξυπηρετηθούν εθνικές ανάγκες σε θέματα στα οποία η ευρωπαϊκή ή η διεθνής τυποποίηση είναι ακόμη ατελής, όπως για παράδειγμα ο τομέας των υπηρεσιών.
- iv. Προωθείται και προβάλλεται η τυποποίηση και τα εξ αυτής προκύπτοντα οφέλη για τις επιχειρήσεις και την οικονομία στον ελλαδικό χώρο.

Η διαδικασία εκπόνησης και υιοθέτησης των ευρωπαϊκών προτύπων σε εθνικό επίπεδο βασίζεται σε ορισμένες απaráβατες αρχές, οι οποίες καθορίζονται στην πολιτική της «Νέας Προσέγγισης». Τα ευρωπαϊκά πρότυπα στα οποία αναφέρονται οι Κοινοτικές Οδηγίες είναι υποχρεωτικού χαρακτήρα για τα κράτη μέλη και καθορίζουν τις ελάχιστες απαιτήσεις υγιεινής, ασφάλειας, προστασίας περιβάλλοντος και προστασίας των καταναλωτών. Τα ευρωπαϊκά πρότυπα για να έχουν νομική ισχύ

σε κάθε κράτος μέλος της ΕΕ πρέπει να υιοθετούνται ως εθνικά πρότυπα από τους εθνικούς οργανισμούς τυποποίησης.

Β) Η πιστοποίηση και απονομή Ελληνικών σημάτων συμμόρφωσης σε προϊόντα και υπηρεσίες (π.χ. καλώδια, σκυρόδεμα κ.α.) και συστήματα διαχείρισης (π.χ. ΕΛΟΤ EN ISO 9001-Ποιότητας-, ΕΛΟΤ EN ISO 14001-περιβαλλοντικής διαχείρισης-, ΕΛΟΤ 1416-για την ασφάλεια των τροφίμων-, ΕΛΟΤ 1801-για την ασφάλεια και υγεία στο χώρο εργασίας- κ.τ.λ.). Η απονομή ελληνικών σημάτων συμμόρφωσης σε προϊόντα και υπηρεσίες είναι αποκλειστική θεσμική αρμοδιότητα του ΕΛΟΤ. Στην πιστοποίηση συστημάτων διαχείρισης ο ΕΛΟΤ είναι το μοναδικό μέλος της Ελλάδας στο Διεθνές Δίκτυο Πιστοποίησης IQNet, για την αμοιβαία αναγνώριση των πιστοποιητικών που εκδίδει. Ο ΕΛΟΤ είναι φορέας ελέγχου και αξιολόγησης ανελκυστήρων, χαλύβων, παιχνιδότοπων κ.τ.λ. Για τη διενέργεια των απαραίτητων, για τα χορηγούμενα πιστοποιητικά, δοκιμών, ο ΕΛΟΤ συνεργάζεται και με σειρά εργαστηρίων που ανήκουν σε άλλους φορείς, αξιοποιώντας έτσι τις άλλες υπάρχουσες εθνικές υποδομές.

Γ) Οι εργαστηριακές δοκιμές ελέγχου ασφάλειας προϊόντων π.χ. παιχνιδιών, πλαστικών και πολυμερών, ηλεκτρολογικού υλικού κ.τ.λ. Ο ΕΛΟΤ διαθέτει στην Αθήνα εργαστήρια δοκιμών για ηλεκτρικές οικιακές συσκευές, φωτιστικά, ηλεκτρολογικό υλικό, ηλεκτρικά καλώδια, παιδικά παιχνίδια και παιχνιδότοπους, ενώ στη Θεσσαλονίκη λειτουργεί εργαστήριο για πολυμερή και ελαστικά υλικά και εξαρτήματα.

Δ) Η παροχή πληροφόρησης σε ενδιαφερόμενους για θέματα τυποποίησης, πιστοποίησης, εργαστηριακών δοκιμών κ.τ.λ. μέσα από βάσεις δεδομένων που έχουν δημιουργηθεί. Η βιβλιοθήκη του ΕΛΟΤ διαθέτει τα πρότυπα που εκδίδονται από τους διεθνείς και ευρωπαϊκούς οργανισμούς τυποποίησης (ISO, IEC, CEN, CENELEC) καθώς και από τους εθνικούς οργανισμούς τυποποίησης (DIN, AFNOR, ANSI, BSI, κλπ.).

Ε) Η λειτουργία, σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας του ΥΠΟΙΑΝ, του **Κέντρου Πληροφόρησης** για σχέδια προτύπων και τεχνικών κανονισμών κατ' εφαρμογή της Οδηγίας 83/189/ΕΟΚ, όπως τροποποιήθηκε με τις 98/34/ΕΕ και 98/48/ΕΕ. Το Εθνικό Κέντρο Πληροφόρησης αποτελεί επίσης National Enquiry Point για την Ελλάδα της Συμφωνίας Τεχνικών Εμποδίων στο Εμπόριο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ/ΤΕΕ).

ΣΤ) Η παροχή υπηρεσιών κατάρτισης και εκπαίδευσης σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων του.

Ζ) Η υποστήριξη, ανάπτυξη και προβολή της ποιότητας και η συμβολή στη δημιουργία ευνοϊκού περιβάλλοντος για την προώθησή της στη χώρα μας, μέσω κάθε πρόσφορου τρόπου.

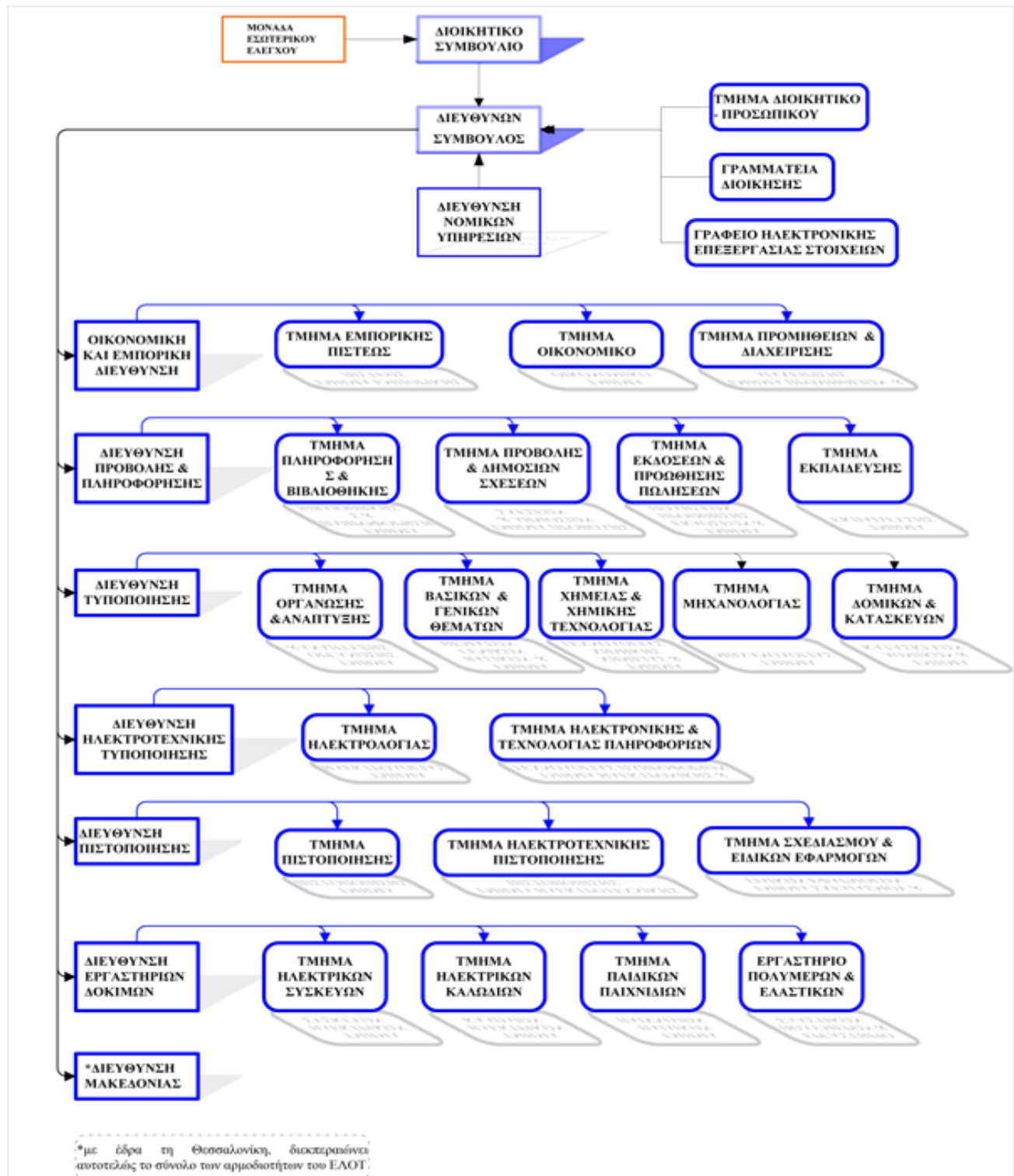
Η) Η συμμετοχή σε ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα που έχουν σχέση με τις παραπάνω δραστηριότητες του Οργανισμού.

A.2.2.2 Οργανωτική δομή & στελέχωση του Φορέα

Για την επίτευξη των στόχων του, ο ΕΛΟΤ αναπτύσσει τις δραστηριότητές του έχοντας την ακόλουθη οργανωτική δομή σε Διευθύνσεις: Τυποποίησης, Ηλεκτροτεχνικής Τυποποίησης, Πιστοποίησης, Εργαστηρίων, Προβολής και Πληροφόρησης, Οικονομικής και Εμπορικής, Μακεδονίας, Νομικών Υπηρεσιών. Ο Διευθύνων Σύμβουλος προϊστάται όλων των Διευθύνσεων και των τριών ανεξάρτητων Τμημάτων: Γραμματεία Διοίκησης, Τμήμα Διοικητικό-Προσωπικού και

Γραφείο Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων, το οποίο υποστηρίζει μηχανογραφικά τον ΕΛΟΤ και τη λειτουργία του Κέντρου Πληροφόρησης.

Διαγραμματικά, η οργανωτική διάρθρωση του ΕΛΟΤ είναι η ακόλουθη:



Σχήμα 1 : Οργανωτική Διάρθρωση ΕΛΟΤ ΑΕ

Στους πίνακες που ακολουθούν παρουσιάζεται αναλυτικά το ανθρώπινο δυναμικό του ΕΛΟΤ:

Πίνακας Τακτικού Προσωπικού

Κατηγορίες	Προβλεπόμενες Οργανικές Θέσεις	Καλυμμένες Οργανικές Θέσεις
Ανώτατα Διευθυντικά Στελέχη ΠΕ	6	5
Ανώτεροι Τεχνικοί ΠΕ	28	18
Ανώτεροι Διοικητικοί-Οικονομικοί ΠΕ	6	4
Σύνολο ΠΕ	40	27
Τεχνικοί Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, Τεχνικών ή Επαγγελματικών Σχολών ΤΕ	30	12
Σύνολο ΤΕ	30	12
Γραμματείς ΔΕ	7	4
Πεπειραμένοι Υπάλληλοι ΔΕ	26	22
Σύνολο ΔΕ	33	26
Υπάλληλοι Συνήθων Προσόντων ΥΕ	5	2
Σύνολο ΥΕ	5	2
Σύνολο Τακτικού Προσωπικού	108	67

Πίνακας Λοιπού Προσωπικού

Κατηγορίες	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ
Διευθύνων Σύμβουλος	1			
Δικηγόρος	1			
ΣΥΝΟΛΟ	2	0	0	0

	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ
Γενικό Σύνολο Πάσης Φύσεως Προσωπικού (Τακτικού και Μη ανά κατηγορία)	29	12	26	2
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΛΟΤ	69			

A.2.3 Υποδομή ΤΠΕ του Φορέα

Ο Οργανισμός διαθέτει Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα, το οποίο αναπτύχθηκε στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Ηλεκτρονική διαχείριση & εκσυγχρονισμός των δραστηριοτήτων τυποποίησης, ποιότητας και πληροφόρησης – Ηλεκτρονικές πωλήσεις» του Γ' ΚΠΣ.

Τα στοιχεία του έργου αυτού παρατίθενται στον πίνακα που ακολουθεί:

Ε.Π.	ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ/ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
11	3	1	Ηλεκτρονική διαχείριση & εκσυγχρονισμός των δραστηριοτήτων τυποποίησης, ποιότητας και πληροφόρησης – Ηλεκτρονικές πωλήσεις	23/10/2002		
			ΥΕ 1. Υλοποίηση ΟΠΣ στον ΕΛΟΤ		18/8/2006	25/7/2007
			ΥΕ 2. Προμήθεια τηλεματικού εξοπλισμού		9/6/2004	16/12/2004

Σκοπός του ΟΠΣ είναι η υποστήριξη των επιχειρησιακών (παραγωγικών και υποστηρικτικών) διαδικασιών του ΕΛΟΤ, η βελτίωση της επικοινωνίας με τους συνεργαζόμενους Φορείς, καθώς και η βελτίωση της ενημέρωσης και εξυπηρέτησης όλων των ενδιαφερομένων.

Στο πλαίσιο του έργου αυτού, αλλά και από επί μέρους προμήθειες που εκτέλεσε ο Οργανισμός, υλοποιήθηκαν / εγκαταστάθηκαν στο χώρο του φορέα τα κάτωθι (ανά κατηγορία):

A.2.3.1 Εξοπλισμός (Hardware)

Κέντρο δεδομένων με την κάτωθι υπολογιστική βασική σύνθεση (τα αναλυτικά τεχνικά χαρακτηριστικά των στοιχείων εξοπλισμού παρατίθενται στον Πίνακα του Παραρτήματος C.5.1):

- 5 εξυπηρετητές
- Unified Storage System, NetApp FAS2020 με εγκατεστημένη raw χωρητικότητα 3.6TB
- Tape Library
- Central Switch Cisco Catalyst 4506
- Router 2811 Security Bundle, Adv Security, 64F/256D
- Firewall IBM Proventia

Σημειώνεται ότι :

1. **όλα** τα ως άνω αναφερόμενα στοιχεία θα συμπεριληφθούν στη φυσική αρχιτεκτονική που θα προτείνει ο υποψήφιος ανάδοχος και τα οποία αυτά μαζί με όσα νέα θα προσφέρει (σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και τις ανάγκες του έργου), θα αποτελέσουν το νέο υπολογιστικό σχήμα της Κεντρικής Υποδομής του ΕΛΟΤ.

Επίσης, ο Οργανισμός διαθέτει, ως κεντρική τηλεπικοινωνιακή υποδομή, σύνδεση Metro Ethernet 6Mbps (μονή εισαγωγή – μονή πρόσβαση).

A.2.3.2 Λογισμικό (Software)

Τα πακέτα συστημικού λογισμικού τα οποία έχει προμηθευτεί ο φορέας καθώς και οι σχετικές άδειες χρήσης (licenses) παρατίθενται αναλυτικά στον Πίνακα του Παραρτήματος C.5.2 και αφορούν:

- Λογισμικό διαχείρισης του portal του οργανισμού (RedDot WCM)
- Λογισμικό CRM (SalesManager Server)
- Λογισμικό ηλεκτρονικών πωλήσεων (e-sales, custom εφαρμογή)
- Λογισμικό εμπορικο-λογιστικής διαχείρισης (Singular Enterprise)
- Λογισμικό διαχείρισης περιεχομένου και ροών εργασίας (Livelihood ECM), πλατφόρμα πάνω στην οποία αναπτύχθηκαν οι περισσότερες επιμέρους εφαρμογές-υποσυστήματα του υφιστάμενου ΟΠΣ.
- Λογισμικό διαχείρισης βάσεων δεδομένων – RDBMS (Oracle 10g EE)
- Web/application server (Microsoft Windows Server 2003, το οποίο συμπεριλαμβάνει ενδογενώς τα Internet Information Services v6.0 (IIS 6.0) και το .NET Framework)
- Λογισμικό εφαρμογής δικαιωμάτων DRM (FileOpen Pdf encryptor)

A.2.3.3 Λογική Αρχιτεκτονική

Το σύστημα ΟΠΣ του ΕΛΟΤ βασίζεται στις πλατφόρμες Livelihood και RedDot οι οποίες αποτελούν WEB πλατφόρμες που παρέχουν λειτουργικότητα διαχείρισης εγγράφων, ροών εργασίας, συνεργασιών και έκδοσης υλικού τόσο στο Internet όσο και στο Intranet. Η αρχιτεκτονική σχεδίαση τόσο της πλατφόρμας όσο και του μεγαλύτερου μέρους του ΟΠΣ, έχει γίνει με βάση το μοντέλο του thin client, δηλαδή των πολλαπλών στρωμάτων ή επιπέδων (n-tier) και περιλαμβάνει τα παρακάτω επίπεδα:

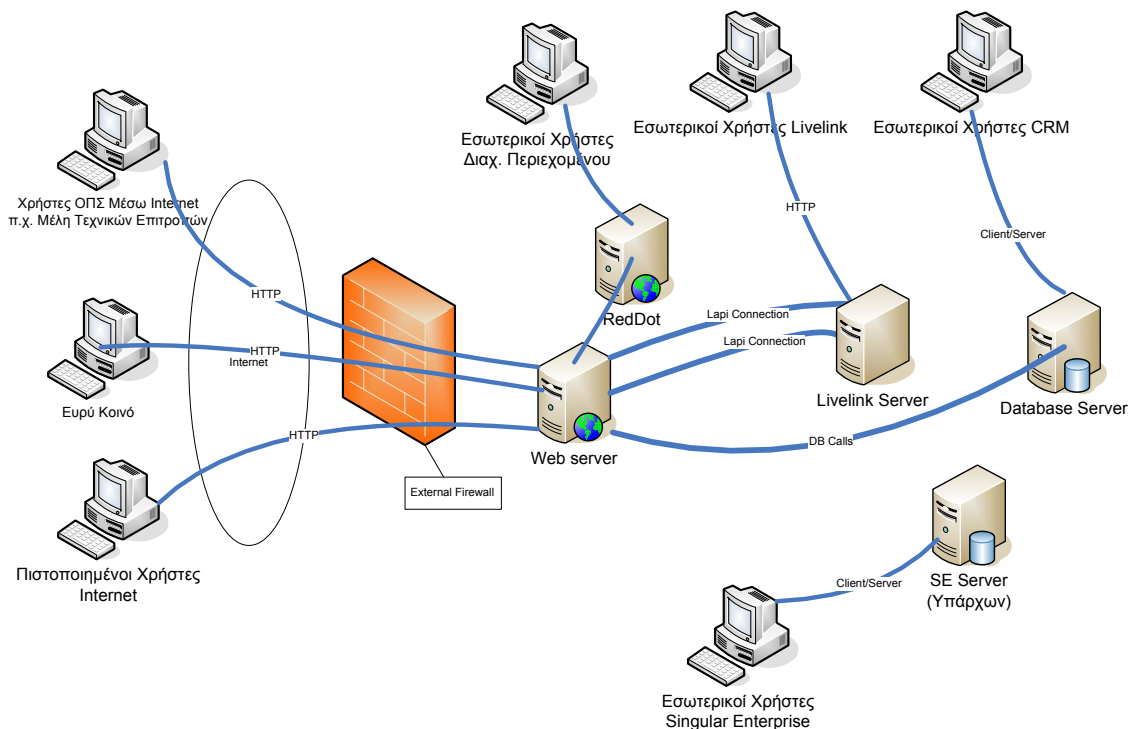
1. Επίπεδο Πρόσβασης (Access Tier), όπου οι υπηρεσίες του συστήματος προσφέρονται στους χρήστες μέσα από έναν κοινό web-browser (thin-clients) και πάνω από διαδικτυακές συνδέσεις HTTP
2. Επίπεδο Εφαρμογών (Application Tier), όπου εκτελούνται όλες οι εφαρμογές
3. Επίπεδο Δεδομένων (Data Tier), όπου αποθηκεύονται τα πρωτογενή δεδομένα

Η Oracle Database καλύπτει το επίπεδο των δεδομένων (data-tier), και το Livelihood ECM και το RedDot WCM αποτελούν το μεσαίο επίπεδο της αρχιτεκτονικής (Application -tier) αποτελώντας έτσι την πλατφόρμα λειτουργίας των προσφερομένων συστημάτων προς τους χρήστες μέσα από ένα φιλικό web-περιβάλλον. Η επικοινωνία του Livelihood με την βάση δεδομένων γίνεται με native τρόπο και όχι μέσω ODBC, για την επίτευξη της μέγιστης απόδοσης του συστήματος και της ταχύτερης δυνατής απόκρισής του στις απαιτήσεις των χρηστών.

Η λειτουργικότητα του ΟΠΣ του ΕΛΟΤ συμπληρώνεται από τα πακέτα Sales Manager (CRM) και Singular Enterprise (εμπορική και οικονομική διαχείριση) τα οποία ακολουθούν client – server αρχιτεκτονικές.

Η πρόσβαση στις λειτουργίες του Sales Manager γίνεται από θέσεις εργασίας που είναι εγκατεστημένη η εφαρμογή (αρχιτεκτονική client-server). Επιπλέον θα πρέπει ο σταθμός εργασίας να έχει εγκατεστημένο τον Oracle Client version 9 με ODBC driver version 9.0.1.3.

Το λογικό διάγραμμα της αρχιτεκτονικής των πληροφοριακών συστημάτων φαίνεται στο σχήμα Σχήμα 2 : Υφιστάμενη Αρχιτεκτονική :



Σχήμα 2 : Υφιστάμενη Αρχιτεκτονική

Τα δεδομένα που χρησιμοποιούνται στη λειτουργία του ΟΠΣ είναι τα ακόλουθα :

I) Δομημένα Δεδομένα στην Database

Για την αποθήκευση των δομημένων δεδομένων έχουν δημιουργηθεί οι εξής βάσεις δεδομένων στην Oracle Database. Οι παρακάτω βάσεις περιγράφονται διαφορετικά για λόγους κατανόησης, στην ουσία όμως αποτελούν διαφορετικά σχήματα που βρίσκονται στο ίδιο instance της Oracle 10g

- Η Livelink Database στην οποία φυλάσσονται τα δεδομένα του Livelink, και τα δεδομένα του Internet Site σε Staging κατάσταση
- Η RedDot Database στην οποία φυλάσσονται τα δεδομένα του Internet Site
- Η SalesManager Database στην οποία φυλάσσονται τα δεδομένα του υποσυστήματος CRM

Αντίθετα η βάση του Οικονομικού πακέτου (SEN) βρίσκεται φυσικά σε ανεξάρτητο instance της Oracle και σε διαφορετικό εξυπηρετητή, στον οποίο τρέχει και η ίδια η εφαρμογή (stand-alone σύστημα).

II) Αδόμητα δεδομένα

a. Αρχεία

Τα αδόμητα δεδομένα – αρχεία που έχουν αρχειοθετηθεί στο Livelink, για λόγους απόδοσης φυλάσσονται σε φυσικούς δίσκους και αφορούν αρχεία οποιοδήποτε τύπου (word, excel, pdf, images κλπ).

b. Indexes

Τα αδόμητα δεδομένα – indexes είναι αρχεία που δημιουργούνται με σκοπό τη διευκόλυνση / επιτάχυνση της αναζήτησης περιεχομένου των εγγράφων. Τα αρχεία αυτά φυλάσσονται σε φυσικούς δίσκους.

A.2.3.4 Περιβάλλον ανάπτυξης Εφαρμογών

Ως τεχνολογική πλατφόρμα Ανάπτυξης Λογισμικού έχει χρησιμοποιηθεί το Microsoft Visual Studio 2008, το οποίο είναι ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον ανάπτυξης Windows και Web εφαρμογών, καθώς και Web Services. Οι διαθέσιμες γλώσσες ανάπτυξης είναι μεταξύ άλλων η Visual Basic .NET, Visual C# και Visual C++.

Η πλατφόρμα αυτή (η οποία υποστηρίζει πλήρως το .NET Framework 3.5, αλλά και ανάπτυξη σε παλαιότερες εκδόσεις .NET Framework όπως η 2.0 και 3.0) προσφέρει ένα σύνολο υποστηρικτικών εργαλείων ανάπτυξης, όπως :

- το LINQ (Language INtegrated Query), μια εξελιγμένη αντικειμενοστραφής γλώσσα επικοινωνίας με βάσεις δεδομένων μέσα από το περιβάλλον ανάπτυξης,
- ενσωμάτωση CSS και Javascript μέσω της τεχνολογίας IntelliSense, για ευκολότερη και γρηγορότερη ανάπτυξη ιστοσελίδων,
- περιβάλλον σχεδίασης XAML,
- περιβάλλον σχεδίασης ροών εργασιών (ενσωμάτωση με το Windows Workflow Foundation),
- πολυνηματική μηχανή compilation και βελτιωμένη υποστήριξη για WPF (Windows Presentation Foundation)
- εξελιγμένο debugger για την ευκολότερη αποσφαλμάτωση πηγαίου κώδικα, καθώς επίσης και ενσωματωμένο αποσφαλματωτή για τις βιβλιοθήκες του .NET Framework 3.5 BCL (Base Class Library).

Ως λογισμικό υπόβαθρο εφαρμογών χρησιμοποιείται το λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows Server 2003, το οποίο συμπεριλαμβάνει ενδογενώς τα Internet Information Services v6.0 (IIS 6.0) και το .NET Framework, που μαζί υλοποιούν μια ισχυρή υποδομή Application Services για την ανάπτυξη σύγχρονων n-tier κατανεμημένων εφαρμογών, εφαρμογών WEB και XML Web Services.

Ειδικότερα, η συνιστώσα ASP.NET του πλαισίου .NET Framework (η οποία παρέχει όλες τις τεχνολογίες που είναι απαραίτητες για την γρήγορη, αποτελεσματική και αποδοτική υλοποίηση δυναμικών WEB based εφαρμογών), αποτελεί στην υφιστάμενη κατάσταση το πλαίσιο ανάπτυξης διαδικτυακών (WEB based) εφαρμογών και XML Services.

Η λειτουργικότητα RDBMS υλοποιείται από τη Σχεσιακή Βάση Δεδομένων Oracle Database 10g Enterprise Edition (R2). Το Oracle Database 10g EE (R2) χρησιμοποιείται για την αποθήκευση και διαχείριση των δομημένων δεδομένων (όπως π.χ. δομημένα δεδομένα, κλειδιά αναζήτησης εγγράφων, κτλ.) και μετά-δεδομένων (πληροφορίες κατηγοριοποίησης, στοιχεία πρωτοκόλλησης, κτλ.) που αφορούν όλα τα υποσυστήματα του υφιστάμενου ΟΠΣ.

Α.2.3.5 Πληροφοριακό Σύστημα - Υποσυστήματα

Το σύνολο του ΟΠΣ του ΕΛΟΤ αποτελείται από τα ακόλουθα τέσσερα υποσυστήματα τα οποία αλληλεπιδρούν με διαφόρους τρόπους μεταξύ τους

Υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων, το οποίο αποτελεί το σύστημα διαχείρισης της «παραγωγής» του ΕΛΟΤ (τυποποίηση, πιστοποίηση και εργαστηριακές δοκιμές) και υποστηρίζει βασικές υποστηρικτικές λειτουργίες (όπως διαχείρισης εκπαιδεύσεων, προσωπικού, βιβλιοθήκης, κλπ). Αποτελεί το βασικό repository για όλες τις διαδικασίες παραγωγής – ροές του οργανισμού καθώς και για όλα τα παραγόμενα προϊόντα (πρότυπα, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) και υπηρεσίες (πιστοποιήσεις, δοκιμές, κλπ).

Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης, το οποίο αποτελεί το σύστημα προβολής του οργανισμού στο διαδίκτυο και στο ευρύ κοινό και λειτουργεί επίσης ως εναλλακτικό κανάλι πώλησης προϊόντων με αυξάνουσα σημασία.

Υποσύστημα Διαχείρισης Σχέσεων Πελατών, το οποίο χρησιμοποιεί το προσωπικό του ΕΛΟΤ στην καθημερινή επικοινωνία με τους πελάτες.

Οικονομικό Πακέτο (Singular Enterprise), με βασικό στόχο την κάλυψη των βασικών αναγκών οικονομικής-εμπορικής διαχείρισης και διαχείρισης της τιμολογιακής πολιτικής του Οργανισμού.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα υποσυστήματα αυτά με τις **λειτουργικές ενότητες** που καλύπτουν.

Α/Α	Υποσύστημα	Λειτουργική Ενότητα
1	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	
1.1		ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ
1.2		ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ
1.3		ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
1.4		ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ (ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ)
1.5		ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΔΟΚΙΜΕΣ
1.6		ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
1.7		ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
1.8		ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1.9		ΡΟΕΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ Α' ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ
1.10		ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
1.11		ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ
1.12		ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
1.13		ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
2	ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ	
2.1		ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

A/A	Υποσύστημα	Λειτουργική Ενότητα
		ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ
2.2		ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ
2.3		ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ
2.4		ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ - CMS
3	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ	
3.1		ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ
3.2		ΕΙΣΑΓΩΓΗ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
3.3		ΕΙΣΑΓΩΓΗ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
3.4		ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ
3.5		ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ
3.6		ΕΙΣΑΓΩΓΗ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ MARKETING
4	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΚΕΤΟ	
4.1		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
4.2		ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
4.3		ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΓΙΩΝ
4.4		ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ
4.5		MIS

Πίνακας 1 : Υφιστάμενα Υποσυστήματα / Λειτουργικές Ενότητες

Στις ενότητες που ακολουθούν περιγράφονται **οι Λειτουργικές Ενότητες των υφιστάμενων υποσυστημάτων που αφορούν άμεσα το έργο.**

A.2.3.5.1 Διαχείριση Τεχνικών Επιτροπών (ΤΕ)

Αφορά τη διαχείριση ειδικών ομάδων χρηστών που απαρτίζουν ένα Όργανο Τυποποίησης (ΟΤ). Οι λειτουργικότητες που έχουν υλοποιηθεί είναι :

1. Ορισμός Ομάδων και Ρόλων

Ορίζονται ομάδες (όργανα τυποποίησης – ΟΤ) που μπορεί να είναι :

- i. Τεχνικές Επιτροπές Τομέα (ΤΕ-Τ)
- ii. Τεχνικές Επιτροπές (ΤΕ)
- iii. Ομάδες Εργασίας (ΟΕ)
- iv. Ειδικές Ομάδες Έργου (ΕΟΕ)

Οι ομάδες αυτές μπορούν να υποστηρίξουν ιεραρχία, που σημαίνει ότι :

- κάθε ΤΕ-Τ μπορεί να περιέχει (χωρίς να είναι υποχρεωτικό) μια ή περισσότερες ΤΕ,
- κάθε ΤΕ μπορεί να περιέχει (χωρίς να είναι υποχρεωτικό) μια ή περισσότερες ΟΕ,

- κάθε ΟΕ μπορεί να περιέχει (χωρίς να είναι υποχρεωτικό) μια ή περισσότερες ΕΟΕ.

Τέλος, για κάθε μια από τις ομάδες αυτές ορίζονται οι χρήστες που την απαρτίζουν καθώς και οι ρόλοι :

- ο ένας επικεφαλής (group leader),
- ο ένας γραμματέας,
- ο ένας ή περισσότεροι χρήστες ως μέλη.

2. Συσχέτιση με Ευρωπαϊκή/Διεθνή Επιτροπή

Με κλήση κατάλληλου URL κατάλληλος χρήστης – διαχειριστής μπορεί να συνδέει κάθε Ο.Τ. με μια ή περισσότερες Ευρωπαϊκές / Διεθνείς επιτροπές και να δηλώνει τον τρόπο παρακολούθησης (επόπτευση ή παρακολούθηση).

Επίσης, μπορεί να εκτελέσει αναζήτηση που του επιστρέφει για κάθε εθνικό Ο.Τ. τις σχετιζόμενες μη εθνικές και για κάθε μη εθνική το σχετιζόμενο εθνικό Ο.Τ..

Τα δεδομένα που τηρούνται είναι :

- ο Κωδ. Εθνικού Ο.Τ.
- ο Κωδ. Σχετιζόμενης Μη Εθνικής ΤΕ
- ο Οργανισμός Μη Εθνικής ΤΕ
- ο Υπεύθυνος Μη Εθνικής ΤΕ

3. Συνεδριάσεις Οργάνων – Δομή Φακέλων

Για τη διαχείριση – αρχειοθέτηση των εγγράφων των φυσικών συνεδριάσεων κάθε Οργάνου έχει δημιουργηθεί ένας κατάλογος για κάθε ΤΕ-Τ που περιλαμβάνει έναν κατάλογο για κάθε ΤΕ.

Κατάλληλος χρήστης (π.χ. γραμματέας οργάνου) με κλήση ενός url μπορεί να μεταβαίνει στο φάκελο που αφορά το όργανο και να προσθέτει μια συνεδρίαση.

Κατά την εισαγωγή της κάθε συνεδρίασης προστίθενται οι παρακάτω πληροφορίες

- ο Ημερομηνία
- ο Όργανο που Αφορά
- ο Ομάδα ή Μεμονωμένους Χρήστες που αφορά

Κατά τη δημιουργία της συνεδρίασης δημιουργείται αυτόματα ένα αντικείμενο που περιέχει τους παρακάτω υποφακέλους

- Draft Documents
- Final Documents
- Πρακτικά, καθώς και μια
- λίστα συζητήσεων (discussion list) για την περίπτωση που υπάρχει ανάγκη ηλεκτρονικής συνεδρίασης (περιγράφεται παρακάτω).

Στη συνέχεια ο χρήστης αυτός ή ο υπεύθυνος του Ο.Τ. μπορεί να προσθέσει έγγραφα (οι δύο αυτοί χρήστες έχουν δικαιώματα πρόσθεσης Πρακτικών και Final Documents, ενώ οι υπόλοιποι χρήστες της ομάδας έχουν δικαιώματα εμφάνισης εγγράφων στους υποφακέλους Final Documents και Πρακτικών και προσθήκης στον υποφάκελο Draft Documents).

Επίσης, υποστηρίζονται οι ηλεκτρονικές συνεδριάσεις των τεχνικών οργάνων, οι οποίες βασίζονται στη λειτουργικότητα των Λιστών Συζήτησης (Discussion Lists) που υποστηρίζεται από το Livelink.

- Ο τεχνικός υπεύθυνος για ένα πρότυπο που επιθυμεί την συζήτηση ενός προτύπου αρχικοποιεί μια Λίστα Συζήτησης και ορίζει τα μέλη που επιτρέπονται να συμμετάσχουν.
- Επίσης εισάγει τα βασικά θέματα (Topics) στα οποία τα μέλη της επιτροπής καλούνται να απαντήσουν.
- Τα μέλη της επιτροπής μπορούν να εισάγουν είτε απάντηση σε κάποιο θέμα (topic) ή να εισάγουν νέο topic προς συζήτηση.

4. Οικονομική Παρακολούθηση Συνεδριάσεων Οργάνων

Έχει υλοποιηθεί λειτουργία στην οποία κατάλληλος χρήστης υπάλληλος του ΕΛΟΤ καταχωρεί ανά συνεδρίαση την παρουσία ή όχι του κάθε μέλους επιτροπής.

Επίσης με χρήση φόρμας διαχείρισης, ο ίδιος χρήστης ανά μέλος επιτροπής καταχωρεί το ποσό αποζημίωσης.

Τέλος, ο χρήστης αυτός έχει την δυνατότητα εμφάνισης αναφοράς με εισαγωγή χρονικού περιορισμού (από – έως) δημιουργώντας μια λίστα με τα ονόματα των μελών επιτροπών που συμμετείχαν σε συνεδριάσεις στο σχετικό χρονικό διάστημα, το ποσό που τους αναλογεί και το συνολικό ποσό.

Επίσης, έχει δημιουργηθεί μηχανισμός που δημιουργεί τα αντίστοιχα δεδομένα για τις ηλεκτρονικές συνεδριάσεις.

A.2.3.5.2 Διαχείριση Επιθεωρητών

Η Λειτουργική Ενότητα αυτή διαχειρίζεται τα άτομα που διενεργούν ή συμμετέχουν σε επιθεωρήσεις του ΕΛΟΤ ή για λογαριασμό του ΕΛΟΤ, και τα οποία μπορεί είτε να ανήκουν στο προσωπικό του οργανισμού είτε να είναι συνεργάτες αυτού. Οι λειτουργικότητες που έχουν υλοποιηθεί είναι :

1. Μητρώο Επιθεωρητών Πιστοποίησης

Τηρείται Μητρώο Επιθεωρητών Πιστοποίησης. Έχει αναπτυχθεί σχήμα το οποίο τηρεί:

- Συσχέτιση Επιθεωρητή με επαγγελματική εμπειρία (σχέση 1:n)
- Συσχέτιση Επιθεωρητή με επαγγελματική ανάπτυξη (σχέση 1:n)
- Συσχέτιση Επιθεωρητή με επίδοση (σχέση 1:n)
- Συσχέτιση Επιθεωρητή με καθεστώς Επιθεωρητή και Σχήμα Πιστοποίησης (σχέση 1:n:m:k).

Η σχέση αυτή συσχετίζει ένα επιθεωρητή με ένα συγκεκριμένο καθεστώς επιθεωρητή (π.χ. εκπαιδευόμενος επιθεωρητής, επιθεωρητής, συντονιστής επιθεωρητής, δειγματολήπτης, τεχνικός εμπειρογνώμονας, εκπαιδευόμενος επαληθευτής, επαληθευτής, επικεφαλής επαληθευτής) για ένα συγκεκριμένο κάθε φορά σχήμα πιστοποίησης (π.χ. συστήματα διαχείρισης ποιότητας, συστήματα περιβαλλοντικής διαχείρισης, πιστοποίηση χάλυβα, πιστοποίηση σκυροδέματος κλπ) και για διάφορους

τομείς πιστοποίησης οι οποίοι συνδέονται άμεσα με το συγκεκριμένο σχήμα πιστοποίησης.

- Συσχέτιση Επιθεωρητή με Διαθεσιμότητα (σχέση 1:n)

Το σύστημα υποστηρίζει και τον ορισμό νομικών προσώπων-υπεργολάβων (Φορείς Επιθεώρησης, Εργαστήρια)

2. Διαχείριση Επιθεωρήσεων

Η οντότητα «Επιθεώρηση» αντιπροσωπεύει την επιθεώρηση που διενεργείται στα πλαίσια της πιστοποίησης ενός συστήματος. Μετά το πέρας της καταχωρούνται τα ευρήματα και σχετικά έγγραφα.

3. Προγραμματισμός Επιθεωρήσεων

Σε όποια χρονική στιγμή επιθυμεί, κατάλληλος χρήστης με ρόλο Υπεύθυνος Προγραμματισμού ή Γραμματέας Προγραμματισμού, μπορεί να καλέσει οθόνη εισάγοντας σαν κριτήρια ημερομηνία από, ημερομηνία έως, οπότε εμφανίζεται λίστα των πιστοποιητικών που η ημερομηνία επαναξιολόγησης ή η ημερομηνία επιτήρησης βρίσκεται σε αυτά τα χρονικά περιθώρια.

Στην οθόνη εμφανίζονται πιστοποιητικά και σχετικές πληροφορίες ανά πιστοποιητικό.

Η παραπάνω λίστα είναι ενεργή, ώστε με επιλογή μιας γραμμής εμφανίζεται η φόρμα νέου προγραμματισμού στην οποία θα υπάρχουν τα δεδομένα της Οντότητας «Επίσκεψη». Στην οντότητα αυτή επιλέγεται επίσης ένας ή περισσότεροι επιθεωρητές, ενώ είναι δυνατόν να καταχωρηθούν περισσότερες από μία επισκέψεις για τον ίδιο επιθεωρητή και για την ίδια μέρα.

Επίσης κατά την καταχώρηση μιας επίσκεψης ελέγχεται και ζητείται επιβεβαίωση στην περίπτωση που ένας επιθεωρητής εμφανίζεται να συμμετέχει σε επίσκεψη την ίδια μέρα με την προς καταχώρηση επίσκεψη.

Στην επιλογή επιθεωρητή εμφανίζονται όλα τα δεδομένα της οντότητας επιθεωρητής για κάθε έναν από τους διαθέσιμους επιθεωρητές καθώς και η πληροφορία τομέα (με έντονο χρώμα – bold) όταν ταιριάζει με αυτόν του πιστοποιητικού της επίσκεψης.

Τέλος ο υπεύθυνος προγραμματισμού έχει τη δυνατότητα να ορίσει μια επιθεώρηση σαν πακέτο, περιλαμβάνοντας περισσότερα του ενός πιστοποιητικά (Συνδυασμένες Επιθεωρήσεις). Επιπρόσθετα και στη φάση αυτή μπορεί να εισάγει τις παρακάτω πληροφορίες ανά επίσκεψη και επιθεωρητή

- ο Το status του επιθεωρητή (από τα διαθέσιμα για αυτόν)
- ο Το μέσο μετακίνησης (λίστα τιμών)
- ο Αν η μετακίνηση είναι εντός, εκτός έδρας ή εξωτερικό
- ο Εκτιμώμενες Α/Η επίσκεψης (αυτές δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνουν τις ανθρωποημέρες που προκύπτουν ημερολογιακά, ειδικότερα δε σε περιπτώσεις συνδυασμένων επισκέψεων)
- ο Εκτιμώμενες Α/Η μετακίνησης
- ο Ημερομηνίες Μετακίνησης
- ο Παρατηρήσεις

4. Ανάθεση Επιθεωρήσεων

Με την ολοκλήρωση του «Προγραμματισμού Επιθεωρήσεων», εμφανίζεται ανάθεση σε χρήστη με ρόλο «Γραμματεία Προγραμματισμού», ο οποίος έχει την υποχρέωση να ενημερώσει τα

ενδιαφερόμενα μέρη (υπεύθυνο του πελάτη, επιθεωρητές) για τις ημερομηνίες επιθεώρησης. Μέσω του συστήματος και κατάλληλου template παράγεται fax ενημέρωσης του πελάτη. Το fax αυτό αρχειοθετείται σχετιζόμενο με την επιθεώρηση μαζί με τα metadata (ημ/νία αποστολής fax, αρ. Πρωτοκόλλου). Η ειδοποίηση προς τους επιθεωρητές αποστέλλεται αυτόματα μέσω e-mail.

Η απεσταλμένη ενημέρωση κάθε ενδιαφερόμενου μέρους παραμένει ανοιχτή μέχρι να απαντήσει θετικά ή αρνητικά (με οποιοδήποτε τρόπο, π.χ. επιστολή, fax, e-mail, τηλεφωνικά), οπότε η «Γραμματεία Προγραμματισμού» θα ολοκληρώσει την ενημέρωση (πότε, πως, είδος απάντησης: θετική ή αρνητική). Σε περίπτωση που υπάρχει η συμφωνία όλων (όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη απαντήσουν θετικά), η ροή συνεχίζει στο επόμενο στάδιο, που είναι η «**Εντολή Μετακίνησης**». Εάν έστω και ένα ενδιαφερόμενο μέρος απαντήσει αρνητικά, η ροή εργασιών οδηγείται και πάλι πίσω στο στάδιο του «Προγραμματισμού Επιθεωρήσεων».

Επομένως, με τη συμφωνία όλων, εμφανίζεται ανάθεση στον «Υπεύθυνο Προγραμματισμού» για έκδοση της «Εντολής Μετακίνησης» η οποία παράγεται αυτόματα από τη βάση δεδομένων. Ο Υπεύθυνος Προγραμματισμού, αφού ελέγξει την ορθότητα και πληρότητα όλων των στοιχείων, προωθεί την «Εντολή Μετακίνησης» για έγκριση στον άμεσο Προϊστάμενο, ο οποίος με τη σειρά του την προωθεί για τελική έγκριση.

5. Καταχώρηση Επιθεωρήσεων και Αποτελεσμάτων

Με κλήση αντίστοιχου url, εμφανίζεται κατάλληλη οθόνη στην οποία αρμόδιοι χρήστες (μέλη της δ/νσης πιστοποίησης) εισάγουν τα στοιχεία επιθεωρήσεων (ευρήματα, πραγματικές Α/Η επιθεωρητών, ημερομηνία επόμενης επιθεώρησης, εφόσον χρειάζεται).

Αντίστοιχα με κλήση άλλου αντίστοιχου url, εμφανίζεται κατάλληλη οθόνη στην οποία εισάγουν τα στοιχεία αποτελεσμάτων επιθεωρήσεων.

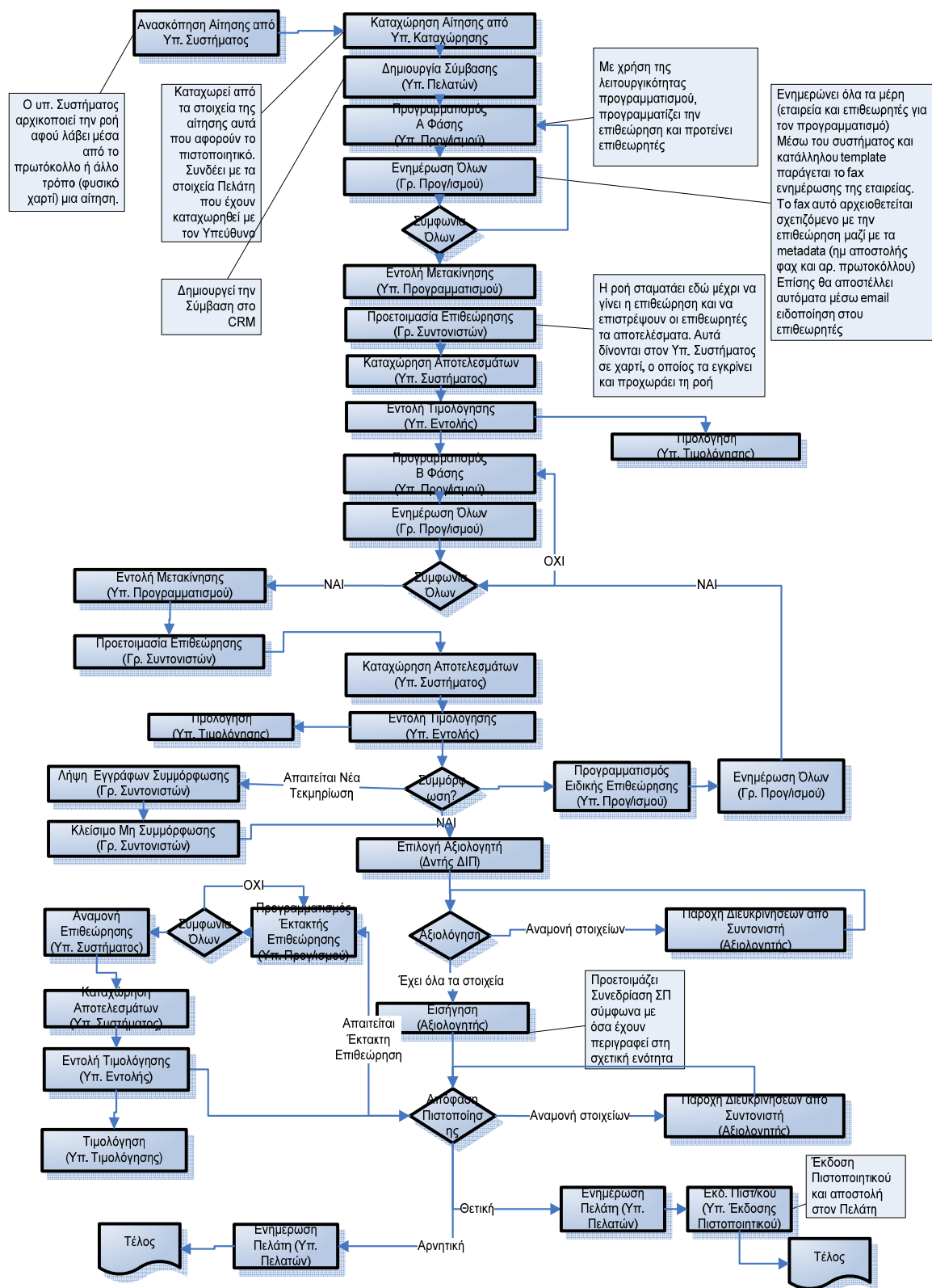
6. Εκκαθάριση προς Πελάτη

Αφού καταχωρηθούν τα στοιχεία της επιθεώρησης, εμφανίζεται ανάθεση στο χρήστη «Υπεύθυνος Πελατών» με τίτλο «Εντολή Τιμολόγησης», οπότε με βάση την ισχύουσα προσφορά (πρόσβαση από CRM), ετοιμάζει την εντολή τιμολόγησης για τη συγκεκριμένη επιθεώρηση που θα αποσταλεί στην Οικονομική Διεύθυνση για την έκδοση του τιμολογίου.

Η διαχείριση Επιθεωρήσεων διαλειτουργεί άμεσα (και στην ουσία αποτελεί τμήμα αυτής) με τη Λειτουργική Ενότητα της Πιστοποίησης (Λ.Ε. 1.3 - Πίνακας 1 : Υφιστάμενα Υποσυστήματα / Λειτουργικές Ενότητες) σχετικά με την Πιστοποίηση :

- Συστημάτων Διαχείρισης
- Προϊόντων
- Υπηρεσιών και Ειδικών Εφαρμογών

Στο σχήμα της επόμενης σελίδας, παρατίθεται η ροή Εργασιών Αρχικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης Συστήματος Διαχείρισης, η οποία έχει υλοποιηθεί :



Σχήμα 3 : Ροή Εργασιών Αρχικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης Συστήματος Διαχείρισης

A.2.3.5.3 Διαχείριση Προσωπικού

Η λειτουργική Ενότητα αυτή διαχειρίζεται τις άδειες και τις αιτήσεις αδειών του προσωπικού του ΕΛΟΤ.

Περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες διαχείρισης αδειών και έγκρισης άδειας που απαιτούνται για την λήψη κάποιου τύπου άδειας από έναν υπάλληλο.

Αντικείμενα – Οντότητες

- ο Άδεια
- ο Αίτηση Αδείας
- ο Υπόλοιπα Αδείας
- ο Υπάλληλος

Οι λειτουργικότητες που έχουν υλοποιηθεί είναι :

1. Ετήσια Καταχώρηση Επιτρεπτού Αριθμού Αδειών

Αρμόδιος χρήστης (με ρόλο μέλους του τμήματος προσωπικού) με κλήση κατάλληλου url και εμφάνισης κατάλληλης οθόνης καταχωρεί για κάθε υπάλληλο (και για τους τύπους των αδειών που απαιτούν έλεγχο υπολοίπων) το μέγιστο αριθμό ετήσιων ημερών αδείας.

Η καταχώρηση πρέπει να γίνεται πριν την έναρξη της νέας χρονιάς για κάθε έναν υπάλληλο. Από τα δεδομένα που καταχωρούνται προκύπτει η τιμή στο αντικείμενο «Υπόλοιπα Αδείας».

2. Αρχικοποίηση Αδειών

Με την εκτέλεση της λειτουργίας αυτής αρχικοποιούνται οι άδειες για ένα συγκεκριμένο έτος και για όλους τους χρήστες με τις συνήθεις τιμές που ισχύουν. Σε περίπτωση που υπάρχει κάποια εξαίρεση για κάποιον / κάποιους υπαλλήλους, συμπληρώνεται με χρήση της προηγούμενης λειτουργίας.

Επιπρόσθετα κατάλληλος χρήστης του τμήματος προσωπικού, αρχικοποιεί τις τριώρες άδειες εξόδου (κάθε 1η του μήνα).

3. Καταχώρηση – Μεταβολή Αδείας

Αρμόδιος χρήστης (με ρόλο μέλους του τμήματος προσωπικού) με κλήση κατάλληλου url και εμφάνισης κατάλληλης οθόνης καταχωρεί για κάθε υπάλληλο την άδεια που έχει αιτηθεί (για περιπτώσεις που δεν έχει γίνει αίτηση σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω) καθώς και αν τελικά την πήρε ή όχι (συνολική ή μερική ανάκληση).

Κατά την καταχώρηση/μεταβολή στοιχείων από το τμήματος προσωπικού, ενημερώνονται ο υπάλληλος, ο Δ/ντής του και ο Δ/νων.

4. Αίτηση Έγκρισης Αδείας

Με τη χρήση του σχετικού url από κάποιον Υπάλληλο, εμφανίζεται προς συμπλήρωση οθόνη με τα δεδομένα που αντιστοιχούν στο αντικείμενο Αίτηση Αδείας.

Ανάλογα με τον τύπο της κάθε άδειας αποφασίζεται αν απαιτείται έλεγχος υπολοίπου ή έλεγχος εύρους αδείας (π.χ ≤ 15 ημέρες για αίτηση αδείας άνευ αποδοχών 15 ημερών), καθώς και αν και ποιές εγκρίσεις απαιτούνται (ανάλογα με τον τύπο της αιτούμενης άδειας).

Στη συνέχεια, και μετά την έγκριση από όσους απαιτείται, καταχωρείται η άδεια και αν προβλέπεται για τον τύπο της άδειας, μειώνεται το σχετικό υπόλοιπο.

Τέλος ενημερώνεται ο αιτών/αιτούσα, το τμήμα προσωπικού και ο δ/ντής του αιτούντος.

Σε κάθε περίπτωση απόρριψης της άδειας ενημερώνεται ο αιτών (με email).

5. Εμφάνιση Λίστας Υπολοίπων Αδειών, Επιτρεπτών Αδειών, Αδειών σε συγκεκριμένο διάστημα

Δυνατότητα μέσω κλήσης κατάλληλου url να εμφανίζεται λίστα με

- τα υπόλοιπα αδειών όλων των υπαλλήλων ανά έτος,
- τις επιτρεπτές άδειες για όλους τους υπαλλήλους και όλους τους τύπους των αδειών που έχουν συγκεκριμένο υπόλοιπο,
- τις άδειες που έχει λάβει/πρόκειται να λάβει κάποιος για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Οι ανωτέρω λίστες δύναται να παραμετροποιούνται ανά υπάλληλο, ανά τμήμα και συνολικά για όλους τους υπάλληλους. Υποστηρίζεται επίσης αναζήτηση με τα εξής attributes: range date, τύπος άδειας (ένας ή και περισσότεροι ή όλοι), υπάλληλος / Δ/ση / ΕΛΟΤ.

6. Διαχείριση Στοιχείων Υπαλλήλου

Καταχωρούνται οι Υπάλληλοι και τα στοιχεία τους και η σύνδεσή τους.

Στη συνέχεια χρήστης με ρόλο διαχειριστή έχει την δυνατότητα για τους υπαλλήλους που δεν έχουν πρόσβαση στο ΟΠΣ να εκδίδει user name/password. Επίσης χρήστης με ρόλο διαχειριστή πρέπει κατά την αποχώρηση ενός υπαλλήλου να απενεργοποιεί και την πρόσβασή του στο ΟΠΣ.

7. Αναφορές

Δυνατότητα έκδοσης (από το ΤΠ) των κάτωθι αναφορών :

- μηνιαίο ή 15ήμερο report αιτήσεων αδειών για υπογραφή από το Διευθύνοντα Σύμβουλο (με βάση την ημερομηνία υποβολής)
- report με άδειες που έχουν ληφθεί και εκκρεμεί η παραλαβή των δικαιολογητικών τους
- report υπαλλήλων που αλλάζουν κλιμάκιο ή χρονοεπίδομα ετησίως. Το αποτέλεσμα του report είναι: όνομα υπαλλήλου, Δ/ση, ημερομηνία αλλαγής μισθολογικού κλιμακίου, ημερομηνία αλλαγής χρονοεπιδόματος
- report ληφθεισών αδειών με βάση την ημερομηνία μεταβολής για υπογραφή διευθύνοντος.

A.2.3.5.4 Ροές έγκρισης μετακίνησης και δαπανών Α' κλιμακίου

Οι διαδικασίες που έχουν υλοποιηθεί στην παρούσα λειτουργική ενότητα είναι :

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ Λειτουργική Ενότητα
1	Προέγκριση Προμηθειών Α κλιμακίου	
2	Έγκριση Μετακίνησης υπαλλήλου/συνεργάτη στο εξωτερικό (εκτός παροχής υπηρεσιών πιστοποίησης/ελέγχων/εκπαίδευσης)	
3	Έγκριση Μετακίνησης υπαλλήλου/συνεργάτη για εισήγηση σε σεμινάριο	

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ Λειτουργική Ενότητα
4	Έγκριση μετακίνησης υπαλλήλου/συνεργάτη στο εσωτερικό (εκτός παροχής υπηρεσιών πιστοποίησης/ελέγχων/εκπαίδευσης)	
5	Έγκριση Μετακίνησης υπαλλήλου/συνεργάτη για παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης/ελέγχων	Λ.Ε. 1.4 (βλ. Πίνακας 1)

Πίνακας 2 : Διαδικασίες Ροών έγκρισης μετακίνησης και προμήθειας Α΄ κλιμακίου

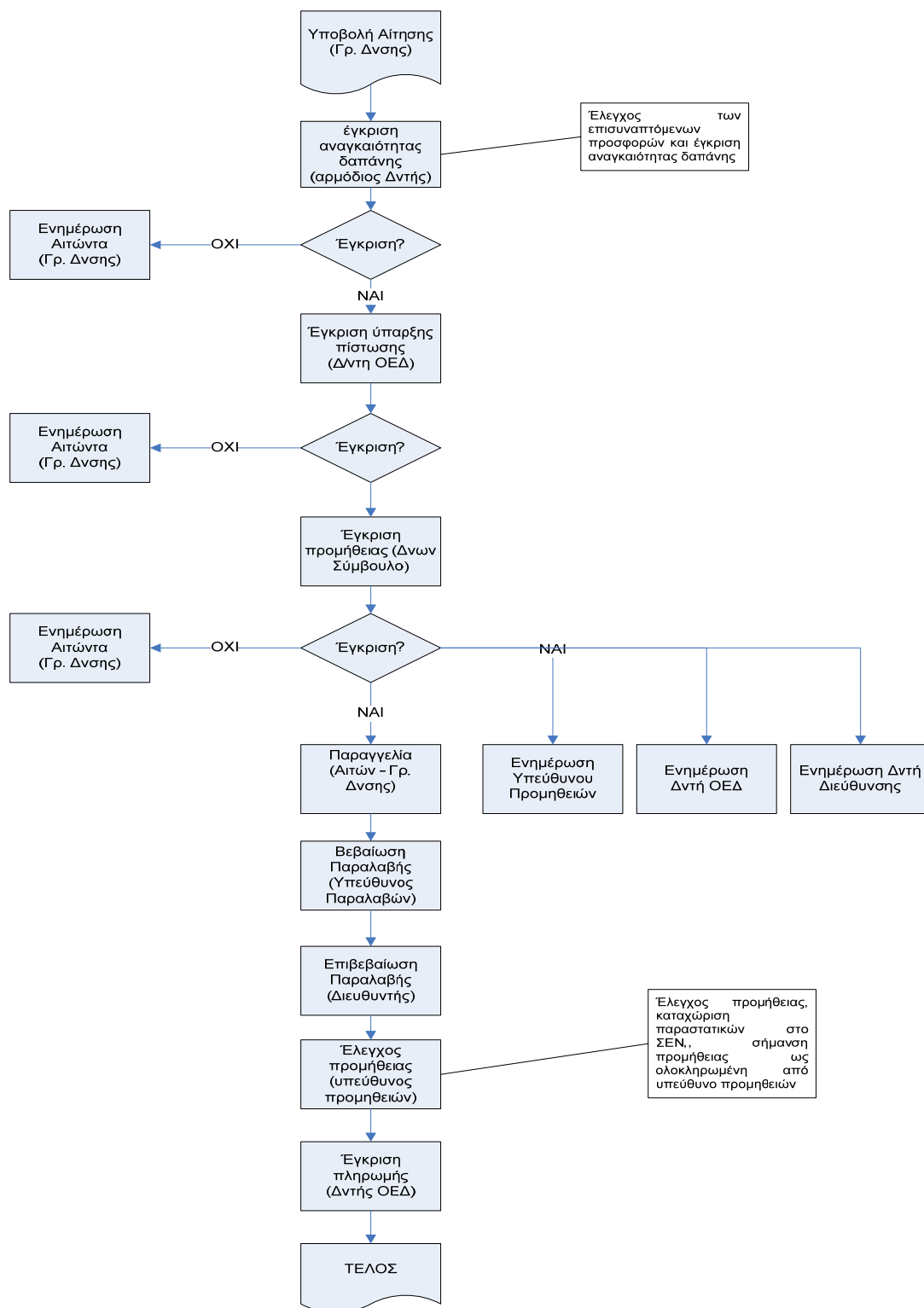
Εμπλεκόμενοι Ρόλοι :

- ο Γραμματέας Διεύθυνσης που έχει τη δυνατότητα υποβολής αίτησης έγκρισης μετακίνησης
- ο Διευθυντής αρμόδιας Διεύθυνσης
- ο Διευθυντής της Οικονομικής και Εμπορικής Διεύθυνσης (ΟΕΔ)
- ο Διευθύνων Σύμβουλος (ΔΝΣ)
- ο Διαχειριστής Συμβάσεων (χρήστης μέλος της οικονομικής και εμπορικής διεύθυνσης, υπεύθυνος για τη διαχείριση συμβάσεων και διακηρύξεων)
- ο Γραμματέας Διεύθυνσης
- ο Ταμίας (χρήστης μέλος της οικονομικής και εμπορικής διεύθυνσης, υπεύθυνος για τη λειτουργία του ταμείου)
- ο Υπεύθυνος Προμηθειών (χρήστης μέλος της οικονομικής και εμπορικής διεύθυνσης, υπεύθυνος για προμήθειες)
- ο Εκκαθαριστής Μετακινήσεων (χρήστης μέλος της οικονομικής και εμπορικής διεύθυνσης, υπεύθυνος για την εκκαθάριση των ταξιδιών/μετακινήσεων)

Οι λειτουργικότητες (1-5) του ανωτέρω Πίνακα, που έχουν υλοποιηθεί σε αυτήν την ενότητα είναι

1. Έγκριση Προμήθειας Α΄ Κλιμακίου

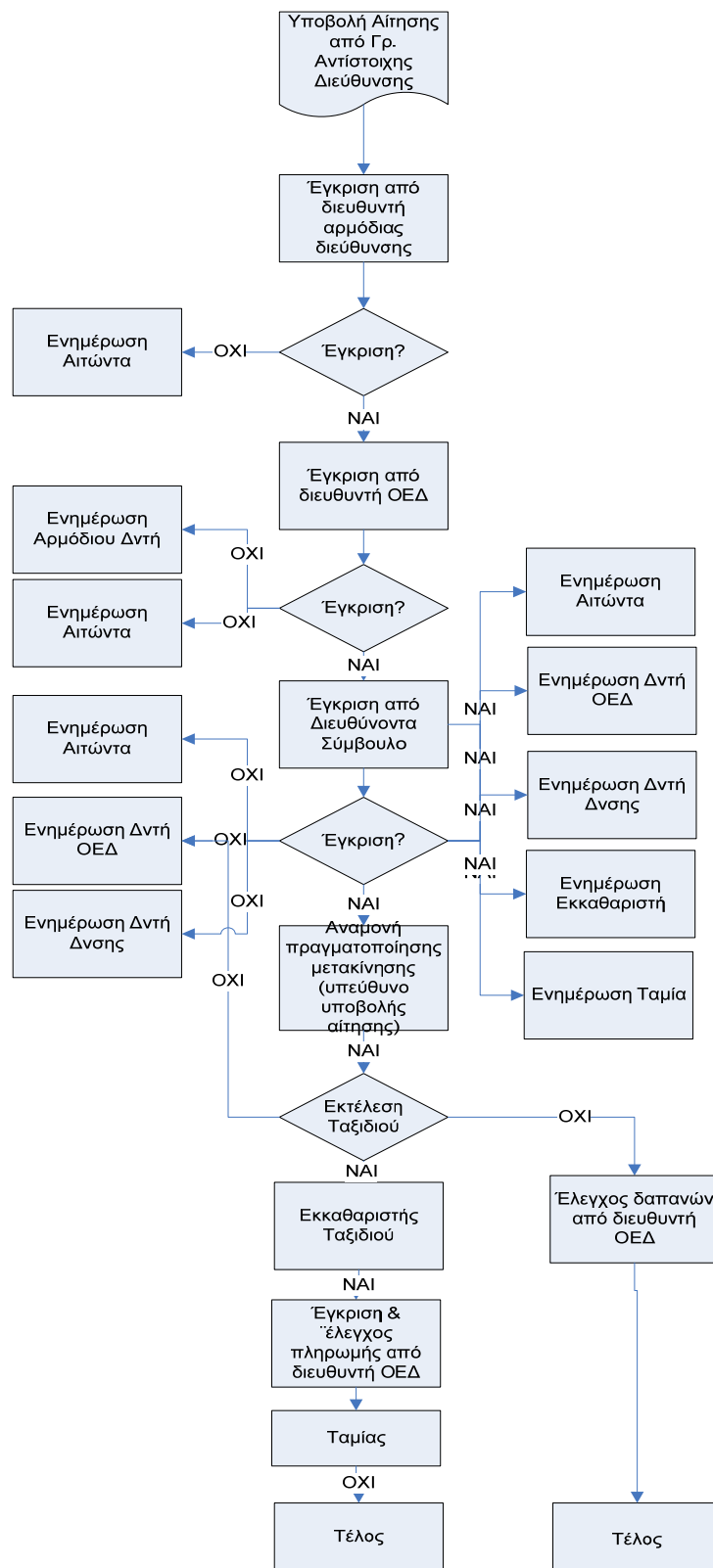
Η διαδικασία αυτή ακολουθεί την κάτωθι ροή :



Σχήμα 4 : Ροή Διαδικασίας Έγκρισης Προμήθειας Α' Κλιμακίου

2. Έγκριση Μετακίνησης υπαλλήλου/συνεργάτη στο εξωτερικό (εκτός παροχής υπηρεσιών πιστοποίησης/ελέγχων/εκπαίδευσης)

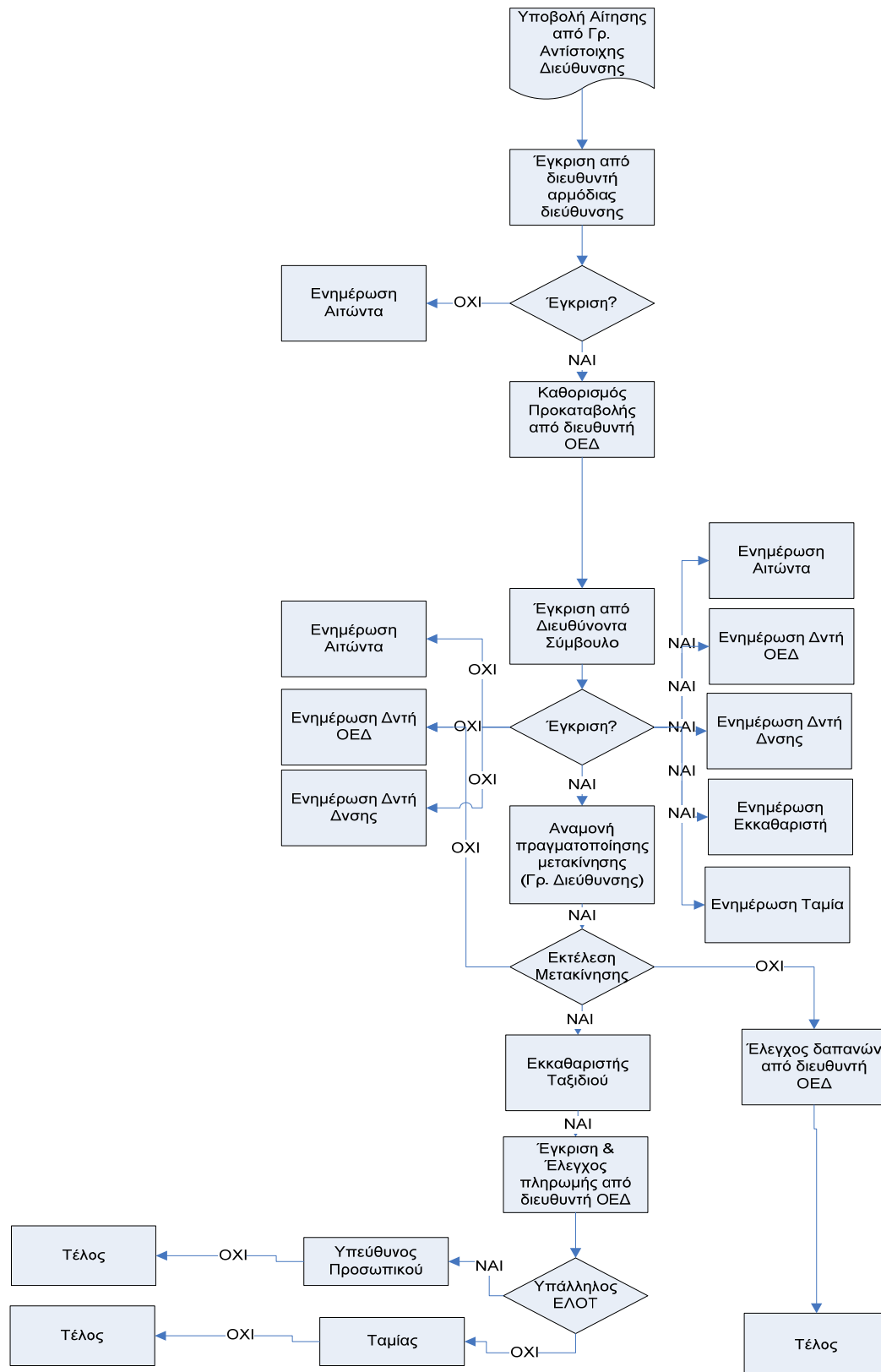
Η διαδικασία αυτή ακολουθεί την κάτωθι ροή :



Σχήμα 5 : Ροή Διαδικασίας Έγκρισης Μετακίνησης υπαλλήλου/συνεργάτη στο εξωτερικό (εκτός παροχής υπηρεσιών πιστοποίησης/ελέγχων/εκπαίδευσης)

3. Έγκριση Μετακίνησης υπαλλήλου/συνεργάτη για εισήγηση σε Σεμινάριο

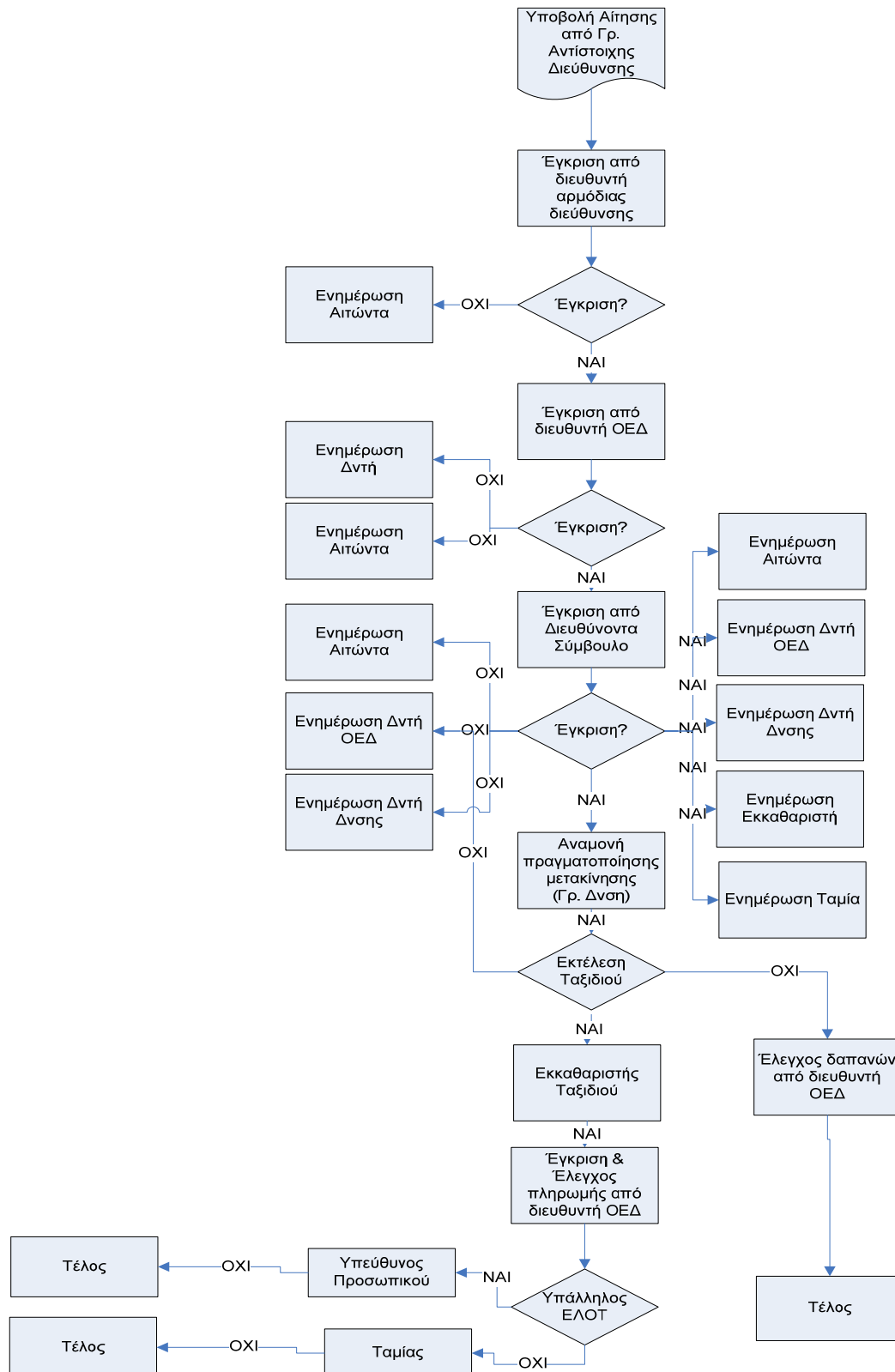
Η διαδικασία αυτή ακολουθεί την κάτωθι ροή :



Σχήμα 6 : Ροή Διαδικασίας Έγκρισης Μετακίνησης υπαλλήλου/συνεργάτη για εισήγηση σε Σεμινάριο

4. Έγκριση Μετακίνησης υπαλλήλου/συνεργάτη στο εσωτερικό (εκτός παροχής υπηρεσιών πιστοποίησης/ελέγχων/εκπαίδευσης)

Η διαδικασία αυτή ακολουθεί την κάτωθι ροή :



Σχήμα 7 : Ροή Διαδικασίας Έγκρισης Μετακίνησης υπαλλήλου/συνεργάτη στο εσωτερικό (εκτός παροχής υπηρεσιών πιστοποίησης/ελέγχων/εκπαίδευσης)

5. Έγκριση Μετακίνησης υπαλλήλου/συνεργάτη για παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης/ελέγχων

Η διαδικασία αυτή έχει υλοποιηθεί στο πλαίσιο της Λειτουργικής Ενότητας 1.4 («Πιστοποίηση») του Υποσυστήματος 1 («Διαχείριση Εγγράφων») και βασίζεται στη ροή μετακίνησης για εισήγηση σε σεμινάριο.

A.2.3.6 Μηχανισμός Διαλειτουργικότητας

Διαλειτουργικότητα με τους πέντε (5) κύριους ευρωπαϊκούς οργανισμούς τυποποίησης (CEN, CENELEC, ETSI, IEC, ISO) για την αυτόματη άντληση προτύπων και ενημερώσεων αυτών (τροποποιήσεις, προσθήκες κλπ)

A.3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Το παρόν έργο αφορά την ανάπτυξη εφαρμογών και υποσυστημάτων καθώς και την αναβάθμιση υφιστάμενων συστημάτων και υποδομών με στόχο τη διάθεση νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών ποιότητας, οι οποίες παρατίθενται στον πίνακα που ακολουθεί :

A/A	Ψηφιακή Υπηρεσία	Επίπεδο ¹ Ηλεκτρον- ικοποίησης	Ωφελού- μενος ²
1	Εγγραφή και πρόσβαση σε online αναγνωστήριο συλλογών προτύπων - Υπηρεσία e-Library	4	3
2	Υπηρεσία άμεσης ανάγνωσης μεμονωμένων προτύπων (pay per view) στο σύστημα ηλεκτρονικών πωλήσεων του Οργανισμού.	4	2, 3
3	Διάθεση συλλογών προτύπων σε DVD και αυτόματη ενημέρωση αυτών.	3	3
4	Υπηρεσία offline πληροφόρησης για βιβλιογραφικά δεδομένα ελληνικών προτύπων (ηλεκτρονικός κατάλογος σε DVD).	1	3
5	Αυτόματη και προσωποποιημένη ενημέρωση (email) εγγεγραμμένων χρηστών για: <ul style="list-style-type: none"> ο νέα εκδοθέντα πρότυπα (just published), ο new work items, ο ελληνικά/ευρωπαϊκά/διεθνή πρότυπα σε δημόσια κρίση, ο αλλαγές σε πρότυπα σε τομείς για τους οποίους έχει δηλωθεί ενδιαφέρον, ο αλλαγές σε πρότυπα που έχει αγοράσει ο πελάτης (standards' update). 	4-5	2, 3
6	Εγγραφή και πρόσβαση σε προσωπικό χώρο πελατών για την παρακολούθηση της εξέλιξης της αξιολόγησης της συμμόρφωσης και τη διακίνηση σχετικών εγγράφων	3	3
7	Εγγραφή σε «ανοικτή» ηλεκτρονική δυναμική πλατφόρμα για υποβολή ερωτημάτων και πληροφόρηση για τυποποιητικές εξελίξεις στον τομέα του Κανονισμού Εσωτερικών Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων (ΚΕΗΕ - Πρότυπο ΕΛΟΤ HD 384).	2	2, 3
8	Έκδοση και αποστολή ηλεκτρονικών τιμολογίων	4	3
9	Ηλεκτρονική διακίνηση πληροφοριών με άλλα Π.Σ.	4	1

Πίνακας 3 : Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του Έργου

¹ Στάδιο 1 - Πληροφόρηση: Ηλεκτρονική πληροφόρηση για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Στάδιο 2 - Αλληλεπίδραση: Λήψη (μεταφόρτωση – downloading) εντύπων

Στάδιο 3 - Αμφίδρομη αλληλεπίδραση: Επεξεργασία εντύπων, συμπεριλαμβανομένης και της ταυτοποίησης

Στάδιο 4 - Συναλλαγή: Διεκπεραίωση αιτημάτων, ολοκλήρωση συναλλαγών και πληρωμή

Στάδιο 5 - Προσωποποίηση: Προληπτική, στοχευμένη παροχή υπηρεσιών

² 1 - Κράτος, 2 - Πολίτης, 3 - Επιχείρηση.

A.3.1 Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου

Πιο αναλυτικά, το **φυσικό αντικείμενο** του έργου περιλαμβάνει:

- Την εκπόνηση **μελέτης ανάλυσης απαιτήσεων έργου**, που περιλαμβάνει τις ακόλουθες διακριτές υποστηρικτικές μελέτες:
 - Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυσης Ψηφιακών Υπηρεσιών / Εφαρμογών
 - Μελέτη Πνευματικών Δικαιωμάτων Προτύπων
 - Μελέτη Αναβάθμισης Θεσμικού Πλαισίου Μελών και Συνδρομητών
 - Μελέτη πρακτικών οργανισμών τυποποίησης που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα Livelink σχετικά με την τεχνική διαχείριση μελών Τεχνικών Επιτροπών (ΤΕ)
- Την ανάπτυξη **συστήματος πολυκαναλικής διάθεσης προτύπων**. Στην υπάρχουσα υποδομή θα αναπτυχθεί ένα σύστημα το οποίο θα αποτελείται από :
 - **υποσύστημα e-library** με στόχο να παρέχεται η δυνατότητα online ανάγνωσης συλλογών προτύπων, ηλεκτρονική υπηρεσία η οποία θα διατίθεται με ετήσια συνδρομή,
 - **υποσύστημα ανάγνωσης μεμονωμένων προτύπων**, το οποίο θα παρέχει την ηλεκτρονική υπηρεσία **pay per view** (online αναγνωστήριο μεμονωμένων προτύπων),
 - **υποσύστημα δημιουργίας συλλογών προτύπων σε DVD** το οποίο
 - θα διαθέτει μηχανισμό **αυτόματης ενημέρωσης συλλογών πελατών**,
 - θα είναι υπεύθυνο και για τη δημιουργία ηλεκτρονικού **καταλόγου βιβλιογραφικών δεδομένων προτύπων** σε DVD.
- Την ανάπτυξη **εφαρμογών υποστήριξης διάθεσης προτύπων**. Πιο συγκεκριμένα, θα αναπτυχθούν εφαρμογές για την
 - έκδοση και αποστολή ηλεκτρονικών τιμολογίων, **e-invoice**, με στόχο την ολοκλήρωση του κύκλου πώλησης πλήρως ηλεκτρονικά, εξυπηρετώντας άμεσα τους πελάτες και μειώνοντας το κόστος πώλησης,
 - **ενσωμάτωση τεχνολογιών** Διαχείρισης Δικαιωμάτων (Digital Rights Management - **DRM**) στο Σύστημα Πολυκαναλικής Διάθεσης Προτύπων που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου, στο υφιστάμενο σύστημα διαχείρισης προτύπων (Livelink) καθώς και στα έγγραφα front-end εφαρμογών.
- Την ανάπτυξη **συστήματος αυτοματοποιημένης πληροφόρησης** με σκοπό την **πολυκαναλική ενημέρωση ενδιαφερομένων για θέματα ποιότητας** (τυποποίηση, πιστοποίηση, εργαστηριακοί έλεγχοι, κ.α.). Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα παρέχει το εν λόγω σύστημα (και οι οποίες θα παρέχονται δωρεάν) αφορούν :
 - τη μέσω email αυτόματη ενημέρωση εγγεγραμμένων χρηστών για πρότυπα σε συγκεκριμένες θεματικές ενότητες ενδιαφέροντος,
 - την παρακολούθηση της εξέλιξης (στάδιο) της αξιολόγησης της συμμόρφωσης και τη διακίνηση σχετικών εγγράφων,
 - την υπεύθυνη και διαρκή πληροφόρηση του τεχνικού κόσμου και του κοινού επί θεμάτων τυποποίησης των εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων.

- Την επέκταση/αναβάθμιση **εσωτερικών συστημάτων (Back Office)**, με σκοπό τη βελτίωση της εσωτερικής λειτουργίας και των παρεχομένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών στους συνεργάτες. Αφορά
 - Την αναβάθμιση/επέκταση του υφιστάμενου **υποσυστήματος διαχείρισης Τεχνικών Επιτροπών (ΤΕ)**. Περιλαμβάνει την
 - προσθήκη λειτουργικότητας στο υφιστάμενο υποσύστημα (εκκαθάριση αμοιβών μελών) και ολοκλήρωση με το υφιστάμενο πακέτο Οικονομικής και Εμπορικής Διαχείρισης (SEN)
 - προμήθεια επιπλέον αδειών χρήσης της υφιστάμενης πλατφόρμας
 - την αναβάθμιση/επέκταση **υποσυστήματος διαχείρισης προσωπικού και συνεργατών**
 - την ανάπτυξη **front end εφαρμογών** (web based) μέσω των οποίων εξωτερικοί συνεργάτες/επιθεωρητές καθώς και μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και του Συμβουλίου Πιστοποίησης θα έχουν πρόσβαση σε υποσύνολο των δεδομένων των υφιστάμενων υποσυστημάτων Πιστοποίησης, Διοικητικού Συμβουλίου και Συμβουλίου Πιστοποίησης.
- Την ενσωμάτωση των νέων ψηφιακών υπηρεσιών στην υφιστάμενη **διαδικτυακή πύλη** του ΕΛΟΤ.
- Την ανάπτυξη/επέκταση/αναβάθμιση λοιπών υποστηρικτικών υποσυστημάτων και συγκεκριμένα:
 - Τη δημιουργία/επέκταση **υποσυστήματος Διαχείρισης Χρηστών**, για την όσο κατά το δυνατόν πιο κεντριοποιημένη διαχείριση των χρηστών, παρέχοντας υπηρεσίες αυθεντικοποίησης (authentication) και εξουσιοδότησης (authorization) σε χρήστες ή ομάδες χρηστών για την πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών και συστημάτων του ΕΛΟΤ. Το σύστημα αυτό (με βάση τα όσα θα ορίσει ο ΕΛΟΤ) θα προσδιορίζει τη διαβαθμισμένη πρόσβαση στις εφαρμογές, ψηφιακές υπηρεσίες και στα δεδομένα (αρχεία της Βάσης) που θα έχουν τόσο οι εσωτερικοί όσο και οι εξωτερικοί χρήστες.
 - Την αναβάθμιση του υποσυστήματος Βάσης Δεδομένων
 - Την ανάπτυξη υποσυστήματος DNS
- Την υποστήριξη της **Διαλειτουργικότητας** της Κεντρικής Βάσης Δεδομένων με άλλα συστήματα, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τους κανόνες ασφαλείας που θέτει ο Οργανισμός.
- Την προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε λειτουργία **Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (eMail)**, μέσω του οποίου θα επικοινωνούν τα στελέχη του φορέα με τις επιχειρήσεις, τους πολίτες αλλά και με τον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα.
- Την προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου **εξοπλισμού κεντρικής υποδομής** στο computer room του ΕΛΟΤ. Ποσότητες και τεχνικά χαρακτηριστικά παρατίθενται στο Παράρτημα C.3.2.
- Την προμήθεια και εγκατάσταση **περιφερειακού εξοπλισμού** (σταθμοί εργασίας) και υποστηρικτικού λογισμικού σε χώρους του ΕΛΟΤ. Ποσότητες και τεχνικά χαρακτηριστικά παρατίθενται στο Παράρτημα C.3.3.
- Την προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου **συστημικού λογισμικού κεντρικής υποδομής** στο computer room του ΕΛΟΤ. Ποσότητες και τεχνικά χαρακτηριστικά παρατίθενται στο Παράρτημα C.3.4.

- Την παροχή **υπηρεσιών υποστήριξης έναρξης λειτουργίας** που αφορούν:
 - ο **εκπαίδευση** των χρηστών και διαχειριστών, τόσο σε επίπεδο λογισμικού (s/w) όσο και σε επίπεδο εξοπλισμού (h/w)
 - ο τεχνική υποστήριξη **δοκιμαστικής και πιλοτικής λειτουργίας** του έργου μέσω της :
 - επιτόπιας παρουσίας στελεχών του αναδόχου (on the job training) όσον αφορά στη χρήση και διαχείριση των νέων εφαρμογών και συστημάτων,
 - παροχής υπηρεσιών help desk στους διαχειριστές με χρήση 3 καναλιών τουλάχιστον (τηλέφωνο, fax, mail).

Τα ανωτέρω εξειδικεύονται και αναλύονται στις ενότητες που ακολουθούν, καθώς και στους σχετικούς Πίνακες Συμμόρφωσης.

A.3.2 Αρχιτεκτονική

A.3.2.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Οι γενικές αρχές που διέπουν το σύνολο των εφαρμογών – υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν ή αναβαθμισθούν σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο είναι:

1. Σχεδιασμός σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του Οργανισμού. Με βάση το θεσμικό πλαίσιο θα καθοριστούν κατά την πρώτη Φάση υλοποίησης του Έργου («Ανάλυση Απαιτήσεων Έργου») τα υποχρεωτικά στοιχεία και οι υποχρεωτικές λειτουργίες που πρέπει να διαθέτουν οι εφαρμογές.
2. Συστήματα **«ανοικτής» αρχιτεκτονικής** (open architecture), δηλαδή είναι υποχρεωτική η χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και :
 - ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών και υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
 - δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
 - επεκτασιμότητα των μηχανογραφικών συστημάτων και εφαρμογών,
 - εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών.
3. **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.
4. **Αρχιτεκτονική N-tier**, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.
5. Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί σε **web-based περιβάλλον**, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:

- επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
 - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
6. Εξασφάλιση **πλήρους λειτουργικότητας** μέσω του εσωτερικού δικτύου (intranet) και του Διαδικτύου (Internet) για το σύνολο των εφαρμογών και εργαλείων που θα καλύψουν τις γενικότερες ανάγκες διαχείρισης πληροφορίας του Οργανισμού και τους άμεσα συνεργαζόμενους φορείς.
7. Χρήση **συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων** (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη, την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος και τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα με χρήση υπηρεσιών καταλόγου συμβατών με το πρωτόκολλο LDAP V3. Θα πρέπει να διασφαλίζονται:
- ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών,
 - ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων,
 - ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας,
 - ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.
8. Χρήση **σουίτας εργαλείων ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών** και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν, τα οποία θα είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο (Web, application και database servers).
9. Χρήση **γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας** (GUI) του χρήστη για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθής τους.
10. Ενσωμάτωση στα υποσυστήματα **άμεσης υποστήριξης βοήθειας** (online help) και οδηγιών προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη. **Μηνύματα λαθών** (error messages) στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς.
11. Δυνατότητα συνδυασμού **και επεξεργασίας στοιχείων τόσο από εσωτερικές όσο και από εξωτερικές πηγές πληροφόρησης**.
12. Διασφάλιση της **πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας** των δεδομένων των εφαρμογών.
13. Ύπαρξη **βοηθητικών προγραμμάτων** για την **εξαγωγή** προς ενδεχόμενη επεξεργασία όλων των στοιχείων των εφαρμογών από τη βάση δεδομένων και την εισαγωγή εξωτερικών στοιχείων συγκεκριμένης δομής.
14. **Τεκμηρίωση** του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των εφαρμογών. Σύνταξη **τεχνικών εγχειριδίων** του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή **εγχειρίδια λειτουργίας** του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
15. Αξιοποίηση της τεχνολογίας server consolidation, virtualization και cloud computing και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν ή αναβαθμισθούν σε **περιβάλλον εικονικών μηχανών** (virtual machines).

A.3.2.2 Λογική Αρχιτεκτονική

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί θα είναι πλατφόρμα **Web n-tier**. Θα πρέπει να στηρίζεται σε αρχιτεκτονική κατ' ελάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει:

- Το **επίπεδο χρηστών** (client tier / presentation tier / User Interaction), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα είναι μέσω μιας ενιαίας τεχνολογικά πλατφόρμας, όπου θα παρέχονται στο χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με ενιαία ώριμη τεχνολογικά πλατφόρμα ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή της με νέα λειτουργικότητα.
- Το **επίπεδο εφαρμογών** (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Αφορά τα υποσυστήματα που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα (διαδικασίες και υπηρεσίες) και τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν σε ομοιόμορφες τεχνολογικά πλατφόρμες. Στο επίπεδο αυτό είναι απαραίτητο τα επιμέρους υποσυστήματα να είναι SOA-enabled, δηλαδή να είναι loosely-coupled και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες ενορχήστρωσης με χρήση τεχνολογιών web services και χωρίς την ανάγκη ανάπτυξης κώδικα.
- Το **επίπεδο δεδομένων** (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data (πελάτης), ή δεδομένα ανάλυσης (aggregate data). Θα πρέπει τα υποσυστήματα του επιπέδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

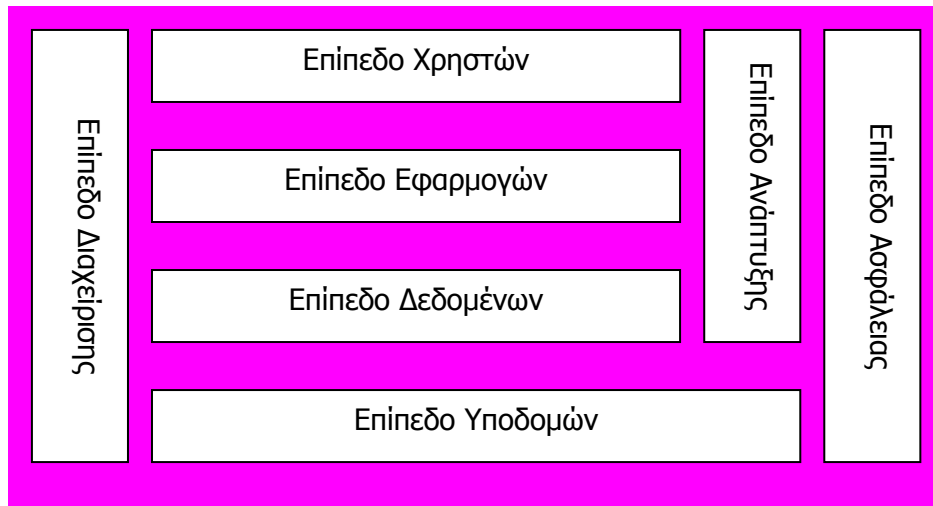
Όλα τα ανωτέρω επίπεδα χτίζονται πάνω στο Επίπεδο υποδομών (Shared Infrastructure) το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του ΟΠΣ, δηλαδή τα συστήματα υλικού και την αντίστοιχη φυσική αρχιτεκτονική η οποία πρέπει να χαρακτηρίζεται από οριζόντια επεκτασιμότητα (η προσθήκη νέων υποδομών υλικού να γίνεται απρόσκοπτα και χωρίς την τροποποίηση της λογικής αρχιτεκτονικής) και υψηλή διαθεσιμότητα (όλα τα επίπεδα της φυσικής και λογικής αρχιτεκτονικής να χαρακτηρίζονται από υψηλή διαθεσιμότητα με χρήση πολλαπλών κόμβων σε active-active τοπολογία με τρόπο που δεν επηρεάζεται από την ανάπτυξη νέου λογισμικού). Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στη συμβατότητα του επιπέδου αυτού με τεχνολογίες virtualization.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα :

- **Επίπεδο ασφαλείας** (Enterprise Security): Αφορά την υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει το ΟΠΣ η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.
- **Επίπεδο διαχείρισης** (Enterprise Management): Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία θα επιτρέπει στο διαχειριστή να επιβλέπει την λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής από το δυνατόν πιο ενιαίο web-based περιβάλλον και θα μπορεί να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.

- **Επίπεδο ανάπτυξης** (Enterprise Development): Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσια ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των συστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή στα πλαίσια της SOA αρχιτεκτονικής. Ειδικότερα, έμφαση θα δοθεί στην συμβατότητα των παρεχομένων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες Web Services, XML, OASIS SCA, BPEL/BPMN κ.ά.

Το ακόλουθο σχήμα αποτυπώνει τη λογική αρχιτεκτονική των συστημάτων :



Σχήμα 8 : Λογική Αρχιτεκτονική

A.3.2.3 Φυσική Αρχιτεκτονική

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση εξοπλισμού και τυποποιημένου λογισμικού Κεντρικής Υποδομής στο Κέντρο Δεδομένων του Οργανισμού, σύμφωνα με τις ανάγκες που περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη και όπως αυτές θα οριστικοποιηθούν στη Φάση 1 του έργου.

Ο εξοπλισμός αυτός περιλαμβάνει:

1. Εξυπηρετητές,
 - a. Βάσεων Δεδομένων (RDBMS Servers)
 - b. Εξυπηρετητές Εφαρμογών (Application Servers)
 - c. Εξυπηρετητές Διαδικτύου (Web Servers με Load Balancing)
 - d. Λοιπούς Εξυπηρετητές (π.χ. Ldap, Mail, BackUp, proxy κλπ)

(Ο διαμοιρασμός υπολογιστικών πόρων ανά επίπεδο και χρήση δεν είναι απαραίτητο να είναι σε επίπεδο εξυπηρετητή, αλλά μπορεί να είναι σε επίπεδο επεξεργαστή ή/και πυρήνα ή/και λογικού διαμοιρασμού.)

2. Άδειες λογισμικού Λειτουργικών Συστημάτων (Server Operating Systems)
3. Λογισμικό Συστήματος Εικονικών Μηχανών (Virtual Machine s/w), που καλύπτουν την απαιτούμενη χρήση όλων των εξυπηρετητών. Περιλαμβάνει πέραν του hypervisor

(υποχρεωτικά με υποστήριξη δυνατότητας για bare metal installation) και το διαχειριστικό εργαλείο

4. Σύστημα Αποθηκευτικού Χώρου Εξωτερικών Δίσκων (τύπου SAN ή συμβατό)
5. Μεταγωγείς τύπου FC (Fiber Channel Switches)
6. Τείχη Προστασίας (Firewalls) με λειτουργικότητα IDS/IPS
7. Μεταγωγείς Κεντρικής Υποδομής
8. Load Balancers
9. Ικρίωματα για την τοποθέτηση των ανωτέρω
10. Σύστημα αδιάλειπτης παροχής ενέργειας (UPS)
11. Υπηρεσίες Διασύνδεσης, Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης των ανωτέρω αλλά **και ενσωμάτωσης και ολοκλήρωσης με τον υφιστάμενο εξοπλισμό.**

Οι ποσότητες και τεχνικές προδιαγραφές των στοιχείων εξοπλισμού που θα προμηθεύσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της παρούσας, παρουσιάζονται στο Παράρτημα C.3.2.

Ο υποψήφιος ανάδοχος στην τεχνική προσφορά καλείται να σχεδιάσει την προτεινόμενη φυσική αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης, έχοντας την ελευθερία να προτείνει οποιαδήποτε φυσική τοπολογία του απαιτούμενου εξοπλισμού, στο βαθμό που η τοπολογία αυτή πληροί τις προβλέψεις της λογικής αρχιτεκτονικής του ΟΠΣ, τις προδιαγραφές στους πίνακες συμμόρφωσης και τις εν γένει απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης. Η αρχιτεκτονική λύση που θα επιλεγεί, πρέπει υποχρεωτικά να περιγραφεί αναλυτικά στην Τεχνική Πρόσφορά, όπου θα παρουσιαστούν τόσο τα συστατικά στοιχεία της λύσης, όσο και επιμέρους χαρακτηριστικά του προσφερόμενου εξοπλισμού, αλλά και του υφιστάμενου που θα χρησιμοποιηθούν.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στο σχεδιασμό και να ενσωματώσει στην τελική κεντρική υποδομή που θα παραδώσει και τον υφιστάμενο εξοπλισμό που περιγράφεται στον Πίνακα του Παραρτήματος C.5.1. Έτσι, ως παραδοτέο του έργου αποτελεί μια **ενιαία κεντρική υποδομή** (υφιστάμενος εξοπλισμός και νέος) η οποία θα υποστηρίξει το σύνολο των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου, καθώς και αυτών που υφίστανται (βλ. Πίνακα του Παραρτήματος C.5.2).

Ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει Virtual περιβάλλον και για τους υφιστάμενους servers (βλ. Πίνακα C.5.1 εδάφιο 1). Έχει την ευχέρεια και ευθύνη για αναδιανομή υφιστάμενων συστημάτων και εφαρμογών στο σύνολο της υποδομής που θα προκύψει με την υλοποίηση του έργου, με γνώμονα την απόδοση, διαθεσιμότητα και ασφάλεια των συστημάτων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει όλον τον περιφερειακό και κεντρικό εξοπλισμό που ρητά απαιτείται, καθώς και οποιοδήποτε άλλον απαραίτητο εξοπλισμό που θα υποστηρίξει την προτεινόμενη από αυτόν λύση και την ολοκλήρωση της δομής του υπολογιστικού συστήματος (υφιστάμενος & νέος εξοπλισμός).

Το σύστημα θα πρέπει να ικανοποιεί τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα δομικά στοιχεία της λύσης που έχουν διακριτό ρόλο δεν θα πρέπει να αποτελούν single point of failure.
- Θα πρέπει να προβλεφθεί υψηλή διαθεσιμότητα για κάθε υποσύστημα με διακριτό ρόλο.
- Θα πρέπει επίσης να δοθεί η δυνατότητα μέσω του σχεδιασμού της προσφερόμενης λύσης για κλιμακωτή αύξηση των δυνατοτήτων των υποσυστημάτων.
- Αξιοποίηση πλεονεκτημάτων virtualization

Θα πρέπει το σύστημα να υποστηρίζει σε όλα τα επίπεδα ανοικτές διεθνώς καθιερωμένες και ευρέως υιοθετημένες τεχνολογίες.

Μια **ενδεικτική** προτεινόμενη φυσική αρχιτεκτονική είναι η υλοποίηση σε 2 ζώνες για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας.

A) **Εξωτερική Ζώνη** (DMZ - αποστρατικοποιημένη ζώνη). Σε αυτήν βρίσκονται όλοι οι εξυπηρετητές, που δημιουργούν την εξωστρεφή διεπαφή των υπηρεσιών του συστήματος:

- Επίπεδο Web (HTTP): Συστοιχία εξυπηρετών που μοιράζονται τα αιτήματα των χρηστών με χρήση τεχνολογίας συμμετρικής πολυεπεξεργασίας και εξισορρόπησης φόρτου (SMP, Load-Balancing).
- Load Balancers & SSL Accelerators : Συσκευές διαμοιρασμού φόρτου και επιτάχυνσης κρυπτογραφίας για την υλοποίηση SSL.

Η αποστρατικοποιημένη ζώνη συνδέεται με την εσωτερική ζώνη μέσω firewall με δύο ανεξάρτητες συνδέσεις.

B) **Εσωτερική Ζώνη**. Σε αυτήν βρίσκονται:

- Επίπεδο Application: Συστοιχία εξυπηρετών που μοιράζονται τις εργασίες που αφορούν τη λογική και επεξεργασία από μέρους των εφαρμογών με χρήση τεχνολογίας συμμετρικής πολυεπεξεργασίας ή και εξισορρόπησης φόρτου (π.χ. SMP, Load - Balancing).
- Επίπεδο Database: Οι εξυπηρετητές δεδομένων, οι οποίοι δύνανται να λειτουργούν με χρήση τεχνολογίας συμμετρικής πολυεπεξεργασίας ή και εξισορρόπησης φόρτου (SMP, load-balancing). Υπεύθυνο για την πρωτογεννή αλλά και δευτερογεννή (back-up) αποθήκευση δεδομένων.
- LDAP Server: Εξυπηρετητής διαχείρισης καταλόγου χρηστών, με εφεδρικό (active ή stand-by) server.

Οι βάσεις δεδομένων που διαχειρίζονται και επεξεργάζονται τα στοιχεία του συστήματος θα βρίσκονται σε Storage System με το οποίο θα πρέπει να μπορούν να διασυνδεθούν με δύο οδεύσεις οι Database Server (με προτεινόμενη σύνδεση τύπου FC) καθώς και οι Application Server.

A.3.3 Συστήματα – Υποσυστήματα

Τα πληροφοριακά συστήματα / εφαρμογές που καλείται να υλοποιήσει ο ανάδοχος αναλύονται στις ενότητες που ακολουθούν:

A.3.3.1 Σύστημα Πολυκαναλικής Διάθεσης Προτύπων

Στο πλαίσιο του έργου θα υλοποιηθεί Σύστημα Πολυκαναλικής Διάθεσης Προτύπων, το οποίο θα περιλαμβάνει τα υποσυστήματα που αναλύονται στις ενότητες που ακολουθούν, και τα οποία θα υποστηρίζονται από:

- **Εφαρμογή ηλεκτρονικής τιμολόγησης** (βλ. Πίνακα του Παραρτήματος C.3.5.5), που θα προμηθεύσει ο ανάδοχος.
- **Εφαρμογή ενσωμάτωσης δικαιωμάτων**, (βλ. Πίνακα Παραρτήματος C.3.5.6). Ο ανάδοχος θα αξιοποιήσει το υπάρχον λογισμικό, που αναφέρεται στους πίνακες υπάρχουσας υποδομής, με περαιτέρω παραμετροποίηση αυτού. Επιθυμητή είναι επίσης η αναβάθμιση αυτού για την κάλυψη της ενσωμάτωσης DRM δικαιωμάτων σε αρχεία doc & excel.

Εναλλακτικά, οφείλει να προσφέρει το σύνολο των απαιτούμενων αδειών χρήσης άλλου λογισμικού, καλύπτοντας την (υποχρεωτικά) ζητούμενη λειτουργικότητα για απεριόριστο αριθμό εγγράφων.

Συγκεκριμένα, θα υλοποιηθεί κατάλληλος μηχανισμός (ομάδα λειτουργιών) ο οποίος θα ενσωματωθεί στην υποδομή Livelink, μέσω του οποίου κατάλληλοι χρήστες με ρόλο Διαχειριστές DRM δικαιωμάτων, θα μπορούν να ορίζουν DRM δικαιώματα, να τα ομαδοποιούν σε **Ομάδες DRM δικαιωμάτων** τις οποίες θα σχετίζουν με κανάλια διάθεσης (e-shop, e-Library, Pay-per-View, συλλογές σε DVD), πρότυπα/συλλογές ή χρήστες ή κατηγορίες χρηστών (π.χ. μέλη ΤΕ).

Μέρος του μηχανισμού, αποτελεί η λειτουργία της **ενσωμάτωσης δικαιωμάτων** στα πρότυπα που διατίθενται ηλεκτρονικά. Ενδεικτική μεθοδολογία υλοποίησης είναι η εξής:

- i. Μετά την επιλογή ενός σχετικού προτύπου (National Work Id), της επιθυμητής Γλώσσας και του σχετικού Status από τον χρήστη/αγοραστή, τα παραπάνω στοιχεία μαζί με το σχετικό request, αποστέλλονται σε κατάλληλη εφαρμογή (που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου) η οποία θα εκτελείται σε επίπεδο Web server, και θα εκτελεί τα παρακάτω βήματα και ελέγχους
- ii. Ανευρίσκει το σχετικό pdf έγγραφο που αντιστοιχεί στην επιλογή του αγοραστή και το κατεβάζει από το Livelink σε τοπικό αποθηκευτικό χώρο
- iii. Ανευρίσκει την Ομάδα Προτύπου που αντιστοιχεί στο επιθυμητό πρότυπο.
- iv. Λαμβάνοντας υπ' όψιν το Κανάλι Διάθεσης (e-Shop, e-Library, Pay-Per-View, έγγραφα front-end εφαρμογών κλπ), την Ομάδα Προτύπου, πιθανώς τον πελάτη/κατηγορία πελάτη και την Τρέχουσα ημερομηνία που πρέπει να είναι μεγαλύτερη της Ημερομηνίας Ενεργοποίησης Ομάδας Δικαιωμάτων, επιλέγει/καθορίζει τα κατάλληλα δικαιώματα (υπερσύνολο των περιορισμών των ανωτέρω) και με χρήση του υφιστάμενου λογισμικού (FileOpen) κρυπτογραφεί το έγγραφο και το επιστρέφει κρυπτογραφημένο στον πελάτη. Σε κάθε περίπτωση που δεν μπορέσει να επιλέξει/καθορίσει Ομάδα Δικαιωμάτων, θα επιστρέφεται σφάλμα στον Χρήστη.
- v. Στην περίπτωση που η ομάδα δικαιωμάτων έχει σαν τρόπο ελέγχου OffLine, παράγεται και πιστρέφεται στον πελάτη & ένα αρχείο με τα Offline Δικαιώματα, το οποίο παράγεται επίσης από το υφιστάμενο DRM λογισμικό (FileOpen)
- vi. Στην περίπτωση της διάθεσης προτύπων σε DVD, η διαδικασία ενδέχεται να διαφέρει, επιφέροντας όμως την ίδια λειτουργικότητα.

Στην υφιστάμενη κατάσταση και σε ότι αφορά τον τομέα της διάθεσης των προτύπων, τα πρότυπα διατίθενται προς πώληση μέσω της πύλης, χωρίς μηχανισμό Digital Rights Management. Ο κύκλος πώλησης δεν ολοκληρώνεται πλήρως ψηφιακά, διότι απαιτείται η ταχυδρόμηση των νομίμων παραστατικών.

Σημειώσεις :

- ✓ Οι ακριβείς απαιτήσεις θα καθορισθούν κατά την 1η Φάση εκτέλεσης του έργου

- ✓ Λοιπές εξειδικευμένες λειτουργικότητες ή τεχνικές απαιτήσεις των Υποσυστημάτων που περιγράφονται στη συνέχεια, παρατίθενται στο σχετικό Πίνακα Συμμόρφωσης (C.3.5.1)

A.3.3.1.1 Υποσύστημα e-Library

Το υποσύστημα αυτό υλοποιεί την υπηρεσία 1 του Πίνακα 3 της παραγράφου A.3 .

Κάθε ενδιαφερόμενος χρήστης θα δύναται (έναντι ετήσιας συνδρομής) να αγοράσει το δικαίωμα **ανάγνωσης** συγκεκριμένων συλλογών προτύπων με χρήση της εφαρμογής DRM.

Για τις ανάγκες του συστήματος e-Library θα υλοποιηθεί λειτουργία διαχείρισης συνδρομητών, η οποία θα επιτρέπει τον ορισμό συνδρομητών. Απαιτείται η διασύνδεση με το υφιστάμενο CRM για τη λήψη/αποστολή δεδομένων πελάτη καθώς και η δυνατότητα ορισμού πολλαπλών χρηστών/συνδρομητή (που θα συνδέονται με το συγκεκριμένο συνδρομητή).

Θα πρέπει να περιορίζεται η χρήση της υπηρεσίας ταυτόχρονα από περισσότερους του ενός χρήστη (συνδρομής) με τα ίδια διακριτικά (user name – password).

Οι λειτουργίες που θα υποστηρίζονται κατ' ελάχιστον είναι :

1. Ηλεκτρονική Αίτηση Συνδρομής

Η δυνατότητα αυτή θα παρέχεται σε υφιστάμενους ή νέους πελάτες. Στη σχετική φόρμα που θα αναπτυχθεί, θα συμπληρώνονται (μέσω web) όλα τα απαιτούμενα δεδομένα. Οι αιτήσεις που υποβάλλονται, θα αποθηκεύονται στην κεντρική υποδομή. Στην περίπτωση νέου πελάτη θα δύναται να δημιουργηθεί νέα εγγραφή στο CRM με τα υποβληθέντα δεδομένα.

Θα ενσωματωθεί δυνατότητα απλής και σύνθετης αναζήτησης προτύπων και ομάδων/συλλογών αυτών ώστε να μπορεί να διαλέξει ο πελάτης αυτά που επιθυμεί.

2. Διαχείριση Αιτήσεων Συνδρομής

Θα αναπτυχθεί στο CRM σχετική ροή εργασιών για τη Διαχείριση των Αιτήσεων για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας, π.χ. ανάθεση σε καθορισμένους χρήστες, βήματα και ενέργειες που απαιτούνται στα διάφορα στάδια (π.χ. κοστολόγηση – προσφορά στον πελάτη – τιμολόγησης κατόπιν αποδοχής κλπ), παραγωγή απαιτούμενων εγγράφων κλπ. Θα υλοποιηθεί επίσης παραγωγή των απαιτούμενων αναφορών.

3. Διαχείριση Συνδρομής

3.1. Αρχικοποίηση Συνδρομής

Θα παρέχεται η δυνατότητα στους αρμόδιους χρήστες του Οργανισμού να αρχικοποιούν τη Συνδρομή (κατόπιν περαίωσης της σχετικής διαδικασίας που θα καθορισθεί κατά την 1^η φάση του έργου), υποστηριζόμενοι και από το CRM.

Τα στοιχεία που θα τηρεί κάθε συνδρομή είναι κατ' ελάχιστον:

- Κωδικός Συνδρομής (αυτόματη συμπλήρωση από το σύστημα)
- Στοιχεία Συνδρομητή (που θα αντλούνται αυτόματα από το CRM)
- Περιγραφή
- Ημερομηνία καταχώρησης (αυτόματα), έναρξης και λήξης Συνδρομής
- Λίστα DRM δικαιωμάτων

- Στοιχεία εξουσιοδοτημένων χρηστών (άντληση στοιχείων από CRM)

Επιπλέον θα παρέχεται η δυνατότητα σύνδεσης σε κάθε συνδρομή των προτύπων/συλλογών προτύπων που έχει επιλέξει ο πελάτης.

3.2. Μεταβολή Στοιχείων Συνδρομής

Θα παρέχεται η δυνατότητα στους αρμόδιους χρήστες του Οργανισμού να μεταβάλουν στοιχεία της Συνδρομής με ταυτόχρονο tracking κάθε τέτοιας μεταβολής. Ενδεικτικά αναφέρονται :

- Χειροκίνητη Απενεργοποίηση Συνδρομής. Με τη λειτουργία αυτή θα είναι εφικτή η χειροκίνητη απενεργοποίηση συνδρομής και όλων των σχετιζόμενων χρηστών σε χρονική στιγμή πριν την λήξη αυτής και αυτόματη καταγραφή της ημερομηνίας απενεργοποίησης.
- Προσθήκη/αφαίρεση χρήστη σε Συνδρομή.
- Αυτοματοποιημένη Παρακολούθηση Πορείας. Έγκαιρη ενημέρωση εμπλεκόμενων πριν τη λήξη. Αυτόματη απενεργοποίηση μετά τη λήξη.
- Δημιουργία νέας συνδρομής από υπάρχουσα, μέσω της οποίας θα επιλέγεται μια υπάρχουσα συνδρομή, θα τροποποιούνται τα στοιχεία της συνδρομής και βέβαια οι ημερομηνίες έναρξης & λήξης και θα καταχωρείται.
- Διενέργεια αναζητήσεων, μέσω της οποίας θα είναι δυνατή η απλή και σύνθετη αναζήτηση (με πολλαπλά κριτήρια) και εμφάνιση λιστών συνδρομών με ημερολογιακά κριτήρια (από – έως), ανά ομάδα/συλλογή συνδεδεμένων προτύπων, ανά κόστος κλπ.

4. Εξαγωγή Στατιστικών Στοιχείων

Επιθυμητή είναι η τήρηση και εξαγωγή συγκεντρωτικών στατιστικών στοιχείων. Ενδεικτικά αναφέρονται :

- αριθμός αναγνώσεων ανά πρότυπο/ομάδα προτύπων ανα συγκεκριμένη χρονική περίοδο
- αριθμός αναγνώσεων ανά χρήστες / συνδρομητές ανα συγκεκριμένη χρονική περίοδο
- αριθμός αναγνώσεων ανά συγκεκριμένη χρονική περίοδο
- αριθμός ενεργών συνδρομών ανά συγκεκριμένη χρονική περίοδο
- έσοδα συνδρομών συνολικά και ανά πελάτη ανά συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

Θα προβλέπεται επίσης η επικοινωνία-διασύνδεση με άλλα υφιστάμενα συστήματα π.χ. με το CRM, τη βάση δεδομένων των προτύπων, την πλατφόρμα Livelink κλπ..

A.3.3.1.2 Υποσύστημα ανάγνωσης μεμονωμένων προτύπων (pay per view)

Το υποσύστημα αυτό υλοποιεί την υπηρεσία 2 του Πίνακα 3 της παραγράφου A.3 .

Συγκεκριμένα, θα παρέχει την ηλεκτρονική υπηρεσία του online αναγνωστήριου προτύπων (με ταυτόχρονη ηλεκτρονική πληρωμή) με χρήση της εφαρμογής DRM, προσθέτοντας έτσι ένα νέο κανάλι άμεσης επικοινωνίας στη διάθεση των προτύπων. Το υποσύστημα αυτό θα δρα συμπληρωματικά του υφιστάμενου ηλεκτρονικού καναλιού διάθεσης (e-shop). Με δεδομένο ότι μέχρι σήμερα οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αναγνώσουν πρότυπα μόνο στα αναγνωστήρια του ΕΛΟΤ (Αθήνα & Θεσσαλονίκη, 09:00-13:00) η εξωστρεφής αυτή υπηρεσία θα επιφέρει σημαντική αύξηση της διείσδυσης της τυποποίησης στην αγορά και το καταναλωτικό κοινό.

Θα πρέπει να υποστηρίζεται :

1. Διασύνδεση με το CRM

Θα πρέπει για τους πελάτες που εγγράφονται και γίνονται λήπτες της συγκεκριμένης υπηρεσίας, να δημιουργούνται οι σχετικές εγγραφές στο CRM. Επίσης, θα κοστολογεί τα επιλεγμένα προς ανάγνωση πρότυπα από σχετικό πίνακα τιμών.

2. Μηχανή Αναζήτησης Προτύπων

Θα παρέχει πλήρως εξελεγμένη μηχανή αναζήτησης προτύπων με απλά και σύνθετα κριτήρια, βάσει π.χ. κειμένου αναζήτησης, αριθμού, τύπου/κατηγορία προτύπων, οργανισμού έκδοσης, κωδικού ICS, ημερομηνίας δημοσίευσης κλπ, είτε αυτή που έχει υλοποιηθεί στην υφιστάμενη εφαρμογή e-shop ή άλλη ισοδύναμη που θα αναπτύξει ο Ανάδοχος.

3. Διασύνδεση με την εφαρμογή e-Invoice

Θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής τιμολόγησης, εφαρμογή που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου, διαλειτουργώντας έτσι με το πακέτο εμπορικής/λογιστικής διαχείρισης του Οργανισμού (SEN). Επίσης, θα παρέχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής πληρωμής μέσω πιστωτικής/χρεωστικής κάρτας ή corporate account (δηλαδή κατάθεση σε λογαριασμό του ΕΛΟΤ συγκεκριμένου ποσού και δικαίωμα αγοράς προϊόντων-υπηρεσιών ισόποσης αξίας μέχρι το μηδενισμό του αρχικού ποσού κατάθεσης). Η ηλεκτρονική πληρωμή έχει ήδη υλοποιηθεί για το υφιστάμενο ηλεκτρονικό κατάστημα.

4. Εξαγωγή Στατιστικών Στοιχείων

Θα παρέχεται η δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών στοιχείων, ενδεικτικά αναφέρονται:

- αριθμός αναγνώσεων ανά πρότυπο/ομάδα προτύπων ανα συγκεκριμένη χρονική περίοδο
- αριθμός αναγνώσεων ανά χρήστες ανα συγκεκριμένη χρονική περίοδο
- αριθμός αναγνώσεων ανά χρονική περίοδο
- έσοδα από αναγνώσεις προτύπων συνολικά και ανά πελάτη ανα συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

A.3.3.1.3 Υποσύστημα δημιουργίας συλλογών προτύπων σε DVD

Το υποσύστημα αυτό υλοποιεί τις υπηρεσίες 3 και 4 του Πίνακα 3 της παραγράφου A.3 .

Σήμερα, διατίθενται συλλογές προτύπων σε DVD, οι οποίες όμως δεν παράγονται αυτόματα και η ενημέρωση αυτών απαιτεί ανθρώπινη προσπάθεια. Το υποσύστημα αυτό θα διαθέτει μηχανισμό

αυτόματης ενημέρωσης συλλογών πελατών καθώς επίσης θα είναι υπεύθυνο και για τη δημιουργία **ηλεκτρονικού καταλόγου βιβλιογραφικών δεδομένων προτύπων σε DVD**.

Πιο συγκεκριμένα, ο μηχανισμός που θα υλοποιήσει ο ανάδοχος θα τηρεί βάση δεδομένων με τα στοιχεία των συνδρομών των πελατών στην εν λόγω υπηρεσία και θα πρέπει να παρέχει τις εξής λειτουργικότητες:

1. Διασύνδεση με το CRM

Θα πρέπει για τους πελάτες που εγγράφονται και γίνονται λήπτες της συγκεκριμένης υπηρεσίας, να δημιουργούνται οι σχετικές εγγραφές στο CRM. Επίσης, θα κοστολογεί τα επιλεγμένα προς ανάγνωση πρότυπα από σχετικό πίνακα τιμών.

2. Διαχείριση Συνδρομών

Θα παρέχει όλες τις βασικές λειτουργίες διαχείρισης συνδρομής (εισαγωγή νέας, μεταβολή στοιχείων υφιστάμενης, παρακολούθηση λήξης, ανανέωση κλπ).

Θα πρέπει να τηρεί μηχανογραφημένα τα πρότυπα ή/και τις συλλογές προτύπων που αντιστοιχούν σε μία συνδρομή πελάτη, ενώ παράλληλα θα πρέπει να επικοινωνεί με τη βάση προτύπων του ΕΛΟΤ για να ενημερώνεται και να αντλεί στοιχεία για το πότε καθίσταται διαθέσιμη μια νέα έκδοση προτύπου που ανήκει σε συλλογή που έχει επιλέξει ο πελάτης.

3. Μηχανισμός δημιουργίας DVD συλλογών πελάτη

Θα παρέχεται μηχανισμός ο οποίος με εντολή αρμόδιου υπαλλήλου του Οργανισμού θα δημιουργεί – εγγράφει τη συλλογή των προτύπων που έχει επιλέξει ο πελάτης στη συνδρομή του. Επίσης, στο DVD θα παρέχεται και ειδική υπορουτίνα αυτόματης εγκατάστασης των συλλογών αυτών στο intranet του πελάτη. Τονίζεται, ότι ειδική μέριμνα πρέπει να ληφθεί για την ενσωμάτωση των σχετικών DRM δικαιωμάτων.

Ο ίδιος μηχανισμός θα δημιουργεί αυτόματα κατά τακτά χρονικά διαστήματα (π.χ. κάθε μήνα), τα οποία θα είναι παραμετροποιήσιμα ανά συλλογή, τα DVD με τα ενημερωμένα πρότυπα. Επίσης, και σε αυτήν την περίπτωση στο DVD θα παρέχεται ειδική υπορουτίνα για την αυτόματη εγκατάσταση των ενημερώσεων.

4. Εφαρμογή αναζήτησης προτύπων

Οι συλλογές προτύπων σε DVD θα παρέχονται με ενσωματωμένη εφαρμογή αναζήτησης προτύπων, μέσω της οποίας ο πελάτης θα αναζητεί πρότυπα με κατάλληλα κριτήρια αναζήτησης. Η διεπαφή χρήστη της εφαρμογής θα είναι στην Ελληνική και Αγγλική.

5. Μηχανισμός δημιουργίας καταλόγου

Θα αναπτυχθεί εφαρμογή, η οποία θα εγγράφει σε DVD ηλεκτρονικό κατάλογο με τα βιβλιογραφικά δεδομένα προτύπων. Θα πρέπει να είναι παραμετροποιήσιμος ο αριθμός των πεδίων με τα στοιχεία των προτύπων που θα εμπεριέχονται στον κατάλογο αυτόν, δηλαδή ο αρμόδιος χρήστης του Οργανισμού θα δύναται να επιλέξει ποια από τα υπάρχοντα πεδία της Βάσης των προτύπων του ΕΛΟΤ θα εγγράφονται στο σχετικό κατάλογο.

Οι ηλεκτρονικοί κατάλογοι προτύπων σε DVD θα παρέχονται με ενσωματωμένη εφαρμογή αναζήτησης προτύπων, μέσω της οποίας ο πελάτης θα αναζητεί πρότυπα με κατάλληλα κριτήρια αναζήτησης. Η διεπαφή χρήστη της εφαρμογής θα είναι στην Ελληνική και Αγγλική.

Ο μηχανισμός αυτός υλοποιεί (αυτόνομα) την υπηρεσία 4.

A.3.3.2 Σύστημα Αυτοματοποιημένης Πληροφόρησης

Στην παρούσα κατάσταση ο ΕΛΟΤ

- παρέχει πληροφόρηση για αλλαγές σε πρότυπα κυρίως τηλεφωνικά,
- δεν παρέχει συστηματική πληροφόρηση για τυποποιητικές εξελίξεις σε κλαδικούς τομείς και
- η ενημέρωση πελατών σχετικά με το στάδιο διαδικασίας αξιολόγησης της συμμόρφωσης γίνεται κατόπιν αιτήματός τους.

Στο πλαίσιο του έργου θα αναπτυχθούν οι ακόλουθες εφαρμογές:

A.3.3.2.1 Εφαρμογή αυτόματης ενημέρωσης για Πρότυπα

Θα αναπτυχθεί εφαρμογή αυτοματοποιημένης και προσωποποιημένης πληροφόρησης, η οποία θα παρέχει τη μέσω email αυτόματη ενημέρωση εγγεγραμμένων χρηστών για πρότυπα σε συγκεκριμένες θεματικές ενότητες ενδιαφέροντος και πιο συγκεκριμένα για :

- a. νέα εκδοθέντα πρότυπα (just published),
- b. new work items,
- c. ελληνικά/ευρωπαϊκά/διεθνή πρότυπα σε δημόσια κρίση,
- d. αλλαγές σε πρότυπα σε τομείς για τους οποίους έχει δηλωθεί ενδιαφέρον,
- e. αλλαγές σε πρότυπα που έχει αγοράσει ο πελάτης (standards' update).

Η εφαρμογή αυτή υλοποιεί την υπηρεσία 5 του Πίνακα 3 της παραγράφου A.3 .

A.3.3.2.2 Εφαρμογή παρακολούθησης της εξέλιξης αξιολόγησης

Θα αναπτυχθεί web εφαρμογή στην οποία θα έχουν εξουσιοδοτημένη και ασφαλή πρόσβαση οι πελάτες του Οργανισμού (MyConformityAssessment). Μέσω αυτής της εφαρμογής οι πελάτες θα μπορούν να παρακολουθούν την εξέλιξη (στάδιο) της αξιολόγησης της συμμόρφωσης.

Θα παρέχεται πλήρες ιστορικό αξιολόγησης συμμόρφωσης (ενδεικτικά: επιθεωρήσεις, εκθέσεις επιθεωρήσεων, ευρήματα, πιστοποιητικά, κανονισμοί πιστοποίησης), δεδομένα των οποίων θα αντλούνται από το Livelink κατόπιν σχετικής αναζήτησης του πελάτη. Οι πελάτες και οι αρμόδιοι υπάλληλοι του ΕΛΟΤ θα μπορούν να ανεβάζουν επιπρόσθετα σχετικά έγγραφα. Θα πρέπει να υπάρχει μηχανισμός αυτόματης ειδοποίησης (μέσω email) για την ύπαρξη νέων εγγράφων.

Επιπλέον, στο χώρο των πελατών θα εμφανίζονται σεμινάρια που διοργανώνει ο ΕΛΟΤ και ενημέρωση για τυποποίηση σε τομείς ενδιαφέροντος του πελάτη (βλ. A.3.3.2.1).

Η ακριβής λειτουργικότητα της εφαρμογής θα καθοριστεί στη Φάση 1 του έργου.

Ο ανάδοχος θα προτείνει το βέλτιστο και πλέον αυτοματοποιημένο τρόπο για εγγραφή στην υπηρεσία αυτή και απόδοση κωδικών.

Η εφαρμογή αυτή υλοποιεί την υπηρεσία 6 του Πίνακα 3 της παραγράφου A.3 .

A.3.3.2.3 Εφαρμογή πλατφόρμας ενημέρωσης θεματικών ενότητων

θα δημιουργηθεί μια «ανοικτή» ηλεκτρονική δυναμική πλατφόρμα για την παρουσίαση των τυποποιητικών και λοιπών εξελίξεων στον τομέα του Κανονισμού Εσωτερικών Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων (ΚΕΗΕ - Πρότυπο ΕΛΟΤ HD 384), με στόχο την υπεύθυνη και διαρκή πληροφόρηση του τεχνικού κόσμου και του κοινού επί θεμάτων τυποποίησης των εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων.

Παράλληλα, θα παρασχεθεί κατάλληλος μηχανισμός με τον οποίο θα μπορεί να δημιουργούνται με εύκολο και τυποποιημένο τρόπο (από χρήστες χωρίς καμία γνώση προγραμματισμού) και άλλες τέτοιες πλατφόρμες σε διαφορετικές θεματικές ενότητες/κατηγορίες.

Στο forum αυτό, συντόμευση για το οποίο θα υπάρχει στον ιστότοπο του ΕΛΟΤ, μπορούν **ενδεικτικά** να περιληφθούν οι εξής ενότητες:

- Υφιστάμενο νομικό πλαίσιο (διαρκής ενημέρωση για το νομικό πλαίσιο που διέπει τις εσωτερικές ηλεκτρικές εγκαταστάσεις).
- Ερωτήσεις και απαντήσεις επί του περιεχομένου των σχετικών κανονιστικών απαιτήσεων.
- Ενημέρωση για σχετικά σεμινάρια, παρουσιάσεις, βιβλιογραφία, αρθρογραφία κ.α..
- Έλεγχος ηλεκτρικών εγκαταστάσεων (συζήτηση, ανταλλαγή απόψεων, κατάθεση διεθνούς εμπειρίας, μεθοδολογίες κλπ. αναφορικά με τον έλεγχο των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων).

Η δομή του forum θα εξειδικευτεί κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής του έργου, οπότε και οι ενότητες αυτές μπορεί να εμπλουτιστούν ή να διαφοροποιηθούν ανάλογα.

Θα παρέχει επίσης τη δυνατότητα για :

1. Μηχανισμός Δημοσίευσης

Μέσω του μηχανισμού αυτού, ο (εσωτερικός) χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να συγκεντρώνει, κωδικοποιεί και αναρτεί όλη τη νομοθεσία/κανονισμούς που αφορά το χώρο.

2. Μηχανισμός Αναζήτησης

Μέσω του μηχανισμού αυτού, ο (εξωτερικός) χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να αναζητήσει, με βάση μια ποικιλία κριτηρίων τους κανονισμούς/πρότυπα/υπηρεσίες που τον ενδιαφέρουν (απλή και σύνθετη αναζήτηση, αναζήτηση βάσει κειμένου).

3. Υποστηρικτικά Εργαλεία

Κάθε τέτοια πλατφόρμα που θα δημιουργείται, θα διαθέτει ένα σύνολο υποστηρικτικών εργαλείων, όπως :

- Δημοσκοπήσεις: Θα υπάρχει η δυνατότητα εφαρμογής δημοσκοπικών ερευνών για διάφορα θέματα που αφορούν το χώρο και αυτόματης στατιστικής επεξεργασίας των στοιχείων.
- Νέα.
- Συχνές ερωτήσεις (FAQ).
- RSS Feeds.
- Υπηρεσίες για εγγεγραμμένους χρήστες: Οι εγγεγραμμένοι χρήστες θα έχουν πρόσθετες υπηρεσίες όπως είναι:
 - **Newsletter.** Διαμέσου της υπηρεσίας αυτής (ένα είδος περιοδικής έκδοσης ηλεκτρονικής εφημερίδας) δίνεται η δυνατότητα αποστολής σύντομων μηνυμάτων κειμένου και ενημερώσεις (μέσω e-mail) σε

κρίσιμα ζητήματα σε εγγεγραμμένους χρήστες ή ομάδες χρηστών. Σκοπός του είναι να ενημερώσει τους ενδιαφερόμενους για νέα σχετικά με την ιστοσελίδα, όπως για παράδειγμα άρθρα και δημοσιεύσεις για κάποια σχετικά θέματα κλπ.

- Πρόσβαση σε **forum** επικοινωνίας (ένας χρήστης θέτει ένα θέμα για συζήτηση και απαντάνε άλλοι χρήστες).
- Παράπονα-προτάσεις.

4. Πρόσθετες Υπηρεσίες

Σε εγγεγραμμένους χρήστες θα παρέχονται επίσης πρόσθετες υπηρεσίες, όπως :

- «**ζητώ να μάθω**» (αφορά εξειδικευμένες απαντήσεις σε ερωτήματα που δεν καλύπτουν οι γενικές απαντήσεις που διατίθενται στην Πύλη). Για το σκοπό αυτό θα τηρείται κατάλληλη **γνωσιακή βάση** με τις απαντήσεις και ερωτήσεις για μέγιστη επαναχρησιμοποίηση.
- «**θέλω την επιστημονική σου γνώμη**» (αφορά εξειδικευμένες απαντήσεις και συζήτηση για θέματα που άπτονται του σχετικού αντικειμένου). Για το σκοπό αυτό θα αξιοποιείται κατάλληλη βάση τύπου γνωσιακής (ως αναφέρθηκε στο προηγούμενο bullet) με τις απαντήσεις και ερωτήσεις για μέγιστη επαναχρησιμοποίηση.

Οι εν λόγω υπηρεσίες αφορούν την παροχή εξειδικευμένων απαντήσεων σε ερωτήματα αυξημένης πολυπλοκότητας τα οποία εκτείνονται πέραν της απλής ερμηνείας των κανονιστικών διατάξεων, ως εκ τούτου θα παρέχονται με χρέωση, αφού πρώτα κοστολογηθούν (off-line) και αποδεχθεί ο πελάτης-χρήστης την προσφορά που θα του αποσταλεί.

5. Διενέργεια ανοιχτών ερευνών

Θα υποστηρίζονται :

- Προγραμματιζόμενη έναρξη και λήξη για τη συλλογή πληροφοριών από τους εγγεγραμμένους ή μη χρήστες.
- Δημιουργία τυποποιημένων ερωτηματολογίων με διάφορους τύπους ερωτήσεων (ανοικτού – κλειστού τύπου, μονών – πολλαπλών επιλογών, κοκ) με δυνατότητα συμπλήρωσης στο web.
- Εργαλεία εξαγωγής στατιστικών στοιχείων (διαγράμματα, δείκτες κτλ) με βάση τις απαντήσεις στις έρευνες.

Η εφαρμογή αυτή υλοποιεί την υπηρεσία 7 του Πίνακα 3 της παραγράφου Α.3 .

A.3.3.3 Σύστημα Back-Office

A.3.3.3.1 Υποσύστημα διαχείρισης Τεχνικών Επιτροπών (ΤΕ)

Στο πλαίσιο του έργου του ΕΠ ΚτΠ που υλοποίησε ο ΕΛΟΤ αναπτύχθηκε υποσύστημα διαχείρισης τεχνικών επιτροπών μέσω του οποίου υποστηρίζονται οι διαδικασίες τυποποίησης και η λειτουργία των ΤΕ. Το υποσύστημα αυτό αναπτύχθηκε στην πλατφόρμα διαχείρισης ροών εργασιών &

εγγράφων Livelink ECM την οποία χρησιμοποιούν ευρέως διεθνείς, ευρωπαϊκοί και εθνικοί οργανισμοί τυποποίησης. Οι λειτουργίες που έχουν υλοποιηθεί περιγράφονται μερικώς στην παράγραφο Α.2.3.5 ενότητα Α.2.3.5.1.

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου ζητείται η αναβάθμιση του υφιστάμενου υποσυστήματος μέσω επέκτασης της λειτουργικότητας αυτού. Επίσης, προκειμένου να λειτουργήσουν οι Τεχνικές Επιτροπές με μεγαλύτερη δυνατότητα συμμετοχής στα μέλη αυτών και να ενισχυθεί η συμμετοχή των Φορέων της Περιφέρειας στις τυποποιητικές διαδικασίες, είναι απαραίτητη η προμήθεια επιπλέον αδειών χρήσης. Για το λόγο αυτό ζητείται η αναβάθμιση των αδειών χρήσης, όπως αυτή αποτυπώνεται στον Πίνακα Συμμόρφωσης C.3.4.8. Σημειώνεται, ότι όπως διαφαίνεται και στο σχετικό Πίνακα C.5.2 με την περιγραφή του υφιστάμενου λογισμικού, στην παρούσα κατάσταση ο Οργανισμός διαθέτει 100 άδειες χρήσης.

Οι επιπλέον λειτουργίες που καλείται να αναπτύξει και προσφέρει ο Ανάδοχος είναι :

1. Εκκαθάριση Αμοιβών Μελών ΤΕ

Σε συνέχεια της τελευταίας υλοποιημένης λειτουργικότητας «Οικονομική Παρακολούθηση Συνεδριάσεων Οργάνων» θα πρέπει να υλοποιηθεί η απαραίτητη ροή εργασίας για τη διαχείριση της εκκαθάρισης των αμοιβών των μελών ΤΕ. Συγκεκριμένα, θα πρέπει μέσα από κατάλληλη φόρμα που θα αναπτυχθεί, αρμόδιος χρήστης να εκκινεί τη διαδικασία εκκαθάρισης (η οποία με αυτοματοποιημένο τρόπο θα εκτελείται μέχρι να περατωθεί πλήρως) με δυνατότητα επιλογής (α) το προς εκκαθάριση αμοιβής μέλος/μέλη/Επιτροπή, (β) τις συνεδριάσεις που θα αφορά η συγκεκριμένη εκκαθάριση με δυνατότητα χρονικών αναζητήσεων (από – έως) συνεδριάσεων που έχουν πραγματοποιηθεί.

Περίληπτικά, τα βήματα που θα ακολουθούνται είναι τα εξής :

- ο Παραγωγή Εντολής Πληρωμής και διακίνηση στα αρμόδια τμήματα/Υπευθύνους προς έγκριση (βάση συγκεκριμένης ροής που θα καθορισθεί κατά τη διάρκεια της 1^{ης} Φάσης του έργου). Θα πρέπει να αποτυπώνονται τα πλήρη στοιχεία που αφορά (συνεδριάσεις που καλύπτει κλπ) και να έχει τη δυνατότητα να συνοδεύεται από σχετιζόμενα έγγραφα (π.χ. παραστατικά, παρουσιολόγιο).
- ο Με την ολοκλήρωση της ροής εγκρίσεων, θα διαβιβάζεται η εν λόγω Εντολή στο Λογιστήριο και θα ενσωματώνεται στο πληροφοριακό σύστημα αυτού (ολοκλήρωση με SEN).
- ο Με την πραγματοποίηση της πληρωμής θα ενημερώνεται το υποσύστημα με τις πληροφορίες πληρωμής και με τη σειρά του αυτό θα ενημερώνει τα μέλη (π.χ. με email ή/και sms).

Τεχνικές απαιτήσεις της υλοποίησης είναι :

- Θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι σε καμία περίπτωση δε θα είναι δυνατή η διπλή παραγωγή Εντολής Πληρωμής που να αφορά την ίδια αμοιβή (ακόμα και στην περίπτωση που δύο χρήστες προσπαθήσουν τυχαία να εκκινήσουν την ίδια χρονική στιγμή τη διαδικασία).
- Θα πρέπει ανά πάσα χρονική στιγμή να υπάρχει πλήρης ιχνηλάτιση σε ποιο στάδιο βρίσκεται μια διαδικασία, αλλά και να παρέχεται η δυνατότητα αναφορών (π.χ. στη φάση έγκρισης, αναμονή στο Λογιστήριο, εκτελεσθείσα).
- Το υποσύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να διαχωρίζει εάν το συγκεκριμένο μέλος αποτελεί υπάλληλο του Οργανισμού ή Εξωτερικό Συνεργάτη. Στην πρώτη περίπτωση θα πρέπει να διαλειτουργεί με το

Υποσύστημα διαχείρισης Προσωπικού (που περιγράφεται στη συνέχεια) για την ενσωμάτωση της αμοιβής στην τρέχουσα μηνιαία μισθοδοσία.

A.3.3.3.2 Υποσύστημα διαχείρισης προσωπικού και συνεργατών

Στην υπάρχουσα υποδομή (βλ. § A.2.3.5.3, A.2.3.5.4) θα αναβαθμισθεί το υποσύστημα διαχείρισης προσωπικού και συνεργατών (επιθεωρητών, εκπαιδευτών, μελών ΤΕ), το οποίο θα έχει την δυνατότητα ολοκληρωμένης διαχείρισης των δεδομένων Προσωπικού του Οργανισμού καθώς και των συνεργατών του.

Πιο συγκεκριμένα, οι λειτουργικότητες που θα πρέπει να προστεθούν και να υποστηρίζονται είναι:

1. ενσωμάτωση διεργασίας **εκκαθάρισης αποζημίωσης**

Θα πρέπει να διαχειρίζεται με ομοιογενή τρόπο την εκκαθάριση αμοιβών και εξόδων (π.χ. μετακινήσεων, διαμονής κλπ) ανά κατηγορία στελέχους (υπάλληλος – εξωτερικός συνεργάτης), υλοποιώντας τις σχετικές ροές διαδικασιών.

Επιμέρους χαρακτηριστικά που πρέπει να υλοποιηθούν είναι:

- Ολοκλήρωση με λογισμικό εμπορικής και λογιστικής διαχείρισης (SEN)
- Ενημέρωση (email) ενδιαφερόμενου στελέχους για την περατωθείσα πληρωμή
- Δυνατότητα συσχετισμού εγγράφων (π.χ. παραστατικά εξόδων)
- Δυνατότητα παρακολούθησης και συσχέτισης αμοιβών και εξόδων μετακίνησης ανά απόφαση ανάθεσης/έγκρισης μετακίνησης και ελέγχου τήρησης σχετικών ορίων
- Δυνατότητα παρακολούθησης και συσχέτισης εξόδων μετακίνησης ανά εμπλεκόμενο μέρος και πιο συγκεκριμένα με το στέλεχος που πραγματοποίησε τη δαπάνη (υπάλληλος/συνεργάτης – ταξιδιωτικό γραφείο κλπ)
- Δυνατότητα αυτοματοποιημένου τρόπου υπολογισμού του πληρωτέου (π.χ. υπολογισμός κρατήσεων ανά περίπτωση, παρακράτησης φόρου και ΦΠΑ κλπ)
- Δυνατότητα συγκεντρωτικής παρακολούθησης ανά στάδιο της διαδικασίας (π.χ. να εμφανίζει λίστα με τις εκκρεμείς εντολές πληρωμής)
- Έκδοση σχετικών reports και αναφορών

2. Τήρηση και διαχείριση **ενιαίου Μητρώου Συνεργατών**

Στην υφιστάμενη κατάσταση τηρούνται μητρώα Συνεργατών διακριτά ανά περίπτωση (μέλος ΤΕ, επιθεωρητής, εκπαιδευτής κλπ). Θα πρέπει όλα τα επιμέρους μητρώα συνεργατών να ενοποιηθούν και να υποστηρίζεται :

- Διαχείριση ηλεκτρονικού φακέλου για κάθε Συνεργάτη (ατομικά στοιχεία - υπηρεσιακά στοιχεία – οικογενειακή κατάσταση – προσόντα, κλπ.),
- Αναζήτηση, ταξινόμηση και φιλτράρισμα των Συνεργατών με διάφορα κριτήρια,
- Καταγραφή των μετακινήσεων και εξόδων αυτών και συγκέντρωση στοιχείων σχετικών με πιστοποιήσεις, σεμινάρια, εκπαιδεύσεις κλπ., και εξαγωγή αναφορών.

Ειδική μέριμνα πρέπει να ληφθεί αναφορικά με την «επικάλυψη» του Μητρώου Συνεργατών με το Μητρώο Υπαλλήλων (δηλαδή ένας υπάλληλος να είναι και επιθεωρητής

ή/και εκπαιδευτής ή/και μέλος ΤΕ). Ο τρόπος υλοποίησης των 2 Μητρώων αυτών θα πρέπει να αποτρέπει τη διπλή καταχώρηση των στοιχείων υπαλλήλων, εκμεταλλευόμενο έτσι την ύπαρξη αυτών στο σχετικό Μητρώο.

3. Αναβάθμιση Μητρώου Υπαλλήλων

Θα εμπλουτισθεί το υφιστάμενο Μητρώο Υπαλλήλων με περισσότερα πεδία, υποβοηθώντας αφενός την υλοποίηση των επιμέρους λειτουργιών του συστήματος και αφετέρου την τήρηση πληρέστερης εικόνας επί του προσωπικού.

4. Υποβοήθηση στη Μισθοδοσία Υπαλλήλων

Η λειτουργικότητα η οποία θα πρέπει να υλοποιηθεί είναι η συστηματική παρακολούθηση και διαχείριση των πληρωμών Υπαλλήλων που αφορούν **έκτακτες** αποδοχές (είτε αυτές είναι αμοιβές είτε έξοδα μετακίνησης) σχετικά με συμμετοχή σε Επιτροπές, διενέργεια επιθεωρήσεων-πιστοποιήσεων, εκπαιδευτικά σεμινάρια κλπ. Θα πρέπει να υπολογίζει και διαχωρίζει τις καθαρές αποζημιώσεις, τυχόν φόρους ή κρατήσεις και να έχει τη δυνατότητα έκδοσης συγκεντρωτικών αναφορών ανά υπάλληλο/ομάδα υπαλλήλων για κάποια ζητούμενη χρονική περίοδο.

Επίσης, θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα για:

- Παρακολούθηση ανά υπάλληλο ορίου ετήσιας πληρωμής με ΑΕΔ (Απόδειξη Επαγγελματικής Δαπάνης).
- Ενσωμάτωση των αναφορών σχετικά με τις άδειες προσωπικού, που παράγει το υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων, Λ.Ε. «Διαχείριση προσωπικού» (παρ. Α.2.3.5 εδάφιο 1.8)
- Εκτύπωση μηνιαίων και ετήσιων συγκεντρωτικών αναφορών και των απαιτούμενων βεβαιώσεων.

Η εφαρμογή θα παράγει κατάλληλες αναφορές με στοιχεία που αποστέλλονται εκτός ΕΛΟΤ για έκδοση μισθοδοσίας (π.χ. άδειες, πρόσθετες – πέραν της τακτικής μισθοδοσίας – αποδοχές, όπως συμμετοχή σε ΤΕ, επιθεωρήσεις, σεμινάρια, κλπ.).

A.3.3.3 Εφαρμογές Front-End

Ανάπτυξη **front end εφαρμογών** (web based) μέσω των οποίων εξωτερικοί συνεργάτες/επιθεωρητές καθώς και μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και του Συμβουλίου Πιστοποίησης θα έχουν πρόσβαση σε υποσύνολο των δεδομένων των υφιστάμενων υποσυστημάτων Πιστοποίησης, Διοικητικού Συμβουλίου και Συμβουλίου Πιστοποίησης.

Πιο συγκεκριμένα, θα αναπτυχθούν οι κάτωθι εφαρμογές:

1. Εφαρμογή μελών Συμβουλίων

Η εφαρμογή αυτή θα παρέχει τη δυνατότητα σε μέλη ενός Συμβουλίου (Διοικητικού, Πιστοποίησης) να έχει απομακρυσμένη και ασφαλή πρόσβαση στο χώρο όπου αναρτώνται τα σχετικά έγγραφα του κάθε Συμβουλίου (μέσω υφιστάμενου μηχανισμού από το LiveLink ECM) και να μπορεί να τα ανοίξει ή να τα κατεβάσει (download) τοπικά στον υπολογιστή του.

Η εφαρμογή αυτή θα πρέπει

- να μπορεί να διαχειρίζεται χρήστες, ομάδες χρηστών εκχωρώντας (ή αφαιρώντας) τα σχετικά δικαιώματα, τηρώντας ιστορικό αρχείο αλλαγών,

- να υποστηρίζει διαδικασία αυθεντικοποίησης μέσω συνθηματικών (user name - password),
- να παρέχει στα μέλη δυνατότητα upload εγγράφων,
- να εμπεριέχει μηχανισμό αυτόματης ειδοποίησης (notification) χρήστη (μέλους Συμβουλίου) μέσω email στις περιπτώσεις νέας δημοσίευσης/ανάρτησης εγγράφου ή τροποποίησης υφιστάμενου,
- να παρέχει σχετικό πίνακα ανακοινώσεων στον «χώρο» του κάθε Συμβουλίου.

2. Εφαρμογή Επιθεωρητών

Η εφαρμογή αυτή θα παρέχει στους Επιθεωρητές του ΕΛΟΤ ασφαλή και εξουσιοδοτημένη πρόσβαση σε πληροφορίες για το ιστορικό του πελάτη (ενδεικτικά: προηγούμενες επιθεωρήσεις, εκθέσεις επιθεωρήσεων, ευρήματα, πιστοποιητικά, εντολές επιθεώρησης/μετακίνησης). Τα δεδομένα αυτά θα αντλούνται από το Livelink κατόπιν σχετικής αναζήτησης.

Ο επιθεωρητής θα μπορεί να ανεβάζει έγγραφα ή δεδομένα (εξοδολόγια, ευρήματα επιθεωρήσεων, εκθέσεις επιθεωρήσεων) τα οποία πρέπει να επεξεργάζονται ελεγχόμενα και δυνατόν αυτόματα και να τροφοδοτούν το Livelink και το σύστημα οικονομικής & εμπορικής Δ/σης.

Η πρόσβαση θα επιτρέπεται εφόσον ο συγκεκριμένος επιθεωρητής έχει προγραμματιστεί για επιθεώρηση στον πελάτη. Γενικά, τα δικαιώματα πρόσβασης θα είναι δυναμικά, και η σχετική πληροφορία θα αντλείται από το Livelink, όπως επίσης και σχετικά δεδομένα ή έγγραφα.

Τέλος, θα υπάρχει δυνατότητα οι επιθεωρητές να κατεβάζουν έντυπα επιθεώρησης (παραγόμενα on the fly, για συγκεκριμένη επιθεώρηση με στοιχεία της εταιρείας) και να παρακολουθούν το κλείσιμο των παρατηρήσεων/ευρημάτων.

Επιπρόσθετα, η εφαρμογή αυτή θα πρέπει

- να μπορεί να διαχειρίζεται χρήστες, ομάδες χρηστών εκχωρώντας (ή αφαιρώντας) τα σχετικά δικαιώματα, τηρώντας ιστορικό αρχείο αλλαγών,
- να υποστηρίζει διαδικασία αυθεντικοποίησης μέσω συνθηματικών (user name - password),
- να εμπεριέχει μηχανισμό αυτόματης ειδοποίησης (notification) χρήστη / επιθεωρητή μέσω email στις περιπτώσεις νέας δημοσίευσης/ανάρτησης εγγράφου ή τροποποίησης υφιστάμενου,
- να παρέχει σχετικό πίνακα ανακοινώσεων στον «χώρο» του επιθεωρητή.

Σε υποσύνολο εκ των ανωτέρω εγγράφων θα χρησιμοποιηθεί η εφαρμογή DRM.

Σημειώνεται ότι για την υλοποίηση των ανωτέρω, θα αναπτυχθούν οι σχετικές διασυνδέσεις με τα υφιστάμενα υποσυστήματα.

A.3.3.4 Λοιπά Υποσυστήματα

A.3.3.4.1 Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών

Προμήθεια/Υλοποίηση συστήματος Διαχείρισης Χρηστών για την κεντροποιημένη διαχείριση των χρηστών (εσωτερικών και εξωτερικών) παρέχοντας υπηρεσίες αυθεντικοποίησης (authentication) και εξουσιοδότησης (authorization) σε χρήστες ή ομάδες χρηστών για τη διαβαθμισμένη πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών-δεδομένων των συστημάτων (βλ. αναλυτικές προδιαγραφές πίνακα C.3.4.5), με υποστήριξη λειτουργικότητας SSO για το μεγαλύτερο δυνατόν μέρος των εφαρμογών και συστημάτων του έργου καθώς και των υφιστάμενων.

Συγκεκριμένα, μεταξύ άλλων, πρέπει να προβλέπονται οι παρακάτω βασικές λειτουργίες:

- ο Δημιουργία χρήστη
- ο Δημιουργία ομάδας χρηστών
- ο Ορισμός δικαιωμάτων για τις λειτουργίες κάθε εφαρμογής
- ο Δήλωση των χρηστών σε ομάδες
- ο Εκχώρηση δικαιωμάτων σε ομάδες χρηστών

καλύπτοντας την κατά το δυνατόν πιο ενιαία πρόσβαση στις επιμέρους εφαρμογές. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αναλύσει στην τεχνική προσφορά του τον τρόπο υλοποίησης της διαχείρισης χρηστών καθώς και το επίπεδο κεντροποίησης που αυτή επιτυγχάνει.

Στην παρούσα κατάσταση τονίζεται ότι το υφιστάμενο σύστημα χρηστών λειτουργεί μη κεντροποιημένα, στηριζόμενο στη διαχείριση χρηστών του εκάστοτε υποσυστήματος στο οποίο παρέχει πρόσβαση. Ενδεικτικά αναφέρουμε

- ο πρόσβαση στο εσωτερικό δίκτυο (αποκλειστικά για τους εσωτερικούς χρήστες) βασιζόμενο στην τεχνολογία Active Directory,
- ο πρόσβαση στο SEN (εσωτερικοί χρήστες μόνο) μέσω της ίδιας της εφαρμογής,
- ο πρόσβαση στο CRM (εσωτερικοί χρήστες μόνο) μέσω της ίδιας της εφαρμογής,
- ο πρόσβαση σε υποσυστήματα υλοποιημένα πάνω στην πλατφόρμα Livelink (εσωτερικοί – εξωτερικοί) μέσω της διαχείρισης χρηστών της ίδιας της πλατφόρμας,
- ο διαχείριση χρηστών e-mail μέσα από unix περιβάλλον.

A.3.3.4.2 Υποσύστημα Βάσεως Δεδομένων

Θα διαμορφωθεί η υφιστάμενη Βάση δεδομένων (με κατάλληλη τροποποίηση του σχήματος της Βάσης), ώστε να διατηρεί όλα τα δεδομένα που αφορούν τόσο τις υφιστάμενες εφαρμογές/υποσυστήματα όσο και αυτές που θα αναπτυχθούν ή αναβαθμισθούν, υποστηρίζοντας έτσι το σύνολο της παρεχόμενης λειτουργικότητας και των ψηφιακών υπηρεσιών. Στο νέο σχεδιασμό θα πρέπει να προβλέπεται τόσο η προστασία της όσο και η ασφαλής δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας (backups).

Μέρος των εργασιών που καλείται να προσφέρει ο Ανάδοχος αναφορικά με το υποσύστημα αυτό, είναι η υποστήριξη της δυνατότητας συνδυασμού και επεξεργασίας στοιχείων τόσο από εσωτερικές όσο και από εξωτερικές πηγές πληροφόρησης και πιο συγκεκριμένα στην ανάλυση και παρουσίαση των πληροφοριών, έτσι ώστε αυτή να γίνεται με την κατά περίπτωση πιο πρόσφορη μορφή (πίνακες, γραφικά, στατιστικά κλπ.).

Στο πλαίσιο αυτό, απαιτείται η αξιοποίηση υφιστάμενου λογισμικού παραγωγής αναφορών (βλ. Παράρτημα C.5.2 εδάφιο 5.4) ή άλλου αντίστοιχου λογισμικού που θα πρέπει να προσφερθεί, για την:

- χρησιμοποίηση από εξουσιοδοτημένο χρήστη συγκεκριμένων προσχεδιασμένων αναφορών που θα παράξει ο Ανάδοχος, καθώς και δυνατότητα δημιουργίας ad-hoc αναφορών για την άντληση πληροφοριών ειδικότερου χαρακτήρα,
- άμεση σύνδεση των αναφορών κατά τη δημιουργία τους με επίπεδα ταυτοποίησης (authorization) και ασφάλειας σε επίπεδο χρήστη και δεδομένων,
- δυνατότητα ανταλλαγής επεξεργάσιμων στοιχείων από και προς εργαλεία υποστήριξης εργασιών γραφείου.

A.3.3.4.3 Υποσύστημα DNS

Στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να αναπτύξει σε μέρος του εξοπλισμού (υφιστάμενους εξυπηρετητές ή νέους) υποσύστημα παροχής DNS υπηρεσιών, προσφέροντας το απαραίτητο λογισμικό (Λογισμικό DNS server).

A.3.4 Συμβατότητα και Ομαλή Ολοκλήρωση

Η λύση που θα προταθεί από τον Ανάδοχο θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη και να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στην υφιστάμενη υποδομή του ΕΛΟΤ όπως και τους γενικότερους επιχειρησιακούς του στόχους που αφορούν στην ενοποίηση τεχνολογιών, υποδομών, εφαρμογών και δεδομένων (enterprise integration).

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος, στην πρότασή του, θα πρέπει να περιγράφει και να τεκμηριώνει:

1. Τα χαρακτηριστικά του προτεινόμενου εξοπλισμού και της μεθόδου υλοποίησης της συνολικής υποδομής που εγγυώνται την ομαλή συνεργασία και διασύνδεση με την υφιστάμενη υποδομή και τις προγραμματισμένες αναβαθμίσεις/ εγκαταστάσεις.
2. Τα χαρακτηριστικά της συνολικής προτεινόμενης λύσης ώστε να εξασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα με την υφιστάμενη υποδομή.
3. Τα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης και τη μεθοδολογική προσέγγισή της για την ολοκλήρωσή της, που εξασφαλίζουν την ομαλή ένταξη του τελικού συστήματος στο τεχνολογικό περιβάλλον του ΕΛΟΤ χωρίς ανεπιθύμητες παρενέργειες στα υφιστάμενα συστήματα.
4. Το περιβάλλον ανάπτυξης, τις χρησιμοποιούμενες πλατφόρμες και εργαλεία που διασφαλίζουν τη συμβατότητα με υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα.

Επίσης, ο Ανάδοχος οφείλει να αξιοποιήσει την υφιστάμενη πύλη του Οργανισμού και να ενσωματώσει σε αυτήν όλες τις εξωστρεφείς ψηφιακές υπηρεσίες που θα προσφέρει στο πλαίσιο του έργου.

Στο σημείο αυτό τονίζεται ότι:

Ο Ανάδοχος οφείλει να υλοποιήσει το σύνολο της Λειτουργικότητας (υφιστάμενο ΟΠΣ συν νέα Λειτουργικότητα - νέες εφαρμογές) όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη. Για το

σκοπό αυτό δύναται να αναβαθμίσει το σύνολο των υφιστάμενων εφαρμογών (όπου αυτό είναι εφικτό) κάνοντας τις απαιτούμενες παραμετροποιήσεις-παρεμβάσεις. Εναλλακτικά δύναται να προσφέρει το σύνολο της ζητούμενης λειτουργικότητας αναπτύσσοντας νέες εφαρμογές και υποσυστήματα τα οποία θα καλύπτουν πλήρως τις ανάγκες του ΕΛΟΤ.

Πιο συγκεκριμένα, για το έτοιμο λογισμικό συστήματος και εφαρμογών ο Ανάδοχος, σε περίπτωση που επιλέξει να χρησιμοποιήσει πακέτα διαφορετικά από αυτά της υφιστάμενης κατάστασης, οφείλει να προσφέρει **το σύνολο των απαιτούμενων αδειών χρήσης** καλύπτοντας το σύνολο της λειτουργικότητας στο νέο υπολογιστικό σχήμα που θα διαμορφωθεί με την υλοποίηση του παρόντος έργου (παλαιά συστήματα, βλ. Πίνακα παραρτήματος C.5, και νέα).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει και να τεκμηριώσει οποιαδήποτε σημεία της προτεινόμενης λύσης παρεκκλίνουν από τις παραπάνω κατευθύνσεις όπως επίσης και τον τρόπο με τον οποίο δεσμεύεται να εξομαλύνει και να επιλύσει τα όποια σχετικά προβλήματα και παρενέργειες.

A.3.5 Χρηστικότητα - Προσβασιμότητα

Οι ψηφιακές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines (WAI/WCAG) version 2, επίπεδο συμμόρφωσης κατ' ελάχιστον A (ιδιαίτερα επιθυμητό είναι επίπεδο συμμόρφωσης AA).

Το πληροφοριακό σύστημα της παρούσας διακήρυξης χαρακτηρίζεται από τις ιδιαίτερες απαιτήσεις που έχει για υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των υπηρεσιών του. Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών.

Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική / λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην πρότασή του τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμασιών χρηστικότητας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο χρηστικότητας.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της **χρηστικότητας** περιλαμβάνουν:

- **Συμβατότητα:** Οι εφαρμογές θα πρέπει να είναι συμβατές με τρεις (3) τουλάχιστον, από τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές (web browsers).
- **Συνέπεια:** Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Το λεξιλόγιο που χρησιμοποιείται για την περιγραφή εννοιών, σημείων και λειτουργιών σε όλο το εύρος των εφαρμογών και των συστημάτων πρέπει να είναι συνεπές. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιεσδήποτε γραφικές απεικονίσεις, διαμόρφωση σελίδων και η τοποθέτηση αντικειμένων στο χώρο των ιστοσελίδων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.

- **Αξιοπιστία:** Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις αλλά και επίκτητη αντίληψη δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
 - i. οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια,
 - ii. οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου),
 - iii. οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες,
 - iv. η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη,
 - v. τα όρια των συναλλαγών του με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες. Αυτό επιτυγχάνεται με υψηλά επίπεδα πληροφόρησης (on-line και off-line).
- **Απόκριση:** Οι λειτουργίες του εσωτερικού δικτυακού κόμβου – INTRANET πρέπει να έχουν χρόνο απόκρισης εντός ολίγων δευτερολέπτων (**≤ 5 sec**) εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων για τις οποίες ο χρήστης θα ενημερώνεται (στο χρόνο απόκρισης δεν συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος καθυστέρησης που οφείλεται στο δίκτυο καθώς και αυτός που οφείλεται στη δυσλειτουργία του βασικού λογισμικού υποδομών του Φορέα). Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του.
- **Προσανατολισμός:** Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στην εσωτερική δικτυακή Πύλη – Intranet ή στις εφαρμογές, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία, κλπ), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/ τι πρέπει να κάνει.
- **Υποστήριξη Χρηστών:** Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:
 - vi. Παροχή βοήθειας βάσει περιεχομένου (Context Sensitive On-Line Help), έτσι ώστε να παρέχεται πρόσβαση στην κατάλληλη πληροφορία ανάλογα με τις λειτουργίες και το ρόλο του εκάστοτε χρήστη.
 - vii. Παροχή βοήθειας με tutorials και user guides όπου κριθεί απαραίτητο από τη Φάση Ανάλυσης Ψηφιακών Υπηρεσιών/ Εφαρμογών.
 - viii. Πρόσβαση στα αρχεία βοήθειας με περισσότερους του ενός τρόπους, όπως: δια μέσου πινάκων περιεχομένου (με αντίστοιχους συνδέσμους), με άμεση υποβολή ερωτήσεων με τη μορφή λέξεων κλειδιών, δια μέσου αλφαβητικού ευρετηρίου λέξεων ή και συνδέσμων σχετικών θεμάτων κλπ.
 - ix. Όλο το περιβάλλον χρήστη (user interface, on-line help, μηνύματα, κλπ.) και τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να είναι γραμμένα στην ελληνική γλώσσα.
 - x. Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει όμοιο περιβάλλον σε όλα τα υποσυστήματα του, όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), Εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts).
- **Διαφάνεια:** Ο χρήστης θα πρέπει να συναλλάσσεται με τον ΕΛΟΤ χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών.
- **Πελατοκεντρική Αντίληψη:** Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες και το μοντέλο αντίληψης του χρήστη και όχι στην εσωτερική οργάνωση του Οργανισμού (εξωστρεφής αρχιτεκτονική πληροφοριών).

- **Έλεγχος Χρηστικότητα:** Οι εφαρμογές θα πρέπει να περάσουν έλεγχο χρηστικότητα (usability test) κατά τη διάρκεια της Δοκιμαστικής Λειτουργίας και τα αποτελέσματα να χρησιμοποιηθούν για τη βελτίωση της χρηστικότητας των εφαρμογών.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην πρότασή του να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη/αναβάθμιση της Δικτυακής Πύλης, του Intranet και των συστημάτων/ υποσυστημάτων και εφαρμογών, τεκμηριώνοντας έτσι τη συστηματική του προσέγγιση για διασφάλιση των παραπάνω γενικών σχεδιαστικών αρχών ως προς το τελικό προϊόν.

A.3.6 Διαλειτουργικότητα

Θα ακολουθηθούν οι κάτωθι παρεμβάσεις κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση:

1. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθήσει τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα που περιγράφονται στο κεφ. 3.7 «Τεχνολογικά Πρότυπα, Πολιτικές και Κατευθύνσεις» του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<http://www.e-gif.gov.gr>).
2. Η δυνατότητα επικοινωνίας, συνεργασίας και ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ ετερογενών λειτουργικών συστημάτων και συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων θεωρείται επίσης απαραίτητη. Θα προβλέπεται δυνατότητα απευθείας πρόσβαση στη βάση δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος, χρησιμοποιώντας XML και web services. Η χρήση αρχείων XSD είναι αναγκαία καθότι θα περιγράφουν τους τύπους των δεδομένων που θα ανταλλάσσονται μέσω των web services, προκειμένου να αποστέλλονται ή να παραλαμβάνονται ψηφιακές εγγραφές και ψηφιοποιημένα τεκμήρια. Για το λόγο αυτό σε όλες τις εφαρμογές/υποσυστήματα ζητείται **πλήρης υποστήριξη XML**.
3. Θα υλοποιηθεί **σχήμα διαλειτουργικότητας**, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Θα προβλεφθεί δηλαδή η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές ή άλλες πλατφόρμες αποθήκευσης (migration), μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Θα χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τεχνολογίες ανοικτών προτύπων (ή κάποιες άλλες ισοδύναμες κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης)
 - XML, που περιλαμβάνει βασική XML, XML schemas και XML parsers, για τη δόμηση/μορφοποίηση ανταλλασσόμενων δεδομένων
 - SOAP (Simple Object Access Protocol), που αποτελεί ένα πρωτόκολλο (βασισμένο σε XML) για την ανταλλαγή δομημένης πληροφορίας μεταξύ εφαρμογών μέσω web-services.
 - WSDL (Web Services Description Languages), ένα XML schema, στην ουσία, για την περιγραφή των μηνυμάτων, λειτουργιών και τις αντιστοιχίες πρωτοκόλλων των web-services
4. Στο πλαίσιο αυτό θα παρασχεθούν οι κατάλληλες **διεπαφές** (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs - Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές (public API) ή/και άλλα υποσυστήματα (intranet API) και τα οποία θα υλοποιηθούν με web services (SOAP, REST χωρίς να αποκλείονται άλλα πρωτόκολλα εάν χρειαστεί).

Ο Οργανισμός διαθέτει ήδη έτοιμους υλοποιημένους μηχανισμούς για τη διαλειτουργικότητα με τους διεθνείς και ευρωπαϊκούς οργανισμούς τυποποίησης (CEN, CENELEC, ETSI, IEC, ISO) με στόχο την αυτοματοποιημένη άντληση κάθε νέου προτύπου που δημοσιεύεται καθώς και των ενημερώσεων αυτού. Στο πλαίσιο του παρόντος έργου το σύστημα Διαλειτουργικότητας που θα υλοποιηθεί, θα παρέχει έτοιμους μηχανισμούς κατ' ελάχιστον για:

- A. Τη διαλειτουργικότητα με τη **διαδικτυακή Πύλη Δημόσιας Διοίκησης «ΕΡΜΗΣ»** όσον αφορά την ταυτοποίηση των εξωτερικών χρηστών

Σχετικά με τη διαδικασία αυθεντικοποίησης (authentication)/ταυτοποίησης (identification) εξωτερικών χρηστών (π.χ. πολίτης) για την εξουσιοδότηση (authorization) και τη διαβαθμισμένη πρόσβαση αυτών στις υπηρεσίες/λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος, θα υλοποιηθεί διαλειτουργικότητα με την Εθνική Πύλη δημόσιας διοίκησης «ΕΡΜΗΣ». Πιο αναλυτικά, στο προσφερόμενο σύστημα θα υλοποιηθεί η δυνατότητα (π.χ. κατάλληλο web service) να αυθεντικοποιεί τους χρήστες του βασιζόμενος στην διαδικασία Αυθεντικοποίησης που παρέχει ο «ΕΡΜΗΣ», αξιοποιώντας τη δυνατότητα του τελευταίου να λειτουργεί ως identity provider (μέσω κάποιου πρωτοκόλλου που θα επιλεγεί κατά τη μελέτη εφαρμογής-ανάλυσης απαιτήσεων, ενδεικτικά αναφέρεται το Open ID protocol).

Συγκεκριμένα, κατά τη διαδικασία αυθεντικοποίησης (και εφόσον ο χρήστης το επιθυμεί/επιλέξει), το σύστημα θα μπορεί να τον ανακατευθύνει στην σελίδα αυθεντικοποίησης του «ΕΡΜΗΣ». Σε αυτήν την περίπτωση, ο χρήστης θα συμπληρώνει τους προσωπικούς του κωδικούς πρόσβασης και ο «ΕΡΜΗΣ» θα ενημερώνει το διαδικτυακό τόπο του ΕΛΟΤ αναφορικά με το αποτέλεσμα της αυθεντικοποίησης, επιστρέφοντας βασικά δεδομένα ταυτοποίησης μαζί με το επίπεδο εμπιστοσύνης (Assurance Level) της ταυτοποίησης, π.χ. εάν ο χρήστης έχει επισκεφθεί τα ΚΕΠ (πιστοποιώντας το σχετικό κωδικό του) επίπεδο 1, αλλιώς 0 . Εάν πέρα από την αυθεντικοποίηση, ο διαδικτυακός τόπος του δημόσιου φορέα (ΕΛΟΤ) ζητά την άντληση κάποιων επιπρόσθετων στοιχείων του προφίλ του χρήστη, αυτό θα πραγματοποιείται εάν και μόνο εάν δοθεί ρητή εξουσιοδότηση από τον ίδιο τον χρήστη.

- B. Τη διαλειτουργικότητα με τρίτους φορείς – οργανισμούς με στόχο την ηλεκτρονική (ανα)διάθεση προτύπων

Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, μέσω των κατάλληλων διεπαφών που θα προσφέρει ο ανάδοχος, θα δύναται ένας τρίτος φορέας (π.χ. ένα εκπαιδευτικό ίδρυμα, ένα επαγγελματικό επιμελητήριο) που διαθέτει τις κατάλληλες υποδομές να αντλεί και να παρέχει στα μέλη του κάποιες ή όλες από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες διάθεσης προτύπων (e-sales, e-library, pay-per-view κλπ) έναντι πιθανώς κάποιων διαφοροποιημένων όρων (π.χ. με έκπτωση ή/και με πιο προνομιακά δικαιώματα) τους οποίους και θα έχει προσυμφωνήσει με τον ΕΛΟΤ. Το σύστημα του ΕΛΟΤ θα έχει τη δυνατότητα ή να χρεώνει τον τρίτο φορέα για τις υπηρεσίες που παρέχει ή να χρεώνει απευθείας τον καταναλωτή της κάθε υπηρεσίας (μέλος του φορέα) αλλά με τους ειδικούς προσυμφωνημένους όρους.

A.3.7 Ασφάλεια

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για :

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων

αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του :

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τα επαρκέστερα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)

τα οποία θα περιλαμβάνονται στο Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή.

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων και υπηρεσιών που έχει ήδη προσφέρει.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας των συστημάτων, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών. Η πολιτική ασφαλείας θα προσδιοριστεί - με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο – από τον Ανάδοχο μέσα στο πλαίσιο της 1^{ης} Φάσης υλοποίησης του έργου. Η πολιτική ασφαλείας θα περιλαμβάνει τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες οι οποίες είναι αναγκαίες για την επαρκή ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών, μέσων και υποδομών.

Ενδεικτικά, ο ανάδοχος θα προβεί σε επικαιροποίηση της υφιστάμενης μελέτης Αφάλειας, μέσω:

- ✓ Penetration Testing - Vulnerability Assessment : Έλεγχος του δικτύου από το Internet και από το εσωτερικό της εταιρίας με τα δικαιώματα ενός απλού χρήστη, εντοπισμός των κενών ασφαλείας και των πιθανών σημείων μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, δημιουργία αναλυτικής αναφοράς για τα προβλήματα ασφαλείας και τις προτάσεις για τη διόρθωσή τους.
- ✓ IT Structure Analysis, Risk Analysis, Security Plan, Security Policy : Ανάλυση του δικτύου και των συστημάτων και καθορισμός των υπηρεσιών που προσφέρονται, ανάλυση των κινδύνων που διατρέχει κάθε σύστημα, δημιουργία μελέτης ασφαλείας με προτάσεις για τη δημιουργία ασφαλούς δικτύου, πρόταση πολιτικής ασφαλείας του εταιρικού δικτύου, Risk Management, Classification Management, δημιουργία δομών monitoring – auditing.
- ✓ Business Continuity Planning - Disaster Recovery Planning : Σχεδιασμός και υλοποίηση λύσεων για περιπτώσεις μικρότερων και μεγαλύτερων κινδύνων για την συνέχεια της εταιρικής δραστηριότητας, δημιουργία ομάδων business continuity, καθορισμός ρόλων και εκπαίδευση.

- ✓ Incident Response Planning : Δημιουργία Incident Response Team, καθορισμός ρόλων και εκπαίδευση, σχεδιασμός αντίδρασης σε κάθε ενδεχόμενη απειλή. Μηχανισμός για αναφορά συμβάντων από χρήστες, ανάθεση σε τεχνικό μηχανογράφησης και καταγραφής του χειρισμού του συμβάντος.
- ✓ Εκπαίδευση των διαχειριστών του δικτύου, υλοποίηση της μελέτης, επανέλεγχος του δικτύου μετά την υλοποίηση και τελικές ρυθμίσεις.

για το σύνολο των συστημάτων (υφιστάμενων και νέων).

A.3.8 Φάσεις Υλοποίησης Έργου

A.3.8.1 ΦΑΣΗ 1: Ανάλυση Απαιτήσεων Έργου

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τον ΕΛΟΤ θα εκπονήσει και θα παραδώσει τις ακόλουθες Μελέτες, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα.

Αποτελούν το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου και περιλαμβάνουν τα εξής:

• **Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυσης Ψηφιακών Υπηρεσιών / Εφαρμογών**

- ο **Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)**. Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο Σχέδιο θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του Αναδόχου:
 1. Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου
 2. Σχέδιο Επικοινωνίας
 3. Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου
 4. Διαχείριση Θεμάτων
 5. Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων
 6. Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας
 7. Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων
 8. Διαχείριση Αλλαγών
 9. Διοικητική Πληροφόρηση.
- ο Αναλυτική Καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης.
- ο Αποτύπωση Επιχειρησιακών Διαδικασιών & Απαιτήσεων που σχετίζονται με το έργο – Εναρμόνιση με θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του ΕΛΟΤ
- ο Οριστικοποίηση - ιεράρχηση των Επιχειρησιακών, Λειτουργικών και Τεχνικών Απαιτήσεων του Έργου καθώς και οριοθέτηση - αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της Σύμβασης, της Διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου.
- ο Οριστικοποίηση – εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση-προτεινόμενο σχεδιασμό.
- ο Πλήρες σχέδιο αξιοποίησης του υπάρχοντος εξοπλισμού πληροφορικής (Εξυπηρετητές – Δικτυακός εξοπλισμός) στα πλαίσια της προσφερόμενης λύσης και των αναγκών του φορέα.
- ο Επικαιροποίηση του προσφερόμενου Εξοπλισμού και Λογισμικού
- ο Ανάλυση, αρχιτεκτονική του συστήματος, δομές δεδομένων και αρχικό σχεδιασμό ο οποίος θα περιλαμβάνει: αναγνώριση των θεματικών περιοχών, των ομάδων των χρηστών και των απαιτήσεων τους, των πρωτογενών και δευτερογενών δεδομένων, το τηρούμενο βάθος ανάλυσης, τις ομαδοποιήσεις και τις σχέσεις μεταξύ των δεδομένων και σχεδιασμό των κατάλληλων δομών δεδομένων για την υποστήριξη των θεματικών περιοχών και την ολοκλήρωσή τους σε μία ενιαία αποθήκη δεδομένων.
- ο Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής, καθώς και καθορισμό και μέθοδο καταγραφής δεικτών απόδοσης του συνόλου της λύσης και των παρεχόμενων ψηφιακών υπηρεσιών.
- ο Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος. Μελέτη Ασφάλειας η οποία μεταξύ άλλων θα περιλαμβάνει :
 - αναλυτική καταγραφή της διαδικασίας λήψης και τήρησης αντιγράφων ασφαλείας, όπως

εργαλεία, χρονοπρογραμματισμός έκαστου backup και το είδος αυτού (π.χ. full, incremental, differential κλπ), ο χρονικός ορίζοντας που θα διατηρείται έκαστο backup πριν αντικατασταθεί από άλλο νεώτερο στο ίδιο μέσο κλπ.

- σαφή περιγραφή του τρόπου ανάκτησης (restore) δεδομένων και εφαρμογών από τα αποθηκευτικά μέσα ασφάλειας (π.χ. tapes). Ιδιαίτερη μνεία θα γίνει στη μεθοδολογία ανάκαμψης των συνολικών συστημάτων (disaster recovery) μετά από καταστροφή.
- ο Προγραμματισμός της συνολικής λειτουργικής μετάβασης στο νέο περιβάλλον. Περιλαμβάνει :
 - Μεθοδολογία και προγραμματισμό μετάπτωσης υφιστάμενου ΟΠΣ και εφαρμογών στις νέες υποδομές (εξοπλισμού-συστημικού λογισμικού) που θα αναπτυχθούν
 - Μεθοδολογία διασύνδεσης νέου συστήματος με άλλα υφιστάμενα του ΕΛΟΤ, ενοποίηση συστημάτων και εφαρμογών και ολοκλήρωση σε ένα «λογικά» ενιαίο Πληροφοριακό Σχήμα
 - Μεθοδολογία και προγραμματισμό μετάπτωσης-ενοποίησης όλης της διαχειριζόμενης πληροφορίας σε ένα ενιαίο σχήμα δεδομένων και λειτουργίας στο νέο σύστημα.
- ο Απαιτήσεις διεπαφών και μεθοδολογία υλοποίησης διαλειτουργικότητας
- ο Προγραμματισμό τεκμηρίωσης (Documentation Plan)
- ο Μεθοδολογία, πρόγραμμα και υλικό της εκπαίδευσης καθώς και τη διαδικασία πιστοποίησης των χρηστών, αφού εξεταστεί το επίπεδό τους και γίνουν οι απαραίτητες προσαρμογές

Επίσης, στο πλαίσιο της παρούσας φάσης θα εκπονηθούν και οι κάτωθι (ανεξάρτητες) μελέτες που αφορούν την επιχειρησιακή λειτουργία του Οργανισμού :

- **Μελέτη Πνευματικών Δικαιωμάτων Προτύπων**, η οποία ενδεικτικά περιλαμβάνει απαντήσεις-γνωματεύσεις-νομικές συμβουλές σε θέματα όπως:
 - ο Τα Ελληνικά Πρότυπα και οι Ελληνικές Προδιαγραφές, όπως ορίζονται από τον Ιδρυτικό Νόμο του ΕΛΟΤ Ν.372/1976, όπως τροποποιήθηκε από τον Ν.2642/1998, εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.2121/1993;
 - ο Το υφιστάμενο κανονιστικό καθεστώς μεταβίβασης των πνευματικών δικαιωμάτων επί των Διεθνών και Ευρωπαϊκών Προτύπων προς τον ΕΛΟΤ, ο οποίος είναι μέλος των Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οργανισμών Τυποποίησης που τα εκπονούν, είναι επαρκές με βάση τις απαιτήσεις του Ν.2121/1993;
 - ο Η προηγούμενη απαίτηση ισχύει αποκλειστικά για τα Διεθνή και Ευρωπαϊκά Πρότυπα, τα οποία έχουν λάβει το status του Ελληνικού Προτύπου/Ελληνικής Προδιαγραφής;
 - ο Για τα Πρότυπα στα οποία παραπέμπει η Ελληνική νομοθεσία εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 5 του Ν.2121/1993;
 - ο Το άρθρο 3 παρ. 1 του Ν.2121/1993 καλύπτει τις περιπτώσεις προστασίας των Πνευματικών Δικαιωμάτων του ΕΛΟΤ επί των Ελληνικών Προτύπων/Ελληνικών Προδιαγραφών, στις περιπτώσεις φυσικής ή ηλεκτρονικής αναπαραγωγής, διανομής πέραν των αδειών χρήσης που έχουν χορηγηθεί, καθώς και τη χρησιμοποίησή τους στο πλαίσιο επιχειρηματικών δραστηριοτήτων τρίτων;
 - ο Ποια η πραγματική έννοια του όρου «Δημόσια Εκτέλεση Έργων» (άρθρο 3 παρ. 1στ' και παρ. 2);
 - ο Με βάση το άρθρο 7 του Ν.2121/1993 τα Ελληνικά Πρότυπα/Ελληνικές Προδιαγραφές, είναι έργα συνεργασίας ή συλλογικά και σύνθετα;
 - ο Πως διασφαλίζεται η εκχώρηση των Πνευματικών Δικαιωμάτων των μελών των Τεχνικών Επιτροπών, που εκπονούν τα Ελληνικά Πρότυπα/Ελληνικές Προδιαγραφές προς τον ΕΛΟΤ ;
 - ο Πως εφαρμόζονται στις περιπτώσεις των διαφόρων μορφών πώλησης των Ελληνικών Προτύπων/Ελληνικών Προδιαγραφών οι διαδικασίες της Μεταβίβασης Πνευματικών Δικαιωμάτων, καθώς και Συμβάσεων και Αδειών Εκμετάλλευσης, όπως αυτά ορίζονται στο Κεφάλαιο 3 του Ν.2121/1993;
 - ο Πώς μπορεί να οριοθετηθεί η παράθεση αποσπασμάτων των Ελληνικών Προτύπων/Ελληνικών Προδιαγραφών στο πλαίσιο του άρθρου 19 του Ν.2121/1993;
 - ο Με βάση το άρθρο 32 του Ν.2121/1993 καθορίζεται ποσοστιαία αμοιβή για την ανάθεση Άδειας Εκμετάλλευσης. Πως μπορεί να εφαρμοστεί πρακτικά στις περιπτώσεις των Ελληνικών Προτύπων/Ελληνικών Προδιαγραφών;
 - ο Ο ΕΛΟΤ ως Οργανισμός Τυποποίησης, θεωρείται Οργανισμός Συλλογικής Διαχείρισης και Προστασίας με βάση το Κεφάλαιο 9 του Ν.2121/1993;

- ο Με ποιες Αποφάσεις των Οργάνων του ΕΛΟΤ (Διοικητικό Συμβούλιο, Γενική Συνέλευση) θα ρυθμιστούν τα επιμέρους θέματα που θα προκύψουν από τη μελέτη του πλαισίου της προστασίας των Πνευματικών Δικαιωμάτων του ΕΛΟΤ επί των Ελληνικών Προτύπων/Ελληνικών Προδιαγραφών;
- ο Οι σχέσεις του ΕΛΟΤ με τους τρίτους, μπορούν να ρυθμιστούν αποκλειστικά μέσω Συμβάσεων, όπως προβλέπει ο Ν.2121/1993, ή απαιτείται η έκδοση συμπληρωματικών Υπουργικών Αποφάσεων κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 16 του Ν.372/1976;
- ο Για τις κρατικές προμήθειες ισχύει το άρθρο 23 της Κοιν. Οδηγίας 2004/18 το οποίο ορίζει την ιεραρχία της επιλογής Προτύπων για να περιγραφεί το προς προμήθεια προϊόν ή υπηρεσία. Είναι λογικό να υποθέσουμε ότι σε μια Κοιν. Οδηγία, η αναφορά σε Διεθνή Πρότυπα γίνεται για τα Διεθνή Πρότυπα που είναι υιοθετημένα στο Κράτος Μέλος όπου γίνεται η προμήθεια και η αναφορά σε εθνικά πρότυπα γίνεται για τα εθνικά πρότυπα που ισχύουν στην Ε.Ε. και την ΕΖΕΣ;
Μήπως αυτό πρέπει να διευκρινισθεί με κατάλληλο τρόπο στην Ελληνική Νομοθεσία που προσαρμόζει την Οδηγία αυτή στο Ελληνικό Δίκαιο;
- ο Καθορισμός της πολιτικής απέναντι σε τρίτους, η οποία ενδεικτικά περιλαμβάνει:
 - Αναπαραγωγή Προτύπων ή τμημάτων τους σε βιβλία, τεχνικά εγχειρίδια και συναφείς δημοσιεύσεις
 - Αναπαραγωγή Προτύπων ή τμημάτων τους για διαφήμιση όπως σε καταλόγους, μπροσούρες, λίστες προϊόντων κλπ.
 - Μετάφραση των Προτύπων
 - Αναπαραγωγή ενός Προτύπου ή τμήματός του για χρήση από τους υπαλλήλους μιας εταιρείας που το αγόρασε
 - Αναπαραγωγή Προτύπων ή τμημάτων τους στο εσωτερικό δίκτυο εταιρείας που το αγόρασε
 - Αναπαραγωγή Προτύπων ή τμημάτων τους σε επιχειρησιακές διαδικασίες όπως σε τεκμηρίωση γνώμης εμπειρογνώμονα, επιθεωρήσεις, υλικό σεμιναρίων κλπ.
 - Αναπαραγωγή Προτύπων ή τμημάτων τους ειδικά για θέματα εκπαιδευτικών διαδικασιών.

• **Μελέτη Αναβάθμισης Θεσμικού Πλαισίου Μελών και Συνδρομητών.**

Σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό Μελών και Συνδρομητών του ΕΛΟΤ, τα Μέλη και οι Συνδρομητές του ΕΛΟΤ απολαμβάνουν συγκεκριμένων προνομίων όπως είναι η δωρεάν παροχή περιοδικών εκδόσεων, οι εκπώσεις σε προμήθειες Προτύπων και υπηρεσιών του ΕΛΟΤ, οι εκπώσεις σε προμήθειες Προτύπων άλλων Οργανισμών, η εκπροσώπηση σε συνέδρια, η συμμετοχή σε αποστολές του ΕΛΟΤ κλπ.

Ειδικό βάρος θα δοθεί στην αναβάθμιση θεσμικού πλαισίου των Μελών, αναφορικά με την πολιτική συμμετοχής αυτών σε διαδικασίες τυποποίησης (π.χ. συμμετοχή ως παρατηρητή σε Όργανα Τυποποίησης, σε τακτές συνελεύσεις μελών, κατάθεση προτάσεων τυποποίησης κλπ). Ο ανάδοχος θα πρέπει να μελετήσει και καταγράψει αντίστοιχες πολιτικές **δύο (2)** άλλων εθνικών οργανισμών τυποποίησης ευρωπαϊκών χωρών.

- **Μελέτη πρακτικών οργάνων τυποποίησης** που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα Livelink ECM σχετικά με την τεχνική διαχείριση μελών Τεχνικών Επιτροπών (ΤΕ). Πιο συγκεκριμένα, θα μελετηθούν πρακτικές **δύο (2)** εθνικών οργανισμών τυποποίησης ευρωπαϊκών χωρών, που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα Livelink για τη διαχείριση τεχνικών επιτροπών (όροι χρήσης, οργάνωση εσωτερική κλπ). Η εν λόγω πλατφόρμα προσφέρει στον ΕΛΟΤ τη δυνατότητα αναδιοργάνωσης του τρόπου εργασίας των Τεχνικών Επιτροπών του, άνοιγμα της συμμετοχής εμπειρογνομένων και φορέων από όλα τα σημεία της Ελλάδας, ελάττωση του κόστους λειτουργίας, ελάττωση του απαιτούμενου χρόνου διεκπεραίωσης εργασιών, αυτοματοποίηση εργασιών κλπ. Ταυτόχρονα, δύναται να διασυνδέεται με τους Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Οργανισμούς που τροφοδοτούν με κείμενα (υιοθετήσεις, ψηφοφορίες, γενικά κείμενα) τις διαδικασίες της Ελληνικής Τυποποίησης.

Για την επιτυχή χρησιμοποίηση των ανωτέρω δυνατοτήτων της πλατφόρμας αυτής πρέπει να μελετηθούν πτυχές της χρήσης της και να καταγραφούν καθημερινές διαδικασίες που πρέπει να τηρούνται. Ενδεικτικές θεματικές ενότητες της μελέτης είναι :

- ο Τρόποι βελτίωσης της υφιστάμενης διασύνδεσης του Οργανισμού με τα συστήματα των λοιπών Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οργανισμών Τυποποίησης με στόχο την ελαχιστοποίηση παρέμβασης χρήστη. Θα μελετηθεί και θα προταθεί η κατά το δυνατό μεγιστοποίηση αυτοματοποίησης των ήδη υπαρχουσών διαδικασιών «κατεβάσματος» των κειμένων από τις πηγές τους.

- ο Μελέτη του τρόπου χρήσης της αντίστοιχης πλατφόρμας από τους άλλους Εθνικούς Οργανισμούς Τυποποίησης που τη χρησιμοποιούν, ιδιαίτερα για τη λειτουργία των Εθνικών Τεχνικών Επιτροπών τους, και καταγραφή των αντίστοιχων διαδικασιών για τις ελληνικές Τεχνικές Επιτροπές. Στο σημείο αυτό θα πρέπει να ληφθούν υπόψη και η πολιτική και η στρατηγική που θα ήθελε ο ΕΛΟΤ να ακολουθήσει για την πληρέστερη και βέλτιστη αξιοποίηση αυτής (διαφύλαξη copyright, παρατηρητές, μέλη ΕΛΟΤ, συνδρομητές ΕΛΟΤ, fora, νέα προϊόντα τυποποίησης κλπ).
- ο Μελέτη του συστήματος μετάβασης στη νέα πλατφόρμα προκειμένου να προταθούν μεθοδολογίες αυτοματοποιημένης κατά το δυνατό μετάβασης.
- ο Δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού και ειδικών εγχειριδίων χρήσης Livelink για τα μέλη Τεχνικών Οργάνων Τυποποίησης, όροι χρήσης του υποσυστήματος και κείμενα on-line οθονών και μηνυμάτων βοήθειας στη χρήση των δυνατοτήτων αυτής της πλατφόρμας.
- ο Πρόταση στρατηγικής αξιοποίησης του νέου συστήματος από τον ΕΛΟΤ (προβολή των νέων δυνατοτήτων που προσφέρει, των πλεονεκτημάτων για τους ενδιαφερόμενους κλπ). Θα προταθούν επίσης, κείμενα προβολής που θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν συμβάλλοντας σε αυτή τη στρατηγική.

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Ανάλυση Ψηφιακών Υπηρεσιών / Εφαρμογών - Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου (και σύμφωνα με τις § A.3 και C.3.6.1)
Π1. Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	Περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστο όσα αναφέρθηκαν στη σχετική ενότητα παραπάνω
Π2. Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Χρηστών	Τεκμηριωμένη ιεράρχηση Ανάλυσης Απαιτήσεων Χρηστών, βάσει επιχειρησιακών- χρονικών επιταγών και βαθμού εφικτότητας υλοποίησης / επιχειρησιακής αξιοποίησης τους
Π3. Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design)	Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης του Υποψηφίου Αναδόχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου, την ευρύτερη στρατηγική πληροφορικής του Φορέα και βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις
Π4. Τεύχος Επικαιροποίησης Εξοπλισμού και Λογισμικού	Τεκμηριωμένη Εισήγηση για αντικατάσταση προσφερόμενου εξοπλισμού ή/και λογισμικού με άλλο νεώτερο και ανώτερο λειτουργικά (<u>εφόσον έχει εφαρμογή</u>)
Π5. Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου	Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου. Κατ’ ελάχιστο θα πρέπει να προβλέπεται η εκτέλεση: <ul style="list-style-type: none"> - αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests) - δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests) - δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests) - δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests) - δοκιμών παράκαμψης ασφάλειας (Penetration tests) - δοκιμών προσβασιμότητας και ευχρηστίας των ηλεκτρονικών υπηρεσιών (accessibility & usability tests).
Π6. Μελέτη Ασφάλειας	Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος , λίστα σημείων ελέγχου της ασφάλειας του Συστήματος που θα παρακολουθούνται σε όλη τη διάρκεια του Έργου. Επίσης περιλαμβάνει σχεδίαση μεθοδολογίας λήψης αντιγράφων

	<p>ασφαλείας για το σύνολο των δεδομένων (υφιστάμενων και νέων), έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η προστασία και ακεραιότητα των δεδομένων και εφαρμογών και να μεγιστοποιείται η ικανότητα ανάκαμψης του συστήματος από βλάβες/αστοχίες υλικού ή καταστροφές. Ο ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει τον τρόπο με τον οποίο στην προτεινόμενη μεθοδολογία διασφαλίζεται ώστε τα αντίγραφα να είναι έγκυρα και συνεπή (referential integrity – consistency).</p> <p>Τέλος, συμμόρφωση με την παράγραφο Α.3.7</p>
Π7. Σχέδιο μετάβασης της συνολικής λειτουργικότητας (υφιστάμενων και νέων εφαρμογών/υπηρεσιών) στο νέο περιβάλλον	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο όσα αναφέρθηκαν στη σχετική ενότητα παραπάνω
Π8. Σχέδιο Διαλειτουργικότητας	Πλήρης οδηγός που αναλύει τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με άλλα πληροφοριακά συστήματα σε επιχειρησιακό επίπεδο και την τεχνολογική διάσταση υλοποίησής της
Π9. Σχέδιο κατάρτισης / εκπαίδευσης στελεχών Φορέα	Πλήρες τεύχος οργάνωσης της διαδικασίας εκπαίδευσης, κατάρτιση του προγράμματος σπουδών, του υλικού που θα δημιουργηθεί, της μεθοδολογίας με βάση την οποία θα γίνει η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης
Π10. Μεθοδολογία καταγραφής δεικτών απόδοσης του συνόλου της λύσης και των παρεχόμενων ψηφιακών υπηρεσιών	Ως περιγράφεται ανωτέρω
Π11. Μελέτη Πνευματικών Δικαιωμάτων Προτύπων	Ως περιγράφεται ανωτέρω
Π12. Μελέτη Αναβάθμισης Θεσμικού Πλαισίου Μελών και Συνδρομητών	Ως περιγράφεται ανωτέρω
Π13. Μελέτη χρήσης πλατφόρμας Livelink ECM	Ως περιγράφεται ανωτέρω

Α.3.8.2 ΦΑΣΗ 2: Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού & Έτοιμου Λογισμικού

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

- Προμήθεια και εγκατάσταση (ποσοτική & ποιοτική παραλαβή) του προσφερόμενου από τον Ανάδοχο ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ κεντρικής υποδομής (π.χ. εξυπηρετητές, δικτυακός εξοπλισμού, σύστημα αποθήκευσης κά.) και ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (λογισμικό 'υποδομών' π.χ. λειτουργικό σύστημα εξυπηρετητών, virtualization software, λογισμικό διαχείρισης εξοπλισμού, λοιπό υποστηρικτικό λογισμικό κλπ)
- Προμήθεια και εγκατάσταση (ποσοτική & ποιοτική παραλαβή) του προσφερόμενου από τον Ανάδοχο περιφερειακού ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (π.χ. προσωπικοί υπολογιστές, κ.α.) και ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ αυτού (λειτουργικό σύστημα σταθμών εργασίας, λογισμικό αυτοματισμού γραφείου, λοιπό υποστηρικτικό λογισμικό π.χ.

antivirus κλπ)

- Προμήθεια και εγκατάσταση (ποσοτική & ποιοτική παραλαβή) του προσφερόμενου από τον Ανάδοχο ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (π.χ. database servers, web/application servers, ECMS, Mail Server, Ldap, proxy, DNS κλπ), ώστε
 - στην περίπτωση τυποποιημένης εφαρμογής (π.χ. ERP) να είναι δυνατή η παραμετροποίηση / προσαρμογή (customization) αυτής, βάσει των όρων της Διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου
 - στην περίπτωση μη τυποποιημένης εφαρμογής, να χρησιμοποιηθεί καταλλήλως ως έχει στην υλοποίηση του Έργου
- Ολοκλήρωση του συνόλου του εξοπλισμού στο υφιστάμενο δίκτυο
- Ενσωμάτωση υφιστάμενου εξοπλισμού στο νέο περιβάλλον
- Έλεγχο για την αυτόνομη λειτουργία του εξοπλισμού

Επίσης, στο πλαίσιο αυτής της φάσης εντάσσεται :

- Η μετάπτωση του υφιστάμενου ΟΠΣ και υφιστάμενων εφαρμογών στις νέες υπολογιστικές υποδομές που θα έχουν αναπτυχθεί.
- Έλεγχος για την πλήρη λειτουργικότητα αυτών.
- Μεταφορά εφαρμογών και δεδομένων των υφιστάμενων προσωπικών υπολογιστών του φορέα που θα αντικατασταθούν σε αυτούς που θα προμηθεύσει ο ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου. Ο ακριβής αριθμός των νέων προσωπικών υπολογιστών (από το σύνολο αυτών που θα προμηθεύσει ο Ανάδοχος) που θα αντικαταστήσουν υφιστάμενους ή θα αποτελέσουν νέες θέσεις εργασίας, θα καθορισθεί κατά τη διάρκεια της πρώτης Φάσης υλοποίησης του έργου. Διευκρινίζεται ότι δεν θα απαιτηθεί ενεργός δικτυακός εξοπλισμός για την ενσωμάτωση των προσωπικών υπολογιστών στο εργασιακό τους περιβάλλον.

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού & Έτοιμου Λογισμικού - Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου (και σύμφωνα με τις § Α.3.2, C.3.1, C.3.2, C.3.3, C.3.4, C.3.6.8)
Π14. Εγκατεστημένος ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ κεντρικός και περιφερειακός, σε λειτουργική ετοιμότητα (<u>τμηματική παραλαβή ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</u>)	Παραληφθείς ποσοτικά & ποιοτικά ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ κεντρικής υποδομής, ελεγμένος σε λειτουργία βάσει των όρων της Διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου. Παραληφθείς ποσοτικά & ποιοτικά περιφερειακός ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ και ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ, ελεγμένος σε λειτουργία βάσει των όρων της Διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου. Περιλαμβάνεται η μεταφορά εφαρμογών και δεδομένων όσων υφιστάμενων προσωπικών υπολογιστών του φορέα αντικαταστήσουν οι προσφερόμενοι υπολογιστές.
Π15. Εγκατεστημένο ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ, σε λειτουργική ετοιμότητα (<u>τμηματική παραλαβή ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ</u>)	Παραληφθέν ποσοτικά & ποιοτικά ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ & ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ), ελεγμένο σε λειτουργία βάσει των όρων της Διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου.
Π16. Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής &	Ο Ανάδοχος θα συμπεριλάβει στην τεκμηρίωση του εγκατεστημένου εξοπλισμού και τυποποιημένου λογισμικού, έντυπο καταγραφής παγίων που θα εγκρίνει ο ΕΛΟΤ, για τη διευκόλυνση στη διαχείριση και

υποστηρικτικής)	περαιτέρω παρακολουθήσή τους. Ο Ανάδοχος με δική του ευθύνη θα τεκμηριώσει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία για κάθε πάγιο: vendor παγίου, μοντέλο παγίου, part number παγίου από προσφορά, περιγραφή παγίου, μοναδικό serial number, είδος παγίου, κόστος κτήσης από προσφορά, σημείο εγκατάστασης (κωδικός και διεύθυνση κτιρίου/δωματίου).
Π17. Μετάπτωση των υφιστάμενων Πληροφοριακών συστημάτων/εφαρμογών στο νέο περιβάλλον	Ως περιγράφεται ανωτέρω.

Α.3.8.3 ΦΑΣΗ 3: Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών / Εφαρμογών

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

- Ανάπτυξη / Παραμετροποίηση / προσαρμογή ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
- Μεμονωμένος έλεγχος (unit testing) ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (με βάση σενάρια ελέγχου μεμονωμένης λειτουργικότητας)
- Ενοποίηση υποσυστημάτων σε 'τελική/ές' ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΕΣ (System Integration)
- Έλεγχος ορθότητας λειτουργίας ενοποιημένης/ων ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (εφαρμογή σεναρίων ελέγχων)
- Μεμονωμένος έλεγχος (System testing) ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (με βάση σενάρια ελέγχου ενοποιημένης λειτουργίας)
- Πλήρης τεκμηρίωση των υποσυστημάτων της/ων ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ, για τα οποία θα παραδοθεί **υποχρεωτικά** το σύνολο του πηγαίου κώδικα (σε περίπτωση έτοιμων πακέτων λογισμικού θα παραδοθούν υποχρεωτικά οι επιπλέον παραμετροποιήσεις – προσαρμογές αυτών)
- Τεκμηρίωση χρήσης ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (user manuals)

Επίσης, στη φάση αυτή της ανάπτυξης των νέων εφαρμογών και υπηρεσιών εντάσσεται:

- Η μετάπτωση-ενοποίηση όλης της διαχειριζόμενης πληροφορίας σε ένα ενιαίο σχήμα δεδομένων και λειτουργία στο νέο σύστημα (δημιουργία σχήματος Βάσης/εων Δεδομένων που θα είναι άμεσα προσβάσιμο και χρησιμοποιείται από όλες τις εφαρμογές και το τυποποιημένο ή μη λογισμικό).
- Η παραμετροποίηση και προσαρμογή του τυποποιημένου ή μη λογισμικού, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται τόσο η προσαρμογή του στις λειτουργικές απαιτήσεις όσο και η απόλυτη συνεργασία του με το αναπτυχθέν λογισμικό.
- Διασύνδεση νέου συστήματος με τα υφιστάμενα του ΕΛΟΤ, ενοποίηση συστημάτων και εφαρμογών και ολοκλήρωση σε ένα «λογικά» ενιαίο Πληροφοριακό Σχήμα

ΎΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ' / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών / Εφαρμογών - Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου

	(και σύμφωνα με τις § A.3.3, C.3.1, C.3.5, C.3.6.8)
Π18. Υλοποιημένη/ες, ενοποιημένη/ες και ελεγμένη/ες ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΕΣ	Εγκατεστημένη/ες ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΕΣ, πλήρως υλοποιημένη/ες (λειτουργικότητα), ελεγμένη/ες βάσει καθορισμένων (επαναλήψιμων) δοκιμών ελέγχου, <u>έτοιμη/ες</u> για υποδοχή πραγματικών δεδομένων (από μετάπτωση ή καταχώρηση) και έναρξη της ΦΑΣΗΣ <i>Δοκιμαστικής Λειτουργίας</i>
Π19. Ενοποίηση παλαιών και νέων συστημάτων, φορτωμένα με <u>πραγματικά</u> δεδομένα και πλήρως διαθέσιμες λειτουργίες και υπηρεσίες (παλαιές και νέες)	Περιλαμβάνει όσα αναφέρονται παραπάνω και κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> - ενιαίο σχήμα δεδομένων και λειτουργία στο νέο σύστημα (παλαιών και νέων εφαρμογών) - ολοκλήρωση (integration) παλαιών και νέων συστημάτων σε ένα «λογικά» ενιαίο Πληροφοριακό Σχήμα - έλεγχοι ακεραιότητας και ορθότητας δεδομένων και υπηρεσιών σε τελικό περιβάλλον.
Π20. Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το σύστημα στο σύνολό του πλήρως και λεπτομερώς τεκμηριωμένο. Σημειώνεται ότι η τεκμηρίωση του συστήματος θα περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή της δομής των συστημάτων, της δομής της βάσης δεδομένων καθώς και των εφαρμογών.

A.3.8.4 ΦΑΣΗ 4: Εκπαίδευση

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

- Οριστικοποιημένος οδηγός εκπαίδευσης (σεμιναριακού τύπου αλλά και επιτόπιας υποστήριξης στο περιβάλλον εργασίας on the job training). Μεθοδολογική προσέγγιση, οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης στελεχών του ΕΛΟΤ.
- Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα των στελεχών του ΕΛΟΤ να αξιοποιήσουν το σύστημα, και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή του αξιοποίηση.
- Κατάρτιση / Εκπαίδευση στελεχών του ΕΛΟΤ με βάση τον ρόλο τους στο Έργο τόσο κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου όσο και κατά την πλήρη επιχειρησιακή του αξιοποίηση.
- Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του συστήματος.

ΎΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Εκπαίδευση - Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου (βλ. και σχετικό πίνακα § C.3.6.4)
Π21. Οριστικοποιημένο Σχέδιο εκπαίδευσης στελεχών	Μεθοδολογία, λεπτομερές πρόγραμμα και αναλυτικό υλικό εκπαίδευσης των στελεχών ΕΛΟΤ με βάση τον <u>ρόλο</u> κάθε στελέχους στο Έργο.

ΕΛΟΤ	<p>Στο πλάνο που θα υποβληθεί, θα περιγράφονται αναλυτικά οι προτεινόμενες υπηρεσίες εκπαίδευσης και (ενδεικτικά) θα αναφέρονται: οι στόχοι των υπηρεσιών εκπαίδευσης, οι κατηγορίες των εκπαιδευομένων, οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν οι εκπαιδευτές, το πρόγραμμα των εκπαιδεύσεων, ο χρόνος, η διάρκεια, το συνοδευτικό εκπαιδευτικό υλικό, ο τρόπος πιστοποίησης της επιτυχούς ολοκλήρωσης των προγραμμάτων, ο τρόπος αξιολόγησης κ.λ.π.</p> <p>Το Πλάνο Εκπαίδευσης θα εμπλουτιστεί και θα πάρει την τελική του μορφή μετά το πέρας της υλοποίησης των εφαρμογών, οπότε και θα υποβληθεί στην ΕΠΠΕ, από την οποία και θα εγκριθεί πριν από την έναρξη της υλοποίησης των προγραμμάτων εκπαίδευσης.</p>
Π22. Υπηρεσίες εκπαίδευσης στελεχών Φορέα και Αναφορά αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης	<p>Υπηρεσίες εκπαίδευσης, διαφοροποιούμενες ως προς το περιεχόμενο και την έμφαση, ανάλογα με τον ρόλο του κάθε στελέχους στα πλαίσια της υλοποίησης και ακόλουθης επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος</p> <p>Ενδεικτικά (όχι δεσμευτικά, αφού οι ρόλοι εξαρτώνται από τις επιμέρους τελικές ανάγκες του Έργου), αναφέρονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εκπαίδευση Διαχειριστών Συστήματος – Τεχνικών Υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας • Εκπαίδευση κρίσιμων χρηστών (Key users) • Εκπαίδευση ανώτερων χρηστών (<i>Διευθυντικά στελέχη Φορέα</i>) • Εκπαίδευση απλών χρηστών <p>Τέλος, θα παραδοθεί Τεύχος τεκμηριωμένης αξιολόγησης της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης.</p>

Η ΦΑΣΗ αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στάδια:

- Προγραμματισμό εκπαίδευσης
- Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού (στην ελληνική γλώσσα)
- Διενέργεια εκπαίδευσης
- Αξιολόγηση εκπαίδευσης και εκπαιδευομένων

και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί στο σύνολό της πριν από την έναρξη της Πιλοτικής Λειτουργίας

Οι βασικότεροι στόχοι των προγραμμάτων εκπαίδευσης είναι:

- Η απόκτηση των απαραίτητων γνώσεων και δεξιοτήτων από το σύνολο των χρηστών του συστήματος, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ικανότητα υποστήριξης του συστήματος σε συνθήκες παραγωγικής λειτουργίας.
- Η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς μία προκαθορισμένη ολιγομελή ομάδα στελεχών (τεχνικοί-διαχειριστές), τα μέλη της οποίας θα επιφορτιστούν με τη διαχείριση, τη συντήρηση και την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, μετά το πέρας του έργου.
- Η επίτευξη ενός ικανοποιητικού επιπέδου εξοικείωσης των χρηστών του συστήματος με τη νέα τεχνολογία και η ομαλή προσαρμογή τους στον νέο τρόπο λειτουργίας, με στόχο την τελική αποδοχή του συστήματος από τους χρήστες και την πλήρη ενσωμάτωση του συστήματος στην καθημερινή εργασία.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην Οικονομική Προσφορά του (βλ. Πίνακα C.4.2)

Διαχειριστές-Τεχνικοί Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας

Στόχος των υπηρεσιών εκπαίδευσης που αφορούν αυτήν την κατηγορία είναι η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ομάδα εξειδικευμένων στελεχών, τα μέλη της οποίας θα επιφορτιστούν με τη διαχείριση, τη συντήρηση και την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, μετά το πέρας του έργου.

Μετά την παρακολούθηση των αντίστοιχων εκπαιδευτικών προγραμμάτων οι εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να είναι σε θέση:

- Να αντιλαμβάνονται τον αρχιτεκτονικό σχεδιασμό του Έργου, τον τρόπο υλοποίησης του Έργου, το εύρος, τις δυνατότητες και τα δομικά στοιχεία του Συστήματος:
Τον τεχνικό και λειτουργικό αρχιτεκτονικό σχεδιασμό, τη συνδεσμολογία στοιχείων εξοπλισμού, τα ποσοτικά στοιχεία του έργου, τη θέση τους στο σύνολο του έργου, τις διαφορετικές πηγές προέλευσης των δεδομένων, τον τρόπο αποθήκευσης και παρουσίασης των δεδομένων, τον τρόπο υλοποίησης των εφαρμογών, κ.λ.π.
- Να χρησιμοποιούν πλήρως τις εφαρμογές όλων των Υποσυστημάτων του Έργου για τη διεκπεραίωση των εργασιών.
- Να χρησιμοποιούν πλήρως τις εφαρμογές Διαχείρισης των εφαρμογών.
- Να παρακολουθούν και να ελέγχουν την πορεία διαχείρισης των εργασιών, διαχείριση χρηστών / δικαιωμάτων χρήσης σε λειτουργικό επίπεδο κ.λ.π.

έτσι ώστε

- Να αναλάβουν σταδιακά την ευθύνη της Παραγωγικής Λειτουργίας (διαχείριση, παραμετροποίηση, συντήρηση κ.τ.λ.) του Συστήματος όπως:
Εξοπλισμού, συστημικού λογισμικού, λογισμικού εφαρμογών, Συστημάτων Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων – DBMS, βοηθητικών εργαλείων, κ.λ.π.
- Να αναλάβουν τη συντήρηση και εξέλιξη του Συστήματος όπως:
σύνδεση με νέες πηγές δεδομένων, αναβαθμίσεις εξοπλισμού - συστημικού λογισμικού, διαχείριση χρηστών / δικαιωμάτων χρήσης, κ.λ.π.
- Να υποστηρίζουν τεχνικά τους χρήστες του Συστήματος, μετά τη λήξη των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων των υπηρεσιών εκπαίδευσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει, οργανώσει και υλοποιήσει εκπαιδευτικά προγράμματα σύμφωνα με τις προαναφερθείσες προδιαγραφές. Η εκπαίδευση θα είναι εξαντλητική σε βάθος και σε εύρος αντικειμένου, έτσι ώστε ο εκπαιδευμένος να καταστεί σταδιακά επαρκής στα παραπάνω καθήκοντα για το «μέρος» του Συστήματος για το οποίο είναι υπεύθυνος.

A.3.8.5 ΦΑΣΗ 5: Δοκιμαστική Λειτουργία

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

- Επιβεβαίωση σεναρίων ελέγχου και επικαιροποίησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής
- Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες/ τροποποιήσεις, σύνθεση, πιλοτική χρήση κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών των υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους όσο και εξωτερικά υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας (πραγματικά δεδομένα, παραγωγική εκμετάλλευση, από πλήρως εκπαιδευμένη *περιορισμένη* κοινότητα χρηστών – *Κρίσιμος Πυρήνας Χρηστών* / Key Users - με *ενεργή συμμετοχή* στο Έργο
- Υποστήριξη του Φορέα on-site / on the job training στη λειτουργία της/ων εφαρμογής/ών. Στο πλαίσιο αυτό εντάσσονται :
 - Η υποστήριξη των χρηστών στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, της/ων εφαρμογής/ών κλπ.
 - Η υποστήριξη των διαχειριστών στη διαχείριση των υποδομών και η μεταφορά τεχνογνωσίας.

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης υπηρεσίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να **διαθέσει κατ' ελάχιστον 8 ΑΜ** στο χώρο του Οργανισμού (επιτόπια παρουσία 2 στελεχών του αναδόχου στους 4 μήνες υλοποίησης σε ώρες εργασίας του ΕΛΟΤ).
- Βελτιώσεις της/ων εφαρμογής/ών
- Επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- Διόρθωση / διαχείριση λαθών
- Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης
- Ετοιμασία της διαδικασίας Roll Out από τη δοκιμαστική στην πιλοτική λειτουργία
- Υλοποίηση αυτοματοποίησης της διαδικασίας λήψης αντιγράφων ασφαλείας για το σύνολο των δεδομένων, σύμφωνα με τη μελέτη ασφαλείας που κατατέθηκε κατά τη διάρκεια της φάσης 1 αλλά και τις υποδείξεις των υπεύθυνων του ΕΛΟΤ. Εκπαίδευση διαχειριστών στη διαδικασία αυτή, αλλά και σε πιθανή ανάκτηση δεδομένων (restore) ή/και ανάκαμψη συστημάτων (recovery).

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Δοκιμαστική Λειτουργία - Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου (και σύμφωνα με τις § A.3, A.4 και C.3.6.5)
Π23. Πλήρως ελεγμένη/ες ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΕΣ σε συνθήκες λειτουργίας που <i>προσομοιώνουν</i> τις πραγματικές (εκμετάλλευση πλήρους λειτουργικότητας από κρίσιμη κοινότητα χρηστών, χρησιμοποιώντας πραγματικά δεδομένα), έτοιμη/ες να μπει σε <i>Πιλοτική (Παραγωγική)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Τελική/ές ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΕΣ (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε εντατική χρήση και εξαντλητικό έλεγχο από <i>επιλεγμένη</i> κοινότητα πλήρως εκπαιδευμένων χρηστών. • Επιτυχώς ολοκληρωμένα σενάρια λειτουργίας των διαδικασιών που εκτελούνται με ηλεκτρονικό τρόπο • Επιτυχής λειτουργία Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών • Τεύχος αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας, με τεκμηριωμένη (συνοπτική) εισήγηση για την επιχειρησιακή ετοιμότητα του συστήματος, προς έγκριση από ΕΠΠΕ. Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με: <ul style="list-style-type: none"> - Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης

<p><u>Λειτουργία υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών σε λογισμικό και εξοπλισμό - Τεκμηρίωση σφαλμάτων - Τεκμηρίωση αλλαγών (και απαιτήσεων που προέκυψαν από τις αλλαγές) - Επικαιροποιημένη σειρά εγχειριδίων τεκμηρίωσης (Λειτουργικής & Υποστηρικτικής) - Επικαιροποιημένα εγχειρίδια χρηστών - Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων
<p>Π24. Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ</p>	<p>Επιτυχημένη εκτέλεση όλων των σεναρίων ελέγχου των εφαρμογών, διαδικασιών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών που προβλέπονται στο έργο και στις μελέτες που εκπονήθηκαν στο πλαίσιο αυτού.</p>
<p>Π25. Οριστικοποίηση και υλοποίηση αυτοματοποίησης της διαδικασίας λήψης αντιγράφων ασφαλείας</p>	<p>Ως περιγράφεται ανωτέρω</p>

Α.3.8.6 ΦΑΣΗ 6: Πιλοτική Λειτουργία Έργου

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Η ΦΑΣΗ Πιλοτικής Λειτουργίας προϋποθέτει την επιτυχή ολοκλήρωση της ΦΑΣΗΣ Δοκιμαστικής Λειτουργίας και ξεκινά αμέσως μετά την ολοκλήρωση των **τμηματικών παραλαβών** του Έργου.

- Πλήρης επιχειρησιακή λειτουργία συστήματος, με την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (βλ. Α.3.9.3)** (πραγματικά δεδομένα, παραγωγική λειτουργία από το *σύνολο των προβλεπομένων χρηστών*).
- Πλήρης Διάθεση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών στους εξωτερικούς χρήστες
- Στη ΦΑΣΗ Πιλοτικής (παραγωγικής) Λειτουργίας ο Ανάδοχος καλείται να παράσχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:
 - υποστήριξη χρηστών/διαχειριστών on-site / on-the-job training. Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης υπηρεσίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να **διαθέσει κατ' ελάχιστον 8 ΑΜ** στο χώρο του Οργανισμού (επιτόπια παρουσία 2 στελεχών του αναδόχου στους 4 μήνες υλοποίησης σε ώρες εργασίας του ΕΛΟΤ). Μεταφορά τεχνογνωσίας από τα στελέχη του Αναδόχου στους κεντρικούς διαχειριστές του ΕΛΟΤ και τους τεχνικούς υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.
 - υποστήριξη χρηστών κατά τη μετάβαση στο νέο σύστημα αλλά και κατά την επιχειρησιακή λειτουργία αυτού
 - συντήρηση εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών (όπως περιγράφεται αναλυτικά στην παρ. Α.3.9.2 Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης)
 - Πλάνο Συνεργασίας με το Τμήμα Πληροφορικής του ΕΛΟΤ με σκοπό τη διαχείριση των πληροφοριακών συστημάτων, κάλυψη αναγκών φιλοξενίας, παραμετροποίηση, εξειδίκευση, κλπ
- Αξιολόγηση αποτελεσμάτων ΦΑΣΗΣ, **Οριστική Παραλαβή Έργου**

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

ΦΑΣΗ Πιλοτικής Λειτουργίας (έως την Οριστική Παραλαβή Έργου) - Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου (και σύμφωνα με τις § Α.3, Α.3.9, Α.3.9.3, Α.4 και C.3.6.6, C.3.6.7)
Π26. Σύστημα δοκιμασμένο σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας, έτοιμο προς Οριστική Παραλαβή από Αναθέτουσα Αρχή	<ul style="list-style-type: none"> Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία από σύνολο προβλεπομένων χρηστών Φορέα, και υπό συνθήκες <u>Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών</u> Τεύχος αποτελεσμάτων πλήρους λειτουργίας συστήματος σε συνθήκες <u>Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών</u> που θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> - Αναφορές κατάστασης λειτουργίας συστήματος - Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης - Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε λογισμικό και εξοπλισμό - Επικαιροποιημένη σειρά εγχειριδίων της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης - Έκθεση αξιολόγησης της ΦΑΣΗΣ Πιλοτικής Λειτουργίας Τεκμηριωμένη εισήγηση για: <ul style="list-style-type: none"> - Οριστική Παραλαβή Έργου από Αναθέτουσα Αρχή - Μέτρα διασφάλισης / ενίσχυσης της αποτελεσματικής αξιοποίησης του συστήματος για την πραγμάτωση των εκπεφρασμένων στόχων του Φορέα

A.3.9 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)

Ως **ΠΕΣ** ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την οριστική παραλαβή του Έργου και με χρονική διάρκεια **επτά (7) έτη**.

Η **ελάχιστη ζητούμενη** Περίοδος Εγγύησης είναι **δύο (2) έτη** από την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου.

Ο Ανάδοχος, κατά την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον ΕΛΟΤ **Σύμβαση Εγγύησης** για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της **προσφερόμενης** Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της **ΠΕΣ**.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο ΕΛΟΤ, να υπογράψει **Σύμβαση Συντήρησης**, μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του.

Σημείωση 1: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ**.

Σημείωση 2: Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων Αναδόχων να προσφέρουν Περίοδο Εγγύησης **μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης**, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για **ακέραιο** αριθμό ετών.

A.3.9.1 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** (βλ. παρ. A.3.9.3) και είναι αυτές που περιγράφονται στην παρ. A.3.9.2 Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης, αλλά παρέχονται **δωρεάν**.

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Εγγύησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου (βλ. και σχετικό πίνακα § C.3.6.7)
Π27. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	<ul style="list-style-type: none"> Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών) Λίστα ανταλλακτικών και προσδιορισμός αναλωσίμων υλικών Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε εξοπλισμό και έτοιμο λογισμικό Τεκμηρίωση σφαλμάτων

	<ul style="list-style-type: none"> - Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών (ειδικά για τις εφαρμογές απαιτείται παράδοση τροποποιημένου πηγαίου και εκτελέσιμου κώδικα, νέων εκδόσεων συνοδευτικού υλικού όπως εγχειρίδια χρήσης, αρχεία βοήθειας, οδηγίες συντήρησης, εκπαιδευτικό υλικό κλπ.) - Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών - Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου
--	---

A.3.9.2 Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης

Κατά την Περίοδο Συντήρησης θα πρέπει να παρέχονται οι εξής υπηρεσίες:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

- *Προληπτική συντήρηση εξοπλισμού.* Καθορισμός συχνότητας με την οποία πρέπει να διενεργούνται από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς οι απαραίτητες ρυθμίσεις και εσωτερικοί καθαρισμοί του εξοπλισμού, καθώς και οι κατάλληλοι έλεγχοι των ευαίσθητων εξαρτημάτων τους, ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία τους χωρίς προβλήματα και με το μικρότερο δυνατό αριθμό βλαβών.

Η ανωτέρω *προληπτική συντήρηση* κατ' ελάχιστον περιλαμβάνει τις ανά εξάμηνο εξής εργασίες:

- ο Εκτέλεση διαγνωστικών προγραμμάτων για τον έλεγχο καλής λειτουργίας των μονάδων συστήματος (CPU, μνήμες, μονάδες δικτύου κλπ)
- ο Καθαρισμός server, PC, οθονών, πληκτρολογίων, κλπ με ειδικά προϊόντα καθαρισμού, συμπεριλαμβανομένων ασφαλώς και των οποιοδήποτε μαγνητικών μέσων.
- ο Αντικατάσταση τυχόν φθαρμένων ανταλλακτικών, συμπεριλαμβανομένων και ειδών δικτυακού εξοπλισμού.
- ο Έλεγχος και tuning λογισμικού συστήματος.
- ο Έλεγχος και tuning Βάσης Δεδομένων.
- *Αποκατάσταση βλαβών εξοπλισμού.* Οι ενέργειες (εργασίες και ανταλλακτικά) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό (hardware) προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία τους μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. A.3.9.3 *Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες*, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
- *Εξασφάλιση ανταλλακτικών.* Υποχρέωση του Αναδόχου να έχει όλα τα απαραίτητα καινούργια ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση των συστημάτων.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

- *Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.*
 1. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον ΕΛΟΤ, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει άμεσα τα προβλήματα . Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. A.3.9.3 *Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες*, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.

2. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων και αναβαθμίσεων (updates, patches) λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ.
3. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεώτερες εκδόσεις.
4. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ

- *Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.*

1. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον ΕΛΟΤ, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει άμεσα τα προβλήματα. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. Α.3.9.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
3. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ.
4. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του ΕΛΟΤ.
5. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεώτερες εκδόσεις.
6. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης Εξοπλισμού / Λογισμικού / Εφαρμογών / Διαδικασιών μέσω Λειτουργίας **Helpdesk**.

Η υπηρεσία Help Desk θα παρέχεται στους διαχειριστές του συνολικού συστήματος και θα περιλαμβάνει την παροχή άμεσης βοήθειας πρώτου επιπέδου μέσω τηλεφώνου και μέσω Internet / e-Mail, για :

- ο την επίλυση τεχνικών & λειτουργικών προβλημάτων,
- ο την παροχή συμβουλών επί των επιχειρησιακών και διαδικαστικών θεμάτων που άπτονται της λειτουργίας των ψηφιακών υπηρεσιών και του συστήματος,
- ο την τεχνική υποστήριξη στον εξοπλισμό / λογισμικό,

καθώς και την καταγραφή παρατηρήσεων.

Για την υπηρεσία Help Desk θα πρέπει να γίνει χρήση κατάλληλης μεθοδολογίας και ειδικού συστήματος για:

- ο καταγραφή του συνόλου των συμβάντων / παρατηρήσεων και παρακολούθησης της πορείας αντιμετώπισής τους
- ο παρακολούθηση της ίδιας της υπηρεσίας Help Desk και των επιπέδων ανταπόκρισής της καθώς και πρόσβασης στο πλήρες περιεχόμενο που καταγράφεται από τα στελέχη της (π.χ. προβλήματα, παρατηρήσεις κλπ)

- **On site** υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δε μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- ο Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
- ο Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
- ο Προσαρμογή της βάσης και των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του ΕΛΟΤ και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
- ο Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
- ο Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης (Help Desk) θα παρέχονται και πέραν του ωραρίου του Οργανισμού, συγκεκριμένα θα παρέχονται 08:00 – 20:00 κατά τις εργάσιμες μέρες. Η on-site υποστήριξη θα παρέχεται κατά τις ώρες 08:00-17:00 εφόσον αφορά αναβαθμίσεις/βελτιώσεις, ή σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην § A.3.9.3 της παρούσας εφόσον πρόκειται για οποιασδήποτε μορφής δυσλειτουργία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης για το σύνολο της περιόδου των παρεχομένων υπηρεσιών να παραδίδει μηνιαίες αναφορές με πλήρη στοιχεία τεκμηρίωσης (ποσοτικά και ποιοτικά) της συμμόρφωσής του στις απαιτήσεις του Service Level Agreement της § A.3.9.3 της παρούσας.

Στην Τεχνική του Προσφορά ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά τη δομή και οργάνωση της υπηρεσίας Help Desk και να προσδιορίσει ένα σχήμα λειτουργίας της, αναφέροντας στοιχεία όπως την δομή, την κατάρτιση της Τεχνικής Ομάδας Υποστήριξης, τις διαδικασίες λειτουργίας της, το υλικό / λογισμικό με το οποίο θα είναι εφοδιασμένη, τους εναλλακτικούς τρόπους επικοινωνίας με τους χρήστες / διαχειριστές, την καταγραφή προβλημάτων και την ενημέρωση των χρηστών για την πορεία ενός προβλήματος κλπ.

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Συντήρησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου (βλ. και σχετικό πίνακα § C.3.6.7)
Π28. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	<ul style="list-style-type: none"> • Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> - Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου - Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών) - Λίστα ανταλλακτικών και προσδιορισμός αναλωσίμων υλικών - Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε εξοπλισμό και έτοιμο λογισμικό - Τεκμηρίωση σφαλμάτων - Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών (ειδικά για τις εφαρμογές απαιτείται παράδοση τροποποιημένου πηγαίου και εκτελέσιμου κώδικα, νέων εκδόσεων συνοδευτικού υλικού όπως εγχειρίδια χρήσης, αρχεία βοήθειας, οδηγίες συντήρησης, εκπαιδευτικό υλικό κλπ.) - Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών - Μηνιαίες Αναφορές SLA

A.3.9.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για την Περίοδο Πιλοτικής (Παραγωγικής) Λειτουργίας καθώς και για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Ορισμοί:

- ✓ **Κατηγορία Α – Εξοπλισμού - Λογισμικού** ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού ή/και λογισμικού, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ. εξυπηρετητές, στοιχεία της κεντρικής υποδομής, εφαρμογές, λειτουργικά συστήματα server, virtualization software, συστημικό (έτοιμο) λογισμικό server.
- ✓ **Κατηγορία Β Εξοπλισμού – Λογισμικού** ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού ή/και λογισμικού η δυσλειτουργία των οποίων δεν επηρεάζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ. οι Η/Υ των θέσεων εργασίας, το έτοιμο λογισμικό αυτών, λοιπός περιφερειακός εξοπλισμός κλπ.
- ✓ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 08:00 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ✓ **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας** είναι το **μέγιστο** επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Ο χρόνος αυτός είναι :
 - έξι (6) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/δυσλειτουργίας (για την κατηγορία Α) ανεξαρτήτως αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ή εκτός ΚΩΚ
 - είκοσι τέσσερις (24) ώρες (για την κατηγορία Β) από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/δυσλειτουργίας, εφόσον το πρόβλημα ανακοινώθηκε εντός ΚΩΚ
 - για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος (που αφορούν την κατηγορία Β) βλάβης/δυσλειτουργίας, οι ανωτέρω ορισθείσες 24 ώρες του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας προσμετρούνται από τις 08.00 το επόμενο εργάσιμο πρωί.

Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης / δυσλειτουργίας προσμετράται αθροιστικά σε μηνιαία βάση.

Μη διαθεσιμότητα Μονάδας Κατηγορίας Α – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,5%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας), εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι :

- 1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (εξοπλισμός, λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.
- 3) Σε περίπτωση που στοιχείο εξοπλισμού κεντρικής υποδομής βρίσκεται σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας και η βλάβη/δυσλειτουργία του δεν επηρεάζει τη λειτουργικότητα του συστήματος (ή μέρος αυτής) και την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών, τότε αυτό λογίζεται ως μονάδα της Κατηγορίας Β.

Μη διαθεσιμότητα Μονάδας Κατηγορίας Β – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,25%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας που είναι εκτός λειτουργίας
- **2,5%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης της μονάδας.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας), εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι :

- 4) Ως μονάδα στη συγκεκριμένη περίπτωση ορίζεται το σύνολο εξοπλισμού και λογισμικού που καλύπτουν μια συγκεκριμένη λειτουργικότητα (ενδεικτικά αναφέρεται ότι το σύστημα Η/Υ με λειτουργικό σύστημα, λογισμικό αυτοματισμού γραφείου κλπ θεωρείται ως μια αδιάρετη μονάδα).
- 5) Εάν η δυσλειτουργία μιας μονάδας (π.χ. switch τοπικού δικτύου) επηρεάζει την εύρυθμη λειτουργία κάποιων συσχετιζόμενων με αυτήν μονάδων (π.χ. των διασυνδεδεμένων θέσεων εργασίας), τότε η μη διαθεσιμότητα και άρα η ρήτρα υπολογίζεται επί του τιμήματος του συνόλου των μονάδων αυτών (δηλαδή switch, Η/Υ και λογισμικά αυτών, εκτυπωτές).

Επιπρόσθετες ρήτρες ανεξάρτητα Κατηγορίας της Μονάδας

- ✓ Αν μια μονάδα είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών, δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή, καθώς και για τον εξοπλισμό που εξαρτάται λειτουργικά από αυτήν.
- ✓ Αν για μια μονάδα συμβεί το ανωτέρω για δύο (2) συνεχείς μήνες, πέρα από την επιβληθείσα ρήτρα και τη μη καταβολή αμοιβής συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει μέσα σ' ένα μήνα, με δικό του κόστος, τον εξοπλισμό που προκαλεί βλάβη με ισοδύναμο και σύγχρονο εξοπλισμό, ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, με τη σύμφωνη γνώμη της.

A.3.9.4 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στην ΕΠΠΕ και στο ΓΗΣ, κατά την υλοποίηση του Έργου και κατά την ΠΕΣ αντίστοιχα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΩΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δε** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

A.4 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

A.4.1 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έργου

Ο μέγιστος χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε **είκοσι δύο (22) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ειδικότερα η περιγραφή του Έργου ανά **Φάση** έχει ως εξής:

Φάση	Διάρκεια Υλοποίησης Φάσης	Τίτλος Φάσης	Προϋπόθεση έναρξης – διάρκεια Φάσης	Μέγιστη διάρκεια Φάσης *
Φάση-1	6 μήνες	Ανάλυση Απαιτήσεων Έργου	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης	6 μήνες
Φάση-2	3 μήνες	Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού & Έτοιμου Λογισμικού	Έναρξη με την παραλαβή της 1 ^{ης} Φάσης	3 μήνες
Φάση-3	8 μήνες	Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών / Εφαρμογών	Έναρξη με την παραλαβή της 1 ^{ης} Φάσης	8 μήνες
Φάση-4	3 μήνες	Εκπαίδευση	Έναρξη με την παραλαβή της 3 ^{ης} Φάσης	3 μήνες
Φάση-5	4 μήνες	Δοκιμαστική Λειτουργία	Έναρξη με την παραλαβή της 3 ^{ης} Φάσης	4 μήνες
Φάση-6	4 μήνες	Πιλοτική Λειτουργία	Έναρξη με την παραλαβή της 5 ^{ης} Φάσης	4 μήνες

όπου (*) : συμπεριλαμβανομένης της μέγιστης διάρκειας παραλαβής της Φάσης / βλ. παρ. Α.4.4

Στη συνέχεια παρατίθεται το συνοπτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου.

Έτος	1 ^ο												2 ^ο											
Τρίμηνο	1			2			3			4			5			6			7			8		
Μήνας	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Φάση 1																								
Φάση 2																								
Φάση 3																								
Φάση 4																								
Φάση 5																								
Φάση 6																								

A.4.2 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του **ΕΛΟΤ Α.Ε.** μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ.

Ο **ΕΛΟΤ Α.Ε.** θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

A.4.2.1 Υπεύθυνος Έργου & Αναπληρωτής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- του Υπεύθυνου Έργου
- του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη:

- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά **Φάση** του Έργου
- να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

A.4.2.2 Μέλη Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου.

Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Έργου:

- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά **Φάση** του Έργου
- να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

A.4.3 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στον ΕΛΟΤ Α.Ε..

Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του την εν λόγω διαδικασία με τα έντυπά της, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

A.4.4 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου εξοπλισμού και λογισμικού στις εγκαταστάσεις του Οργανισμού στην Αθήνα (Λ. Κηφισού 50).

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του εξοπλισμού και του λογισμικού υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία των ανωτέρω, χωρίς να διαταραχθεί η κανονική λειτουργία του ΕΛΟΤ,
- να συνεργασθεί με τους υπευθύνους του ΕΛΟΤ για την ένταξη του νέου συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή.

A.4.5 Διαδικασία παραλαβής Έργου

Η παραλαβή του έργου θα γίνει από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ), που συστήνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛΟΤ ΑΕ, σύμφωνα με τους όρους που θα καθοριστούν στη Σύμβαση και αφορούν Τμηματικές Παραλαβές καθώς και την Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Η ΕΠΠΕ γνωμοδοτεί για την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων των φάσεων του Έργου. Για τη σηματοδότηση της ολοκλήρωσης κάθε φάσης και την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην ΕΠΠΕ Αίτημα Παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών.
- Τεκμηριωτικό υλικό για κάθε παραδοτέο, που αφορά σε προμήθεια εξοπλισμού-λογισμικού και παροχή υπηρεσιών.
- Έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα των άυλων παραδοτέων που αφορούν σε μελέτες, αναλύσεις, εκπαιδευτικό υλικό, εγχειρίδια κλπ. Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα θα πρέπει να παραδίδονται σε μορφή που δύναται να επεξεργαστεί ηλεκτρονικά μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

Ο ανάδοχος εντός δύο (2) ημερών από την παράδοση του παραδοτέου καλείται να παρουσιάσει τα αποτελέσματα του έργου ενώπιον της ΕΠΠΕ.

Για την παραλαβή κάθε φάσης η ΕΠΠΕ - λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες – πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας/ αρτιότητας των παραδοτέων, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού.
- Διενέργειας επιθεωρήσεων κατά τη διάρκεια παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών. Λόγω της φύσης του έργου, εργασίες όπως η εκπαίδευση των χρηστών, ή η υποστήριξη της πιλοτικής λειτουργίας θα πιστοποιούνται σε μεγάλο βαθμό κατά την εξέλιξη των εργασιών, πέραν την απολογιστικής αξιολόγησης.
- Διενέργειας ελέγχων αποδοχής για τα επιμέρους προϊόντα και λειτουργικά υποσύνολα του πληροφοριακού συστήματος.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός **δέκα (10) εργάσιμων ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός **δέκα (10) εργάσιμων ημερών** από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί **μέχρι δύο (2) φορές** και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής της κάθε Φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου (βλ Α.4.1 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έργου).

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στον **ΕΛΟΤ Α.Ε.** εντός **δέκα (10) εργάσιμων ημερών** από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του **ΕΛΟΤ Α.Ε.**, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

B.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α ΜΕΡΟΣ της παρούσας.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων. Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

B.1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το ΕΤΠΑ και από Εθνικούς Πόρους.

Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον κωδικό έργου ΣΑΕ 0259.

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου σαράντα έξι χιλιάδων εκατόν πενήντα ενός Ευρώ και ενενήντα λεπτών, € **1.046.151,90** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 850.530,00 - ΦΠΑ (23%): € 195.621,90)

B.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι ο **ΕΛΟΤ Α.Ε.**

- Διεύθυνση έδρας του **ΕΛΟΤ Α.Ε.** : Κηφισού 50, Περιστέρι, ΤΚ 121 33 Αθήνα
- Τηλέφωνο : 00 30 210 2120312
- Fax : 00 30 210 2120325
- E-mail : **gpa@elot.gr**
- Πληροφορίες : Οικονομική και Εμπορική Διεύθυνση, Τμήμα Προμηθειών, κα Ανταράκη Γεωργία

B.1.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» (Άξονας Προτεραιότητας: Βελτίωση της Παραγωγικότητας με αξιοποίηση των ΤΠΕ – Κωδικός:01, Στόχος 1: Σύγκλιση) που έχει ενταχθεί στο ΕΣΠΑ με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 ΡΟ 002/26-10-2007 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και υλοποιείται από τον ΕΛΟΤ Α.Ε. Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις :

1) το **N. 3614/2007** «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», (ΦΕΚ 267/Α/3-12-2007), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53/31-03-2010)

- 2)** την υπ' αριθμό **36844/ΟΠΣ 887/6-8-2008 (ΦΕΚ 1672/Β/18-8-2008)** Κοινή Υπουργική Απόφαση των υπουργών Εσωτερικών, και Οικονομίας και Οικονομικών περί τροποποίησης της υπ' αριθμό 10195/ΔΙΟΕ 144/23-3-2001 (ΦΕΚ 340/Β/28-3-2001) κοινής υπουργικής απόφασης σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών με σκοπό την αναδιάρθρωσή της σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 9 του ν.3614/2007,
- 3)** τον Κανονισμό **1564/2005** της Επιτροπής «για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων προς δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στα πλαίσια των διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων δυνάμει των Οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου», καθώς και την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής «για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων»,
- 4)** το **Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007)** «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»,
- 5)** το **Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007)** «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»,
- 6)** το **Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1-2-1995)** «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
- 7)** το **Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/14-2-2005)** «Μέτρα για την διασφάλιση και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διάρκεια σύναψης δημοσίων όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005),
- 8)** το **3886/2010 (ΦΕΚ 173/30-09-2010) και την εγκύκλιο 23/06-12-2010 (Εφαρμογή Ν. 3886/10)** Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).
- 9)** τον Κανονισμό **1177/2009** της Επιτροπής της **30ής Νοεμβρίου 2009** για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων
- 10)** τον **Κανονισμό Προμηθειών του ΕΛΟΤ ΦΕΚ 221 Β'/24-03-1989** όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 82/09-02-1995, Πρακτικό Γεν. Συνέλευσης 9/08-04-2003 και Πρακτικό Γεν. Συνέλευσης 30/16-11-2010 Αναπροσαρμογή των κλιμακίων).

B.1.5 Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης

Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση :

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις ____/____/____
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις ____/____/____.
3. Στον ελληνικό τύπο στις ____/____/____ όπου και δημοσιεύθηκε στις ____/____/____.

Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση <http://www.elot.gr> στις ____ / ____ / ____ και στη διεύθυνση <http://sites.diavgeia.gov.gr/elot> στις ____ / ____ / ____.

B.1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις ____ / ____ / ____ και ώρα XX.00 στην έδρα του **ΕΛΟΤ Α.Ε.**, Κηφισού 50, Περιστερί, ΤΚ 121 33 Αθήνα, στο γραφείο Πρωτοκόλλου στο ισόγειο.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

B.1.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα του ΕΛΟΤ Α.Ε. (Κηφισού 50, Περιστερί, Οικονομική Διεύθυνση - Τμήμα Προμηθειών, ημιόροφος) και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), ο ΕΛΟΤ Α.Ε. δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του ιστότοπου του ΕΛΟΤ στη διεύθυνση <http://www.elot.gr>. Ο ΕΛΟΤ Α.Ε., αν και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των εγγράφων και πληροφοριών που δημοσιεύονται στον ιστότοπό του, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια αυτών.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, επάγγελμα, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αρμόδιος επικοινωνίας), έτσι ώστε ο ΕΛΟΤ Α.Ε. να έχει στη διάθεση του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Σε περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω Διαδικτύου, οι παραλήπτες υποχρεούνται να στείλουν με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τα στοιχεία τους (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, επάγγελμα, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αρμόδιος επικοινωνίας) στο Τμήμα Προμηθειών, κα Ανταράκη Γ. (gpa@elot.gr, 00 30 210 2120325).

Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση/αποστολή των ανωτέρω στοιχείων την ευθύνη φέρει ο παραλήπτης της Διακήρυξης.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στον ΕΛΟΤ Α.Ε. και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραλειφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

B.1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και τις ____ / ____ / ____ . Ο **ΕΛΟΤ Α.Ε.** θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις

διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσοι έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη και έχουν συμπληρώσει το σχετικό έντυπο με τα στοιχεία τους ή έχουν αποστείλει τα στοιχεία τους στο Τμήμα Προμηθειών στην περίπτωση που έχουν πάρει την διακήρυξη μέσω Διαδικτύου, το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στον ΕΛΟΤ Α.Ε., Οικονομική και Εμπορική Διεύθυνση, Τμήμα Προμηθειών, κα Ανταράκη Γ.. Κανένας υποψήφιος δε μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του ΕΛΟΤ Α.Ε..

Οι ερωτήσεις και απαντήσεις θα αποσταλούν μέσω email ή τηλεομοιοτυπίας και θα καταχωρηθούν επίσης στην ιστοσελίδα «Νέα» του ιστότοπου του ΕΛΟΤ (<http://www.elot.gr>).

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, είναι επιθυμητό η υποβολή των ερωτήσεων να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: gpa@elot.gr, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους από την υποχρέωση να υποβάλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Ο ΕΛΟΤ Α.Ε. δε θα απαντήσει σε ερωτήματα που έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

B.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής / Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων καθώς και Συνεταιρισμοί, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία :

- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους Β.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Β.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγρ. Β.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγρ. Β.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με τελεσίδικη απόφαση με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
- β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

B.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, **υποχρεωτικά** μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα - στο άρθρο 5, παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007 και - στην παράγραφο Β.2.7 Εγγύηση Συμμετοχής	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι: Α: 1. Δε συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007 2. Δεν τελεί σε πτώχευση και δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε πτώχευση (ή σε περίπτωση αλλοδαπών	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).</p> <p>3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις</p> <p>4. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους)</p> <p>5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης</p> <p>6. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα</p> <p>B:</p> <p>1. δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα</p> <p>2. δεν έχει κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα</p> <p>3. δεν έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του από την οποία να προκύπτει αποκλεισμός του από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα</p> <p>Γ:</p> <p>1. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της</p> <p>2. πληροί τις αναγκαίες και ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων, όπως αυτές καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη</p> <p>3. παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του ΔΣ του ΕΛΟΤ Α.Ε., ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού</p>			
3.	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα :</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε :</p> <p>1. ΦΕΚ σύστασης,</p> <p>2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει)</p> <p>3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,</p> <p>4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψήφιου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο, κάτοικος Αθηνών και γνώστης της ελληνικής γλώσσας, ως αντίκλητος,</p> <p>5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρείς (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε :</p> <p>1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά</p> <p>2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό</p>			

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

B.2.3 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο

Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Β.2.3.1 Οι Έλληνες Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6.	πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ³		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν

³ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δε βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β.2.3.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ⁴		

⁴ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δε βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β.2.3.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δε βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δε βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.3.4 Οι συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση κατασταστικού).	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δε βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ⁵		

⁵ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δε βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β.2.3.5 Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση κατασταστικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δε βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δε βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.4 Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά (Συμμετοχής ή/και Κατακύρωσης) , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		
2.	Στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής να περιέχεται πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: – στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και – στο Διαγωνισμό.	ΝΑΙ		
3.	Στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής να περιέχεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου : – να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία – να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,</p> <ul style="list-style-type: none"> – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader) – να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. 			

B.2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.
2. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται ανωτέρω, θα προσκομίζονται με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν υποχρεούται από τον **ΕΛΟΤ Α.Ε.** να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή, ούτε κατά τη φάση υποβολής Προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που του ανατεθεί το Έργο.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από τον **ΕΛΟΤ Α.Ε.** ο οποίος και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν ο **ΕΛΟΤ Α.Ε.** αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από τον **ΕΛΟΤ Α.Ε.**.

B.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

1	<p>Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.</p> <p>Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει μεταξύ άλλων:</p> <ul style="list-style-type: none">• Να διαθέτει οργανωμένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας στο πεδίο εφαρμογής της ανάπτυξης και εγκατάστασης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων ή/και web εφαρμογών• Να συμπεριλαμβάνει στην οργανωτική του δομή οντότητες (όπως ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα τη Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες αρμοδιότητες.• Να διασφαλίζει τη συνεργασία των Προμηθευτών του για όλο το χρονικό διάστημα υλοποίησης του Έργου καθώς και για το διάστημα της Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ). <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>									
1.1	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none">- επιχειρηματική δομή- τομείς δραστηριότητας- προϊόντα και υπηρεσίες. <p>με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.</p>									
1.2	<p>Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του στην ανάπτυξη και εγκατάσταση ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων – ψηφιακών υπηρεσιών που δίνονται μέσω web εφαρμογών. Σχετική τεκμηρίωση θα μπορούσε να αποτελεί μεταξύ άλλων σχετικό πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας.</p>									
1.3	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table><tr><th>Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th><th>Επωνυμία Υπεργολάβου</th><th>Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας						
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας								
1.4	<p>Δηλώσεις Συνεργασίας Προμηθευτών του Αναδόχου και συγκεκριμένα βεβαιώσεις διάθεσης και υποστήριξης για τον Εξοπλισμό που ζητάται στους Πίνακες Συμμόρφωσης C.3.2 και C.3.3 καθώς και για το Έτοιμο Λογισμικό που ζητάται στους Πίνακες Συμμόρφωσης C.3.4 .</p> <p>Οι βεβαιώσεις αυτές θα πρέπει να καλύπτουν χρονικά το συνολικό διάστημα υλοποίησης του Έργου, καθώς και το διάστημα της Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ).</p> <table><tr><th>Αντικείμενο Προμήθειας / Συνεργασίας</th><th>Επωνυμία Προμηθευτή / Συνεργάτη</th><th>Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th><th>Τύπος Συνεργασίας (π.χ. μακροχρόνια συνεργασία, συνεργασία για το έργο, κλπ)</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Αντικείμενο Προμήθειας / Συνεργασίας	Επωνυμία Προμηθευτή / Συνεργάτη	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας	Τύπος Συνεργασίας (π.χ. μακροχρόνια συνεργασία, συνεργασία για το έργο, κλπ)					
Αντικείμενο Προμήθειας / Συνεργασίας	Επωνυμία Προμηθευτή / Συνεργάτη	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας	Τύπος Συνεργασίας (π.χ. μακροχρόνια συνεργασία, συνεργασία για το έργο, κλπ)							

2	<p>Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο Έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς μια εγκατάσταση σε κάθε έναν από τους κάτωθι αναφερόμενους τομείς:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Υλοποίηση web Εφαρμογών ➤ Προμήθεια, εγκατάσταση, θέση σε λειτουργία και ολοκλήρωση Πληροφοριακών Συστημάτων ➤ Σχεδιασμός και Υλοποίηση Εφαρμογών Διαχείρισης Περιεχομένου/Εγγράφων και ροών Εργασίας σε κάποιον Οργανισμό ➤ Σχεδιασμός και Υλοποίηση Εφαρμογής Διαχείρισης Προσωπικού ή/και ανθρώπινων πόρων ➤ Εφαρμογές ηλεκτρονικών πωλήσεων (να περιλαμβάνει e-Invoice) <p>Εναλλακτικά, κοινές ολοκληρωμένες εγκαταστάσεις οι οποίες (στο σύνολό τους) να καλύπτουν όλους τους ανωτέρω Τομείς.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																									
2.1	<p>Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.</p> <p>Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Α/Α</th><th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th><th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ</th><th>ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ</th><th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th><th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th><th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>όπου</p> <ul style="list-style-type: none"> - «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη - «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου <p>Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον παρόμοιο με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.</p>								Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)									
Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)																		
3	<p>Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα</p>																									

	<p>απαιτείται:</p> <ol style="list-style-type: none">κατ' ελάχιστον το 40% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους ⁶ του υποψήφιου Αναδόχου. (δηλ. ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 3.1 ≥ 40%).να διατεθεί ένας Υπεύθυνος Έργου και ένας αναπληρωτής με 5-ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής. Απαραίτητα προσόντα είναι :<ul style="list-style-type: none">επιστημονική κατάρτιση στην Πληροφορικήεμπειρία από τουλάχιστον μία (1) φορά ως Project Manager/αναπληρωτής (αντίστοιχα) σε συναφές έργο (εξοπλισμός/συστημικό λογισμικό κεντρικής υποδομής - ανάπτυξη web εφαρμογών/παροχής ψηφιακών υπηρεσιών – εφαρμογές database/enterprise content management και ροών εργασιών/ηλεκτρονικών πωλήσεων) ή σε περισσότερα καλύπτοντας αθροιστικά τις επιμέρους θεματικές ενότητες.να διατεθούν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστον οι κάτωθι ειδικότητες:<ul style="list-style-type: none">✓ ένας Υπεύθυνος Ανάπτυξης web Εφαρμογών✓ ένας Υπεύθυνος Βάσης Δεδομένων✓ ένας Υπεύθυνος Enterprise Content Management Systems και ροών Εργασίας (workflows)✓ ένας Υπεύθυνος Τεχνικής Υποστήριξης✓ ένας Υπεύθυνος web interface designer✓ ένας Υπεύθυνος Ασφάλειας Πληροφορικών Συστημάτων✓ ένας Εμπειρογνώμονας σχετικά με δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας <p>ο καθένας από τους οποίους να διαθέτει 3-ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																														
3.1	<p>Πίνακας των υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table><tr><th>A/A</th><th>Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)</th><th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th><th>Ρόλος στην Ομάδα Έργου</th><th>Ανθρωπομήνες</th><th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)</td><td></td><td></td></tr></table>	A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)					
A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																										
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)																															
3.2	<p>Πίνακας των στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table><tr><th>A/A</th><th>Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου</th><th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th><th>Ρόλος στην Ομάδα Έργου</th><th>Ανθρωπομήνες</th><th>Ποσοστό συμμετοχής*</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής*																								
A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής*																										

⁶ όπως εμφανίζονται στη μισθολογική κατάσταση του υποψηφίου Αναδόχου, η οποία ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ να προσκομιστεί

					(%)																									
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)																														
3.3	<p>Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <tr> <th>A/A</th> <th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Ρόλος στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το ηλίκιο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών.</p>					A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)				
A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																										
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)																														
3.4	Βιογραφικά Σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο C.2)																													
4	<p>Να έχει συνολικό κύκλο εργασιών των <u>τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων</u> μεγαλύτερο από το 300% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 200% του προϋπολογισμού του Έργου.</p>																													
4.1	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) <u>διαχειριστικών χρήσεων</u>, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.</p>																													

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1.	Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3.	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:</p> <ul style="list-style-type: none"> - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.

4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής 1 και 2 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.
6.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

B.2.7 Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **5%** του προϋπολογισμού του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της **Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής** είναι **πενήντα δύο χιλιάδες τριακόσια επτά Ευρώ και εξήντα λεπτά, € 52.307,60** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα C.1.1.
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο B.5.1, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/10-07-2007 έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του **ΕΛΟΤ Α.Ε.** μετά την έκδοση σχετικής απόφασης του **ΕΛΟΤ Α.Ε.**.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγυήσης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία της απόφασης περί αποκλεισμού, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα/ ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.
6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

B.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα του **ΕΛΟΤ Α.Ε.**, Κηφισού 50, ΤΚ 121 33 Αθήνα.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στον **ΕΛΟΤ Α.Ε.** μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στον **ΕΛΟΤ Α.Ε.** έγκαιρα.

Ο **ΕΛΟΤ Α.Ε.** ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

B.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις (3) επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β.3.2.1. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.

Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β.3.2.2.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ.Β.3.2.3

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
 - ένα (1) αντίγραφο
- που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD/DVD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων, που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 1: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD/DVD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 2: Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει μέγιστες διαστάσεις πλάτους 60 εκατοστών και μήκους 80 εκατοστών.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
 - ένα (1) αντίγραφο
 - ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD/DVD)
- που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
«**e-Quality: Νέες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Ποιότητας**»

Αριθμ. Διακήρυξης :

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΕΛΟΤ Α.Ε.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : / /

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη”, συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικη ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δε θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.

Β.3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- Β.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής
- Β.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,
- Β.2.7 Εγγύηση Συμμετοχής,

Β.3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

A/A	τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
1	Γενικές Αρχές	Βλ. Πίνακας 4, § Β.4.1.4

A/A	τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
2	Εξοπλισμός	Βλ. Πίνακας 4, § Β.4.1.4
3	Συστημικό Λογισμικό	Βλ. Πίνακας 4, § Β.4.1.4
4	Εφαρμογές - Υποσυστήματα	Βλ. Πίνακας 4, § Β.4.1.4
5	Υπηρεσίες	Βλ. Πίνακας 4, § Β.4.1.4
6	Ομάδα έργου (Επάρκεια Προσφερόμενου Ανθρωποχρόνου σε συνάρτηση με επιμέρους Παραδοτέα) & μεθοδολογία Υλοποίησης - Υποστήριξης	Βλ. Πίνακας 4, § Β.4.1.4
7	Πίνακες Συμμόρφωσης	Σύμφωνα με C.3
8	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές ➤ Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς. ➤ Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (χωρίς τιμές).	Σύμφωνα με C.4

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.]
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

<p>Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.</p>
<p>Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</p> <p>Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.</p>
<p>Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.</p>
<p>Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή</p>

αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λ.π.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 3.12).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Β.3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. C.4).

Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

Β.3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψηφίου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο Β.2.3 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

Β.3.3 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6)** μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από τον **ΕΛΟΤ Α.Ε.** πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6)** μηνών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

B.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

B.3.5 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομειώσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. C.4).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δε δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

B.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

B.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών, στα γραφεία του **ΕΛΟΤ Α.Ε.** (Κηφισού 50, Περιστέρι, ΤΚ 121 33 Αθήνα), παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι φάκελοι των προσφορών κατά την παραλαβή τους από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ αριθμούνται και μονογράφονται από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ. Η μονογραφή έχει την έννοια ότι ο φάκελος δεν έχει παραβιαστεί. Η Επιτροπή συντάσσει επί τόπου πίνακα των προσφορών που υποβλήθηκαν εμπροθέσμως.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των προσφορών προς τους όρους της διακήρυξης.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο.

Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ και φυλάσσεται.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ελέγχει τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, αποφαινεται σχετικά και συντάσσει πρακτικό το οποίο αποστέλλει στο Τμήμα Προμηθειών του ΕΛΟΤ. Με μέριμνα του Τμήματος Προμηθειών γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφαση της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους, των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά - στην ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση του ΕΛΟΤ Α.Ε.. Κατά την αποσφράγιση των Φακέλων Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ όλα τα πρωτότυπα στοιχεία τους κατά φύλλο. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές, αποφαινεται σχετικά και συντάσσει πρακτικό το οποίο αποστέλλει στο Τμήμα Προμηθειών του ΕΛΟΤ. Με μέριμνα του Τμήματος Προμηθειών γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφαση της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση του ΕΛΟΤ Α.Ε. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Ανάδοχος του Διαγωνισμού.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ συντάσσει πρακτικό το οποίο αποστέλλει στο Τμήμα Προμηθειών του ΕΛΟΤ. Με μέριμνα του Τμήματος Προμηθειών γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ σε χρόνο που εκείνη θα καθορίσει λαμβάνοντας υπόψη της, μεταξύ των άλλων, και τα τυχόν χρονικά περιθώρια που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της για την ολοκλήρωση των εργασιών της.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δύο (2) εργασίμων ημερών (και μέχρι ώρα 15:00). Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο του ΕΛΟΤ Α.Ε. και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την Προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο Τμήμα Προμηθειών του ΕΛΟΤ Α.Ε..

Σημείωση:

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ελέγχει τα μέσα (CDs/DVDs) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (CD/DVD) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών**.

B.4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_i = 70 * (B_i / B_{\max}) + 30 * (K_{\min}/K_i)$$

όπου:

B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο Τμήμα Προμηθειών του ΕΛΟΤ Α.Ε..

B.4.1.3 Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. Β.4.1.4 .

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] απαιτήσεις,
- αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Β.4.1.4 Ομάδες και Συντελεστές Κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ - Κάλυψη τιθέμενων προδιαγραφών και απαιτήσεων	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές παράγραφοι
1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	15	
1.1	Γενικές Αρχές Σχεδιασμού - Αρχιτεκτονική (φυσική και λογική) Προσφερόμενης Λύσης	5	A.3.2, C.3.1
1.2	Συμβατότητα και Ομαλή Ολοκλήρωση	4	A.3.4
1.3	Χρηστικότητα - Προσβασιμότητα	2	A.3.5
1.4	Διαλειτουργικότητα	2	A.3.6
1.5	Χαρακτηριστικά ασφαλείας	2	A.3.7
2	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	15	
2.1	Εξυπηρετητές	3	C.3.2.1
2.2	Αποθηκευτικός Χώρος (Storage)	3	C.3.2.2
2.3	FC Switch	1	C.3.2.3
2.4	Firewall	1	C.3.2.4
2.5	Μεταγωγείς (Switches)	3	C.3.2.5
2.6	Load Balancer	1	C.3.2.6
2.7	Λοιπός Εξοπλισμός (Rack, UPS, κλπ)	1	C.3.2.7, C.3.2.8
2.8	Σταθμοί Εργασίας, Φορητοί Σταθμοί Εργασίας	2	C.3.3.1, C.3.3.2
3	ΣΥΣΤΗΜΙΚΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	18	
3.1	Λειτουργικά Συστήματα Εξυπηρετητών	2	C.3.4.1
3.2	Virtualization Software	3	C.3.4.2
3.3	Λογισμικό Βάσεων Δεδομένων	4	C.3.4.3
3.4	Λογισμικό web/application server	2	C.3.4.4
3.5	Λογισμικό Διαχείρισης Χρηστών	1	C.3.4.5
3.6	Λογισμικό Mail Server	2	C.3.4.6
3.7	Λογισμικό Proxy Sever, DNS server	1	C.3.4.7, C.3.4.9
3.8	Λογισμικό Enterprise Content Management	1	C.3.4.8

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ - Κάλυψη τιθέμενων προδιαγραφών και απαιτήσεων	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές παράγραφοι
3.9	Λογισμικό Σταθμών Εργασίας (Λειτουργικό Σύστημα, Αυτοματισμός Γραφείου, antivirus κλπ)	2	C.3.3.1 (εδάφιο 39), C.3.3.3
4	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ-ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	23	
4.1	Σύστημα Πολυκαναλικής Διάθεσης Προτύπων		A.3.3.1, C.3.5.1
4.1.1	• Υ/Σ e-Library	4	A.3.3.1.1
4.1.2	• Υ/Σ Pay-per-View	3	A.3.3.1.2
4.1.3	• Υ/Σ δημιουργίας συλλογών προτύπων σε DVD	3	A.3.3.1.3
4.2	Σύστημα Αυτοματοποιημένης Πληροφόρησης		A.3.3.2, C.3.5.2
4.2.1	• Εφαρμογή αυτόματης ενημέρωσης για πρότυπα	1	A.3.3.2.1
4.2.2	• Εφαρμογή παρακολούθησης της εξέλιξης αξιολόγησης	2	A.3.3.2.2
4.2.3	• Εφαρμογή πλατφόρμας ενημέρωσης θεματικών ενοτήτων	2	A.3.3.2.3
4.3	Σύστημα Back-Office		A.3.3.3, C.3.5.3
4.3.1	• Υ/Σ διαχείρισης Τεχνικών Επιτροπών	1	A.3.3.3.1
4.3.2	• Υ/Σ διαχείρισης Προσωπικού & Συνεργατών	2	A.3.3.3.2
4.3.3	• Εφαρμογές front-end	1	A.3.3.3.3
4.4	Λοιπά Υποσυστήματα	1	A.3.3.4, C.3.5.4
4.5	Εφαρμογή Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	1	C.3.5.5
4.6	Εφαρμογή ενσωμάτωσης DRM	2	C.3.5.6
5	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	15	
5.1	Ανάλυση απαιτήσεων έργου – Λοιπές Μελέτες	7	A.3.8.1, C.3.6.1
5.2	Εκπαίδευση	2	A.3.8.4, C.3.6.4
5.3	Δοκιμαστική Λειτουργία	2	A.3.8.5, C.3.6.5
5.4	Πιλοτική Λειτουργία	2	A.3.8.6, C.3.6.6
5.5	Υπηρεσίες Εγγύησης καλής λειτουργίας - Συντήρησης	2	A.3.9, C.3.6.7
6	Ομάδα έργου (Επάρκεια Προσφερόμενου Ανθρωποχρόνου σε συνάρτηση με επιμέρους Παραδοτέα) & μεθοδολογία Υλοποίησης - Υποστήριξης	14	
6.1	Κατανόηση Έργου	10	A
6.2	Μεθοδολογία και Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης	2	A.4
6.3	Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου – Επάρκεια προφερόμενου ανθρωποχρόνου σε σχέση με τη φύση των επί μέρους Εργασιών	2	A.4 και A.3.8
ΣΥΝΟΛΟ		100	

Πίνακας 4 : Πίνακας Κριτηρίων Τεχνικής Αξιολόγησης

B.4.1.5 Διαμόρφωση Συγκριτικού Κόστους Προσφοράς

Το **συγκριτικό κόστος Κ** κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ {βλ. C.4.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου}
- το κόστος συντήρησης όλων των ετών {βλ. Διευκρίνιση Ι} μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ {βλ. C.4.5 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης}

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Διευκρινίσεις:

- I. το κόστος συντήρησης **δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου**
- II. τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης και για κάθε έτος δε θα υπερβαίνει το 5%.

B.4.1.6 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της **Αναθέτουσας Αρχής**, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλει στην **Αναθέτουσα Αρχή**, εντός **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (βλ. § B.3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο. Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλει παραδεκτή οικονομική προσφορά.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της **Αναθέτουσας Αρχής**, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση. Με μέριμνα του Τμήματος Προμηθειών γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η εν λόγω απόφαση.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η **Αναθέτουσα Αρχή** καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης και τα οποία θα είναι

- I) Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης,
- II) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού,
- III) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό

αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού,

- IV) Πιστοποιητικά από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

Εφόσον τα παραπάνω δικαιολογητικά (πλην του i) που έχουν υποβληθεί στο Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης είναι εν ισχύ, δε χρειάζεται να προσκομίστούν εκ νέου.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και έκπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η **Αναθέτουσα Αρχή** καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

B.4.2 Απόρριψη προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της **Αναθέτουσας Αρχής**, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής / Αποκλεισμός Συμμετοχής
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. B.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
3. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. B.2.3 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.
4. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. B.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.
5. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
6. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
7. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
8. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
10. Προσφορά που η **προσφερόμενη** εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη**, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
11. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
12. Προσφορά που το κόστος συντήρησης του Έργου (βλ. πίνακα C.4.5 «Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης»/ στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)») **για κάθε έτος μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της ΠΕΣ** είναι μικρότερο του **4%** ή μεγαλύτερο του **10%** της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο (βλ. πίνακα C.4.3 / πεδίο «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» στήλης «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)»).
13. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το **συγκριτικό κόστος** (βλ. § B.4.1.5) είναι μικρότερο του **85%** της **διαμέσου (median)** του **συγκριτικού κόστους** των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Πριν την απόρριψη της προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

14. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
15. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
16. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοιχών Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
17. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η **Αναθέτουσα Αρχή** επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

B.4.3 Προσφυγές

Προσφυγές κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με το Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ Α' 173/30-9-2010)».

B.4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Μатаίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του **ΕΛΟΤ Α.Ε.** ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών. Η κατακύρωση (Άρθρο 5 παρ. 2, ν. 3886/2010) γίνεται αφού παρέλθουν 10 ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς υποψηφίους).

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο και στους λοιπούς συμμετέχοντες θα γίνει εγγράφως από τον **ΕΛΟΤ Α.Ε.**

Ο **ΕΛΟΤ Α.Ε.** διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δε θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Ο ΕΛΟΤ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του Διαγωνισμού για μέρος του υπό ανάθεση Έργου, όχι όμως λιγότερο του 50% επί του φυσικού αντικειμένου. Για κατακύρωση μέρους του φυσικού αντικειμένου κάτω του ποσοστού αυτού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή του Αναδόχου. Διευκρινίζεται επίσης ότι ο ΕΛΟΤ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερου από το προκηρυχθέν έργο, μέχρι ποσοστού **30%** επί του φυσικού αντικειμένου, με ανάλογη μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης και αύξηση του συμβατικού τιμήματος. Κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης ο ΕΛΟΤ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αυξήσει μέχρι **30%** το συμβατικό έργο, με ανάλογη μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης και αύξηση του συμβατικού τιμήματος, εφ' όσον δεν έγινε χρήση του όρου αυτού στο στάδιο κατακύρωσης. Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις θα ισχύσει η προσφερθείσα τιμή.

B.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

B.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ του **ΕΛΟΤ Α.Ε.** και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση για την εκτέλεση του αντικειμένου του παρόντος διαγωνισμού.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για τον **ΕΛΟΤ Α.Ε.**
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της, εκτός προφανών ή πασιδελών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
5. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και να καταπέσει υπέρ του **ΕΛΟΤ Α.Ε.** η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, ο **ΕΛΟΤ Α.Ε.** αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του **ΕΛΟΤ Α.Ε.**
6. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. § C.1.2)
7. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
8. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** και η **Εγγύηση Προκαταβολής** (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της **Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας**.
9. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα/εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και ο **ΕΛΟΤ Α.Ε.** δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

10. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών του **ΕΛΟΤ Α.Ε.** και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

B.5.2 Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1.	Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.
2.	<p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.3). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. <u>Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου.</u></p> <p>β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (2α) τόκος.</p>
3.	<p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.3). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. <u>Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου.</u></p> <p>β) Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (3α) τόκος, επί της εισπραχθείσας προκαταβολής, και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία που θα ολοκληρωθεί και παραληφθεί η ΦΑΣΗ 2: Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού & Έτοιμου Λογισμικού</p> <p>γ) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (3β) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.</p>

4.	<p>α) Ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την ολοκλήρωση της ΦΑΣΗΣ 1 του έργου.</p> <p>β) Ποσοστό σαρανταπέντε τοις εκατό (45%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 3 του έργου.</p> <p>γ) Ποσοστό δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 5 του έργου.</p> <p>δ) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, δηλαδή το τριάντα τοις εκατό (30%), μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του έργου.</p>
----	---

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δε δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω ο **ΕΛΟΤ Α.Ε.**

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δε θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

B.5.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

B.5.4 Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. Παράρτημα C.1.4), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής **προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα** για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στην παράγραφο Α.3.9.3 της παρούσας.

Η **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας** επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης, για την καλή εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών συντήρησης ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης** (βλ. Παράρτημα C.1.5) η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **10%** του τιμήματος της Σύμβασης Συντήρησης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, και η οποία θα

αποδεδειγμένα σταδιακά κατ' έτος κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία των παρασχεθεισών υπηρεσιών.

Η ευθύνη του Αναδόχου για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου κατά την Περίοδο Συντήρησης θα καθορίζεται στα σχετικά άρθρα της Σύμβασης Συντήρησης, όπου θα συμπεριλαμβάνονται και οι στην παρούσα Διακήρυξη οριζόμενες ποινικές ρήτρες.

Ο ΕΛΟΤ Α.Ε. στα πλαίσια της συντήρησης διατηρεί το δικαίωμα να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιοδήποτε από τα υπό προμήθεια είδη (εξοπλισμό και λογισμικό) στη Σύμβαση Συντήρησης, αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης.

Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

B.5.5 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
 - ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου
 - ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον **ΕΛΟΤ Α.Ε.** λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο Α.3.9.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες.
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του **ΕΛΟΤ Α.Ε.**.
4. Ο **ΕΛΟΤ Α.Ε.** έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
6. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
7. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του **ΕΛΟΤ Α.Ε.** και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.

8. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
9. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, ο **ΕΛΟΤ Α.Ε.** δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
11. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν όσα αναφέρονται στην Α.4.5 Διαδικασία παραλαβής Έργου.

B.5.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών (χρονοδιάγραμμα) στον **ΕΛΟΤ Α.Ε.** Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στον **ΕΛΟΤ Α.Ε.**, ο οποίος και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον **ΕΛΟΤ Α.Ε.**, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών και των δηλωμένων υπεργολάβων, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του **ΕΛΟΤ Α.Ε.** ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτόν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, ο **ΕΛΟΤ Α.Ε.** δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του **ΕΛΟΤ Α.Ε.** και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον **ΕΛΟΤ Α.Ε.** εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση του ΕΛΟΤ Α.Ε.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του **ΕΛΟΤ Α.Ε.**
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπερβολικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του **ΕΛΟΤ Α.Ε.**, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση του, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπερβολικής κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στον **ΕΛΟΤ Α.Ε.** τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτού. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπερβολικής, ούτε ο **ΕΛΟΤ Α.Ε.** συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) ο **ΕΛΟΤ Α.Ε.** δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας. Σημειώνεται ότι: Εκχώρηση-μεταβίβαση της σύμβασης συντελείται μόνο για ιδιαίτερος σοβαρό λόγο και χρήζει πλήρους αιτιολόγησης. Επισημαίνεται ότι ο σοβαρός λόγος δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσβάλει τα δικαιώματα των συνυποψήφιων αναδόχων που μετείχαν στη διαδικασία και που θα είχαν δικαίωμα στην ανάθεση της σύμβασης μετά από τυχόν έκπτωση του Αναδόχου. Θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη αιτία που επιβάλλει την υποκατάσταση του αναδόχου από συγκεκριμένο τρίτο όπως λ.χ. συγχώνευση με απορρόφηση. Μόνη η πλήρωση των κριτηρίων επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της σύμβασης στο πρόσωπο εκείνου που υποκαθιστά δεν αρκεί δεδομένου ότι οι προϋποθέσεις αυτές πληρούνται και από το δεύτερο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο ανάδοχο.
9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει τον **ΕΛΟΤ** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στον **ΕΛΟΤ Α.Ε.** τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
12. Ο **ΕΛΟΤ Α.Ε.** απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Ο **ΕΛΟΤ Α.Ε.** δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

13. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την παραλαβή του.
14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του **ΕΛΟΤ Α.Ε.** για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι του **ΕΛΟΤ Α.Ε.** ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
15. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
16. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου του **ΕΛΟΤ Α.Ε.**. Σε αντίθετη περίπτωση, ο **ΕΛΟΤ Α.Ε.** δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του **ΕΛΟΤ Α.Ε.**. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του **ΕΛΟΤ Α.Ε.** και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
17. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.
18. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).
19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του έργου.

B.5.7 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στον **ΕΛΟΤ Α.Ε.** και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του **ΕΛΟΤ Α.Ε.**. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη του **ΕΛΟΤ Α.Ε.**, θα πρέπει να αποδείξει ο Ανάδοχος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B.5.8 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του **ΕΛΟΤ Α.Ε.**.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **ΕΛΟΤ Α.Ε.** – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του **ΕΛΟΤ Α.Ε.**. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον **ΕΛΟΤ Α.Ε.** ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του **ΕΛΟΤ Α.Ε.**, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στον **ΕΛΟΤ Α.Ε.**, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στον **ΕΛΟΤ Α.Ε.** και στα άτομα που ορίζονται από αυτόν να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλει στον **ΕΛΟΤ Α.Ε.** ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, ο **ΕΛΟΤ Α.Ε.** διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Ο **ΕΛΟΤ Α.Ε.** δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή του από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει τον **ΕΛΟΤ Α.Ε.** προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

B.5.9 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του **ΕΛΟΤ**, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του **ΕΛΟΤ** κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στον **ΕΛΟΤ** κατά την καθ' όποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδικαίως στον **ΕΛΟΤ** ο οποίος θα είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

B.5.10 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και ο **ΕΛΟΤ Α.Ε.** θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει

Τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

C ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

C.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Ελληνικό Οργανισμό Τυποποίησης, ΕΛΟΤ ΑΕ
Κηφισού 50, ΤΚ 121 33 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{ Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ },

{ ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{ Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Ελληνικό Οργανισμό Τυποποίησης, ΕΛΟΤ ΑΕ

Κηφισού 50, ΤΚ 121 33 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{ Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Ελληνικό Οργανισμό Τυποποίησης, ΕΛΟΤ ΑΕ

Κηφισού 50, ΤΚ 121 33 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{ Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε **σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών του ΕΛΟΤ Α.Ε.**, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Ελληνικό Οργανισμό Τυποποίησης, ΕΛΟΤ ΑΕ

Κηφισού 50, ΤΚ 121 33 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξη του ΕΛΟΤ Α.Ε.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.5 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Ελληνικό Οργανισμό Τυποποίησης, ΕΛΟΤ ΑΕ

Κηφισού 50, ΤΚ 121 33 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξη του ΕΛΟΤ Α.Ε..

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης: __ / __ / __	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
--	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ⁷ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

⁷ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

C.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

C.3.1 Γενικές Απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΓΕΝΙΚΑ			
1.1	Το σύνολο του εξοπλισμού, λογισμικού και εφαρμογών που θα προσφερθεί , θα εγκατασταθεί σε χώρους που θα υποδείξει η αναθέτουσα αρχή.	ΝΑΙ		
1.2	Η προετοιμασία των χώρων για την εγκατάσταση του εξοπλισμού είναι υποχρέωση του Αναδόχου	ΝΑΙ		
1.3	Η προσφερόμενη λύση (σύνολο κεντρικού εξοπλισμού-λογισμικού-εφαρμογών) θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines)	ΝΑΙ		
1.4	Ο Ανάδοχος καθορίζει τις λεπτομέρειες σχετικά με τη μεταφορά, τοποθέτηση και εγκατάσταση του εξοπλισμού και ενημερώνει την ΕΠΠΕ τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα, για την ακριβή ημερομηνία και ώρα που προτίθεται να πραγματοποιήσει τις παραπάνω εργασίες, προκειμένου να ενημερωθούν έγκαιρα οι υπεύθυνοι, ώστε να εξασφαλισθεί η παρουσία και συνεργασία τους.	ΝΑΙ		
1.5	Την ευθύνη για κάθε βλάβη φθορά ή απώλεια του εξοπλισμού και κάθε τμήματός του, φέρει μέχρι την οριστική παραλαβή ο Ανάδοχος.	ΝΑΙ		
1.6	Για όλα τα στοιχεία εξοπλισμού της Κεντρικής Υποδομής :			
1.6.1	<ul style="list-style-type: none"> Θα δοθούν τα τεχνικά εγχειρίδια σε ηλεκτρονική μορφή και προαιρετικά σε έντυπη 	ΝΑΙ		
1.6.2	<ul style="list-style-type: none"> Να αναφερθούν οι συνολικές απαιτήσεις σε ισχύ ρεύματος (σε W στα 230V) σε κατάσταση πλήρους φορτίου έκαστου προσφερόμενου στοιχείου/συστήματος 	ΝΑΙ		
1.6.3	<ul style="list-style-type: none"> Να αναφερθούν οι απαιτήσεις θερμοαπαγωγής (BTUs/hr) σε κατάσταση πλήρους φορτίου έκαστου προσφερόμενου στοιχείου/συστήματος 	ΝΑΙ		
1.6.4	<ul style="list-style-type: none"> Θα παραδοθούν ενσωματωμένα σε Rack 19", το οποίο και θα προσφερθεί στο πλαίσιο του Έργου. Να αναφερθεί το συνολικό μέγεθος έκαστης μονάδας σε U (rack units) 	ΝΑΙ		
1.6.5	<ul style="list-style-type: none"> θα παραδοθούν με πλήρη λειτουργικότητα. Ο προμηθευτής σε κάθε περίπτωση εγγυάται την ομαλή εκκίνηση των συστημάτων 	ΝΑΙ		
1.6.6	<ul style="list-style-type: none"> Να αναφερθούν τυχόν πιστοποιητικά, σήματα (π.χ. ISO, CE) και σχετικά κατασκευαστικά standards 	ΝΑΙ		
1.7	Για όλα τα στοιχεία συστημικού λογισμικού της Κεντρικής Υποδομής :			
1.7.1	<ul style="list-style-type: none"> θα συνοδεύονται από επίσημη άδεια χρήσης με σαφή αναφορά στον τρόπο αδειοδότησης (π.χ. unlimited use, 	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

	per server, per cpu, per named user κλπ). Οι άδειες αυτές θα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις της παρούσης, αλλά και την προσφερόμενη λύση			
1.7.2	<ul style="list-style-type: none"> Η προσφερόμενη major ή minor version release θα πρέπει να έχει ανακοινωθεί εντός των τελευταίων 18 μηνών ή να είναι η τελευταία ενημερωμένη έκδοση του κατασκευαστή. Εξαιρούνται περιπτώσεις όπου υπάρχει θέμα τεκμηριωμένης συμβατότητας με υφιστάμενη κατάσταση. 	ΝΑΙ		
1.7.3	<ul style="list-style-type: none"> Θα πρέπει να συνοδεύονται από όλα τα αναγκαία media εγκατάστασης καθώς και από πλήρη εγχειρίδια διαχειριστών (administration ή reference manuals) σε ψηφιακή μορφή και προαιρετικά σε έντυπη μορφή 	ΝΑΙ		
1.7.4	<ul style="list-style-type: none"> Το λογισμικό θα πρέπει να παραδοθεί σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στα συστήματα τα οποία θα το φιλοξενούν και κατάλληλα διαμορφωμένο για τις ανάγκες του φορέα. 	ΝΑΙ		
2	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΛΥΣΗΣ			
2.1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει μια ολοκληρωμένη λύση η οποία θα καλύπτει το σύνολο των προδιαγραφών που απαιτούνται. Στην παρουσίαση της Τεχνικής Λύσης που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίζονται & τεκμηριώνονται με την απαιτούμενη λεπτομέρεια τα σημεία και ο βαθμός ολοκλήρωσης των επιμέρους συστημάτων και να παρουσιάζεται σε ένα ενιαίο σχεδιάγραμμα η συνολική λογική αρχιτεκτονική του συνόλου των υποσυστημάτων του έργου.	ΝΑΙ		
2.2	<p>Για κάθε υποσύστημα να περιγράφεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ο ρόλος του Τα δεδομένα που διαχειρίζεται Οι ροές διαδικασιών Η διασύνδεση με άλλα υποσυστήματα ή τρίτες εφαρμογές 	ΝΑΙ		
2.3	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει μεθοδολογία και αρχιτεκτονική υλοποίησης, η οποία να επιτρέπει τόσο την αυτόνομη λειτουργία των υποσυστημάτων όσο και την αποτελεσματική λειτουργία τους ως ένα ολοκληρωμένο σύστημα. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην τεχνική του προσφορά να παρουσιάσει την αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης και να τεκμηριώσει τον τρόπο με τον οποίο αυτή προσφέρει υψηλή διαθεσιμότητα, απόδοση, επεκτασιμότητα και αξιοπιστία.	ΝΑΙ		
2.4	Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να ακολουθεί πολυ-επίπεδη (n-tier) αρχιτεκτονική ($n \geq 3$) Να τεκμηριωθεί ο τρόπος που επιτυγχάνεται η μέγιστη δυνατή αξιοποίηση των πόρων του συστήματος.	ΝΑΙ		
3	ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
3.1	Σαφής υποχρέωση του αναδόχου αποτελεί η ενσωμάτωση του προσφερόμενου εξοπλισμού με τον υφιστάμενο (που περιγράφεται στον πίνακα του Παραρτήματος C.5), και η ολοκλήρωσή τους σε ένα ενιαίο υπολογιστικό σύστημα.	ΝΑΙ		
3.2	Υποχρέωση του αναδόχου αποτελεί το Virtualization υφιστάμενου εξοπλισμού και κατ' ελάχιστον των εξυπηρετητών (που αναφέρονται στον πίνακα του Παραρτήματος C.5.1) που θα ενοποιηθούν για τη λειτουργία του ολοκληρωμένου	ΝΑΙ		

	πληροφοριακού συστήματος (υφιστάμενο ΟΠΣ – νέες εφαρμογές/υποσυστήματα)			
--	---	--	--	--

C.3.2 Εξοπλισμός Κεντρικής Υποδομής

C.3.2.1 Εξυπηρετητές (Servers)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
4.1	Αριθμός προσφερόμενων εξυπηρετητών	≥ 3		
4.2	Υλοποίηση του συστήματος εξυπηρετητών σε τρία επίπεδα: Database – Application – Web. Η υλοποίηση θα γίνει με χρήση εικονικών μηχανών (virtual machines). Θα πρέπει να διαθέτει χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας και στα τρία επίπεδα	ΝΑΙ		
4.3	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο. Το σύνολο των εξυπηρετητών θα είναι του ίδιου κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
4.4	Ο προσφερόμενος Εξοπλισμός πρέπει να είναι σύγχρονος (χρόνος ανακοίνωσης ή τελευταίας ≤ από 12 μήνες από την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς του Αναδόχου και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης/απόσυρσής του). Δηλαδή δεν πρέπει να έχει σταματήσει η παραγωγή του ή να βρίσκεται στην κατάσταση End Of Life	ΝΑΙ		
4.5	Ενσωμάτωση του περιφερειακού εξοπλισμού διαχείρισης του συστήματος στο Rack	ΝΑΙ		
5	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ - ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ			
5.1	Να περιγραφεί αναλυτικά η αρχιτεκτονική υλοποίησης του συστήματος εξυπηρετητών (ενδεικτικά αναφέρεται αριθμός cpus ή/και cores, μνήμης κλπ.) ανά επίπεδο και χρήση	ΝΑΙ		
5.2	Αρχιτεκτονική x86 64bit	ΝΑΙ		
5.3	Αριθμός τροφοδοτικών (σε διάταξη N+1 εν εφεδρεία)	≥ 2		
5.4	Να αναφερθούν οι συνολικές και κατειλημμένες υποδοχές επέκτασης (π.χ. PCI/PCI Express)	ΝΑΙ		
5.5	Να περιγραφεί ποια από τα παρακάτω χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας υποστηρίζει το σύστημα καθώς και ο τρόπος υλοποίησης. <ul style="list-style-type: none"> • πλεονάζοντα στοιχεία • hot-plug ή hot-swap στοιχεία • καταμερισμό φόρτου εργασίας • επαναδιαμόρφωση της διάταξης του συστήματος σε περίπτωση αστοχίας επιμέρους στοιχείων του (π.χ. μνήμης, επεξεργαστή) • άλλο 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
5.6	<p>Να κατατεθούν τα σχετικά αποτελέσματα των benchmarks SPECint_rate2006 και SPECfp_rate2006. Τα αποτελέσματα μπορούν να είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> επίσημα έγγραφα πιστοποιημένα από τον αντίστοιχο διεθνή οργανισμό αξιολόγησης επιδόσεων υπολογιστικών συστημάτων (Standard Performance Evaluation Corporation - SPEC). εκτυπώσεις από τους επίσημους και μόνο δικτυακούς τόπους των εταιριών κατασκευής με την αντίστοιχη ηλεκτρονική διεύθυνση εκτυπώσεις από τον επίσημο και μόνο δικτυακό τόπο του διεθνή οργανισμού αξιολόγησης επιδόσεων υπολογιστικών συστημάτων (Standard Performance Evaluation Corporation - SPEC) με την αντίστοιχη ηλεκτρονική διεύθυνση μετρήσεις που έχουν εκτελεστεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο 	ΝΑΙ		
5.7	Πλήρης υποστήριξη για hardware assisted x86 virtualization (ανάλογα με τον κατασκευαστή απαιτούνται τα κατάλληλα processor extensions, π.χ. AMD-V, Intel VT-x κλπ)	ΝΑΙ		
6	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗ			
6.1	Προσφερόμενος αριθμός επεξεργαστών (CPU) ανά εξυπηρετητή. Να αναφερθεί ο τύπος / κατασκευαστής	≥ 2		
6.2	Υποστηριζόμενος αριθμός επεξεργαστών ανά εξυπηρετητή. Να αναφερθεί	≥ 4		
6.3	Σχετικά με τους επεξεργαστές:			
6.3.1	• Αριθμός πυρήνων ανά επεξεργαστή	≥ 6		
6.3.2	• Ο χρονισμός των προσφερόμενων CPU θα είναι ο μεγαλύτερος που προσφέρεται από τον κατασκευαστή για το συγκεκριμένο μοντέλο. Να αναφερθεί η συχνότητα (GHz)	ΝΑΙ		
6.3.3	• Να αναφερθεί η ιεραρχία μνήμης Cache (ποσότητα ανά επίπεδο – Level 1, 2 και 3) και φυσική τοποθεσία	ΝΑΙ		
6.3.4	• Υποστήριξη ταυτόχρονης εκτέλεσης πολλαπλών νημάτων ανά πυρήνα (multi-threading). Να αναφερθεί ο αριθμός.	ΝΑΙ		
6.4	Σχετικά με τη μνήμη RAM ανά εξυπηρετητή:			
6.4.1	• Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (GB)	≥ 64		
6.4.2	• Μέγεθος υποστηριζόμενης μνήμης (GB) (χωρίς αντικατάσταση υπαρχόντων αρθρωμάτων)	≥ 96		
6.4.3	• Τύπος μνήμης DDR3 ή ισοδύναμος ή ανώτερος	ΝΑΙ		
6.4.4	• Να αναφερθούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά της μνήμης (π.χ. συχνότητα (MHz), latency κλπ)	ΝΑΙ		
6.4.5	• Υποστήριξη χαρακτηριστικών διασφάλισης ακεραιότητας δεδομένων (π.χ. Ενσωματωμένο κύκλωμα για τη διόρθωση λαθών -ECC)	ΝΑΙ		
6.5	Να αναφερθεί ο ρυθμός μετάδοσης δεδομένων μεταξύ επεξεργαστών και μνήμης (FSB) και ο χρονισμός	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
6.6	Έκαστος εξυπηρετητής να διαθέτει controller HBA FC $\geq 4\text{Gbps}$ με 2 θύρες	ΝΑΙ		
6.7	Θύρες Ethernet Gigabit ανά εξυπηρετητή	≥ 4		
6.8	DVD RW	ΝΑΙ		
6.9	Έξοδος VGA για οθόνη	ΝΑΙ		
6.10	Θύρες USB (Να αναφερθεί ο αριθμός και ο τύπος τους)	ΝΑΙ		
7	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ (ανά Εξυπηρετητή)			
7.1	Ελεγκτής δίσκων με υποστήριξη RAID-1. Οι δίσκοι να βρίσκονται στη διάταξη αυτή.	ΝΑΙ		
7.2	Πλήθος μονάδων	≥ 2		
7.3	Συνολική ωφέλιμη χωρητικότητα (μετά την εφαρμογή RAID)	$\geq 280\text{ GB}$		
7.4	Τύπος δίσκων Serial Attached SCSI (SAS) ή ισοδύναμος ή ανώτερος	ΝΑΙ		
7.5	Ταχύτητα περιστροφής (rpm)	$\geq 15k$		
7.6	Να αναφερθεί η χωρητικότητα της εσωτερικής Cache του δίσκου (MB)			
8	ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ			
8.1	Για το σύνολο των εξυπηρετητών θα προσφερθεί λογισμικό προστασίας από υιούς	ΝΑΙ		
8.2	Οι ενημερώσεις της βάσης για τους υιούς θα προσφέρονται για όλο το χρονικό διάστημα της προσφερόμενης εγγύησης	ΝΑΙ		
9	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ			
9.1	Υποστήριξη ενεργοποίησης/απενεργοποίησης του συστήματος μέσω του περιβάλλοντος διαχείρισης (remote power on/off) καθώς και απομακρυσμένου reboot και stand-by του εξυπηρετητή.	ΝΑΙ		
9.2	Να υποστηρίζει Remote Wake on LAN	ΝΑΙ		
9.3	Υποστήριξη SNMP, με δυνατότητα ειδοποίησης σε περίπτωση βλάβης			
9.4	Να δοθεί συνοδευτικό λογισμικό για την απομακρυσμένη παρακολούθηση και διαχείριση συνολικά του συστήματος εξυπηρετητών.	ΝΑΙ		
9.5	Για το παραπάνω λογισμικό να αναφερθούν οι δυνατότητες παρακολούθησης και διαχείρισης που καλύπτει Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να παρακολουθείται: <ul style="list-style-type: none"> Εσωτερική θερμοκρασία εξυπηρετητή Λειτουργία ανεμιστήρων εξυπηρετητή 	ΝΑΙ		
9.6	Να δοθεί μονάδα με τον απαραίτητο αριθμό των παρακάτω περιφερειακών στοιχείων για τη σωστή διαχείριση του συστήματος: <ul style="list-style-type: none"> Πληκτρολόγιο 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> Ποντίκι Οθόνη τεχνολογίας LCD/TFT, διαγώνιας διάστασης $\geq 17''$ Άλλες μονάδες 			

C.3.2.2 Αποθηκευτικός Χώρος (Storage)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
10	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
10.1	Θα προσφερθεί συγκρότημα αποθήκευσης δεδομένων (τύπου SAN storage ή συμβατό) με FC connectivity. Θα αποτελεί είτε επέκταση υφιστάμενης μονάδος (βλ. § C.5.1 εδάφιο 2.2) ή νέα συστοιχία. Σε κάθε περίπτωση στην προτεινόμενη αρχιτεκτονική θα αξιοποιείται η υφιστάμενη μονάδα.	ΝΑΙ		
10.2	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής και τα προσφερόμενα στοιχεία (π.χ. κάρτες επέκτασης, αρθρώματα κλπ).	ΝΑΙ		
10.3	Χρόνος ανακοίνωσης του προσφερόμενου μοντέλου \leq από 24 μήνες από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού	ΝΑΙ		
10.4	Τα βασικά τμήματα της μονάδας αποθήκευσης θα πρέπει να βρίσκονται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή τους τη χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς. Δηλαδή δεν πρέπει να έχει σταματήσει η παραγωγή τους ή να βρίσκονται στην κατάσταση End Of Life	ΝΑΙ		
10.5	Συνολική προσφερόμενη χωρητικότητα δίσκων (raw capacity, πριν την εφαρμογή raid) σε TB. Στη συνολική ποσότητα δεν υπολογίζονται οι εφεδρικοί δίσκοι.	≥ 20		
10.6	Να αναφερθεί το πλήθος των επιπλέον δίσκων που μπορούν να προστεθούν στο σύστημα χωρίς προσθήκη οποιουδήποτε άλλου εξοπλισμού	ΝΑΙ		
10.7	Μέγιστη συνολική υποστηριζόμενη χωρητικότητα (με επέκταση της ζητούμενης σύνθεσης) (raw capacity) σε TB. Να περιγραφεί ο τρόπος επέκτασης του προσφερόμενου συστήματος	≥ 60		
10.8	Το προσφερόμενο σύστημα να πληροί χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας χωρίς κανένα μοναδικό σημείο αστοχίας (no single point of failure)	ΝΑΙ		
10.9	Αριθμός τροφοδοτικών (σε διάταξη N+1 εν εφεδρεία)	≥ 2		
10.10	Δυνατότητα αλλαγής ελαττωματικού τροφοδοτικού χωρίς τη διακοπή της λειτουργίας του αποθηκευτικού συστήματος (hotswap).	ΝΑΙ		
11	ΔΙΣΚΟΙ			
11.1	Να αναφερθεί ο μέγιστος υποστηριζόμενος αριθμός δίσκων στο προσφερόμενο σύστημα καθώς και οι τύποι δίσκων που αυτό	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	μπορεί να υποστηρίξει, π.χ SATA, FC, SAS, SSD κ.λ.π.			
11.2	Οι δίσκοι θα έχουν την δυνατότητα hot-swap/hot-plug	ΝΑΙ		
11.3	Να αναφερθεί ο συνολικός προσφερόμενος αριθμός δίσκων, ο τύπος τους και η ονομαστική χωρητικότητα αυτών. Είτε θα είναι όλοι ενός τύπου υψηλής απόδοσης (π.χ. SAS ή FC ή ισοδύναμοι ή ανώτεροι) είτε θα είναι δύο (2) διαφορετικών τύπων (υψηλής/κανονικής απόδοσης π.χ. SAS ή FC ή ισοδύναμοι ή ανώτεροι / SATA), τεκμηριώνοντας την επιλογή ως προς τη χρήση για την οποία προορίζονται. Στην τελευταία περίπτωση, το ποσοστό χωρητικότητας οποιουδήποτε τύπου επί της συνολικής ζητούμενης δεν πρέπει να είναι \leq από 40% (ήτοι 8TB)	ΝΑΙ		
11.4	Να προσφερθούν οι εφεδρικοί δίσκοι που συνιστά ο κατασκευαστής αυξημένοι κατά ένα	ΝΑΙ		
11.5	Ενδεικτική λυχνία σφάλματος για κάθε δίσκο			
11.6	Για κάθε τύπο προσφερόμενων δίσκων :			
11.6.1	• Ταχύτητα περιστροφής (rpm) τύπου υψηλής απόδοσης	≥ 10000		
11.6.2	• Ταχύτητα περιστροφής (rpm) τύπου κανονικής απόδοσης (π.χ. SATA) (εφόσον προσφερθούν)	≥ 7200		
11.6.3	• Να αναφερθεί το Average Access Time (msec)			
11.6.4	• Να αναφερθεί το Sustained Transfer Rate (disk head to disk buffer) (MB/sec)			
12	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
12.1	Να αναφερθεί ο αριθμός, ο τύπος και η αρχιτεκτονική (π.χ. επεξεργαστές, διασύνδεση-επικοινωνία με εξυπηρετητές/ δίσκους, κλπ) των ελεγκτών στην προσφερόμενη σύνθεση	ΝΑΙ		
12.2	Να αναφερθεί ο μέγιστος υποστηριζόμενος αριθμός ελεγκτών του προσφερόμενου συστήματος και ο τύπος τους	ΝΑΙ		
12.3	Λειτουργία Failover σε περίπτωση βλάβης ενός ελεγκτή.	ΝΑΙ		
12.4	Να αναφερθεί η συνολική προσφερόμενη μνήμη Cache (Read/Write). Να αναφερθεί ο τύπος της μνήμης και η διάταξη αυτής.	ΝΑΙ		
12.5	Να αναφερθεί η ταχύτητα δεδομένων (εύρος διαύλου - Bandwidth) μεταξύ των ελεγκτών και της μνήμης (GB/sec) στην προσφερόμενη σύνθεση	ΝΑΙ		
12.6	Να αναφερθεί ο τύπος και ο αριθμός των προσφερόμενων διεπαφών (θυρών διασύνδεσης) ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες της προσφερόμενης αρχιτεκτονικής.	ΝΑΙ		
12.7	Υποστήριξη πρωτοκόλλου i-SCSI για σύνδεση των ελεγκτών σε δίκτυο IP.			
12.8	Υποστήριξη επιπέδων RAID 1, 5, 10 (ή ισοδύναμων ή ανώτερων)	ΝΑΙ		
12.9	Να αναφερθεί οι ελάχιστοι/μέγιστοι αριθμοί δίσκων σε κάθε RAID group			
12.10	Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός λογικών χώρων (volumes) που υποστηρίζεται ή/και LUN			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
12.11	Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός δίσκων ανά λογικό χώρο (volumes) που υποστηρίζεται			
12.12	Ενσωματωμένη δυνατότητα δημιουργίας λογικών χώρων (volumes) και μεταβολή του μεγέθους και βασικών χαρακτηριστικών αυτών χωρίς διακοπή της λειτουργίας του συστήματος ή της διάθεσης δεδομένων από τους χώρους αυτού			
12.13	Να δοθούν τεκμηριωτικά στοιχεία της απόδοσης του προσφερόμενου συστήματος αποθήκευσης. Να αναφερθούν αν υπάρχουν μετρήσεις απόδοσης του συστήματος (πχ IO/sec ή/και MB/sec)	ΝΑΙ		
13	ΆΛΛΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
13.1	Να αναφερθεί ο τρόπος διαχείρισης του συστήματος	ΝΑΙ		
13.2	Δυνατότητα διαχείρισης της συστοιχίας μέσω πρωτοκόλλων επικοινωνίας που λειτουργούν πάνω από δίκτυα TCP/IP είτε μέσω Web Browser είτε μέσω εξειδικευμένου λογισμικού με γραφικό περιβάλλον (GUI) (Client Software), το οποίο θα πρέπει να προσφερθεί (στην περίπτωση νέας μονάδας)	ΝΑΙ		
13.3	Να αναφερθούν τα συστατικά μέρη – στοιχεία που παρακολουθούνται – (π.χ. ανεμιστήρες, σκληροί δίσκοι, εσωτερική θερμοκρασία κλπ.)	ΝΑΙ		
13.4	Αυτόματη ειδοποίηση του διαχειριστή (administrator) σε περίπτωση βλάβης (ενδεικτικά email, alert)	ΝΑΙ		
14	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ			
14.1	Σε περίπτωση που απαιτούνται άδειες λογισμικού για υποχρεωτικές λειτουργίες του συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνονται στη προσφορά.	ΝΑΙ		
14.2	Ειδικό λογισμικό για αυτοματοποιημένες διαδικασίες backup και restore εφαρμογών και δεδομένων. Να περιγραφούν συνοπτικά οι δυνατότητες.			
14.3	Λογισμικό δημιουργίας και γρήγορης επαναφοράς snapshots. Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες τεχνικές δημιουργίας snapshots και ανάκτησης δεδομένων (restore).			
14.4	Θα πρέπει να υποστηρίζονται πλήρως τα λειτουργικά συστήματα του φορέα που θα προκύψουν με την υλοποίηση του έργου (υφιστάμενα-νέα)	ΝΑΙ		
14.5	Να αναφερθεί η υποστήριξη διασυνδεσιμότητας ετερογενών λειτουργικών συστημάτων όπως π.χ.: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Windows 2003/2008 ➤ Linux ➤ SUN Solaris ➤ HP-UX ➤ AIX ➤ άλλα 	ΝΑΙ		

C.3.2.3 FC Switch

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
15	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
15.1	Να προσφερθεί ο αριθμός μονάδων μεταγωγής τύπου FC που καλύπτει τις απαιτήσεις του έργου.	≥ 2		
15.2	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής	ΝΑΙ		
15.3	Χρόνος ανακοίνωσης του προσφερόμενου μοντέλου \leq από 18 μήνες από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Θα πρέπει να βρίσκεται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή του τη χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς. Δηλαδή δεν πρέπει να έχει σταματήσει η παραγωγή του ή να βρίσκεται στην κατάσταση End Of Life	ΝΑΙ		
15.4	Τα στοιχεία πρέπει να είναι σε διάταξη Active/Active ή/και Active/Standby. Να αναφερθεί η ακριβής αρχιτεκτονική υλοποίησης.	ΝΑΙ		
15.5	Να προσφερθεί ο απαιτούμενος αριθμός Θυρών τύπου FC $\geq 4\text{Gbps}$ (ανά συσκευή), ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες του Έργου επαυξημένες κατά 30%	≥ 8		
15.6	Για τις ανωτέρω θύρες θα προσφερθούν οπτικοί μετατροπείς τύπου SFP ή άλλο παρόμοιο			
15.7	Να αναφερθούν όλες οι υπάρχουσες ενεργές θύρες και ο τύπος τους	ΝΑΙ		
16	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
16.1	Υποστήριξη IPoFC			
16.2	Να αναφερθεί ο ρυθμός μετάδοσης εσωτερικού διαύλου επικοινωνίας (backplane bandwidth) σε Gbps	ΝΑΙ		
16.3	Υποστήριξη Network Time Protocol (NTP) για ακριβή και συνεπή χρονισμό			
16.4	Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες δυνατότητες για QoS (π.χ. Traffic Isolation, Rate Limiting κλπ)	ΝΑΙ		
17	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ			
17.1	Να αναφερθούν οι διαφορετικές οδοί διαχείρισης (π.χ. 10/100 Ethernet (RJ-45), in-band over Fiber Channel, σειριακής (modem) θύρας (RJ-45); USB θύρας κλπ)	ΝΑΙ		
17.2	Υποστήριξη των πρωτοκόλλων SNMP (v1 ή/και v2 ή/και v3)	ΝΑΙ		
17.3	Υποστήριξη TelNet			
17.4	Δυνατότητα ελέγχου και παραμετροποίησης τοπικά μέσω CLI (Command Line Interface)			
17.5	Διαχείριση της συσκευής από οποιονδήποτε απομακρυσμένο δικτυακό κόμβο του Internet μέσω Web browser.	ΝΑΙ		
18	ΑΣΦΑΛΕΙΑ			
18.1	Υποστήριξη πρωτοκόλλου SSH v2			
18.2	Υποστήριξη ελέγχου και περιορισμού της κίνησης των πακέτων με δημιουργία και χρήση Access Control Lists (ACLs) ανά θύρα.			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
18.3	Υποστήριξη HTTPS, IPsec, IP Filtering			
18.4	Υποστήριξη πρωτοκόλλου RADIUS ή αντίστοιχου (π.χ. TACACS+) για την ταυτοποίηση και πρόσβαση των χρηστών	ΝΑΙ		
18.5	Πρόσβαση με χρήση συνθηματικών (passwords) τόσο για τοπική, όσο και για απομακρυσμένη διαχείριση του μεταγωγέα	ΝΑΙ		
18.6	Να αναφερθούν πιστοποιήσεις προδιαγραφών ασφάλειας και ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας			

C.3.2.4 Firewall

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
19	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
19.1	Αριθμός μονάδων	≥ 2		
19.2	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής.	ΝΑΙ		
19.3	Η λειτουργικότητα Firewall πρέπει να υλοποιείται σε εξειδικευμένο hardware (ASIC) (είτε ως αυτόνομη συσκευή ή ως άρθρωμα άλλου προσφερόμενου ενεργού δικτυακού εξοπλισμού) και όχι σε λογισμικό εγκατεστημένο σε υπολογιστική αρχιτεκτονική γενικής χρήσης.	ΝΑΙ		
19.4	Χρόνος ανακοίνωσης του προσφερόμενου μοντέλου \leq από 18 μήνες από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Θα πρέπει να βρίσκεται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή του τη χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς. Δηλαδή δεν πρέπει να έχει σταματήσει η παραγωγή του ή να βρίσκεται στην κατάσταση End Of Life	ΝΑΙ		
19.5	Τα στοιχεία πρέπει να είναι σε διάταξη Active/Active ή/και Active/Standby. Να αναφερθεί η ακριβής αρχιτεκτονική υλοποίησης.			
20	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
20.1	Συνολική ρυθμαπόδοση (Throughput) σε Gbps	≥ 1		
20.2	IPSec VPN Throughput σε Mbps	≥ 250		
20.3	Ταχύτητα εσωτερικού διαύλου επικοινωνίας. Να αναφερθεί			
20.4	Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός ταυτόχρονων συνδέσεων	ΝΑΙ		
20.5	Να αναφερθεί η προσφερόμενη RAM	ΝΑΙ		
20.6	Θα προσφερθεί ο τύπος/οι θυρών (Fast Ethernet 10/100/1000 τύπου RJ45 ή/και 10G Ethernet ή/και SFP) ανά συσκευή, που ο υποψήφιος Ανάδοχος κρίνει ότι καλύπτει αποτελεσματικότερα τις ανάγκες του Έργου. Να αναφερθούν	ΝΑΙ		
20.7	Να αναφερθεί ο αριθμός των θυρών που παραμένουν ελεύθερες μετά την υλοποίηση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής.			
20.8	Υποστήριξη IPv4 και IPv6	ΝΑΙ		
20.9	Υποστήριξη Stateful Packet Inspection	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
20.10	Υποστήριξη unicast και multicast			
20.11	Υποστήριξη Network Address Translation (NAT) και Port Address Translation (PAT)	ΝΑΙ		
20.12	Υποστήριξη στατικής δρομολόγησης (static routes)	ΝΑΙ		
20.13	Υποστήριξη δυναμικής δρομολόγησης (ενδεικτικά αναφέρονται RIP v1 v2, OSPF, BGP4)			
20.14	Υποστήριξη εικονικών interfaces (VLANs)			
20.15	Υποστήριξη πρωτοκόλλων πιστοποίησης χρηστών. Να αναφερθούν τα πρωτόκολλα που υποστηρίζονται	ΝΑΙ		
20.16	Δυνατότητα επιθεώρησης σε βάθος (Deep Packet Inspection)			
20.17	Δυνατότητα επιθεώρησης πρωτοκόλλων (protocol inspection), για τα πρωτόκολλα: SMTP, POP3, DNS, FTP	ΝΑΙ		
20.18	Προστασία έναντι flooding			
21	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ			
21.1	Να αναφερθούν οι τρόποι διαχείρισης του συστήματος	ΝΑΙ		
21.2	Υποστήριξη τοπικής διαχείρισης μέσω command line interface (CLI) ή/και διαχείριση μέσω Web	ΝΑΙ		
21.3	Δυνατότητα δημιουργίας διακριτών ρόλων και χρηστών με διαφορετικά προνόμια	ΝΑΙ		
21.4	Υποστήριξη Telnet, SSH και HTTPS	ΝΑΙ		
21.5	Υποστήριξη καταγραφής συμβάντων (logging) με δυνατότητα τοπικού φιλτραρίσματος των αρχείων συμβάντων (logs)	ΝΑΙ		
21.6	Υποστήριξη του πρωτοκόλλου SNMP v1, v2 και v3			
22	ΆΛΛΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
22.1	Να αναφερθούν ISO και λοιπά κατασκευαστικά standards, certifications.	ΝΑΙ		
22.2	Υποστήριξη των αλγορίθμων κρυπτογράφησης: DES, 3DES, AES			
22.3	Να διαθέτει δυνατότητες IPS/IDS. Να αναφερθούν	ΝΑΙ		
22.4	IPS Throughput. Να αναφερθεί			

C.3.2.5 Κεντρικοί Μεταγωγείς (Central Switches)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
23	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
23.1	Θα προσφερθεί ο απαιτούμενος αριθμός μονάδων ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες του Έργου και να διασφαλίζεται η	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>υψηλή διαθεσιμότητα σε επίπεδο δρομολόγησης, δηλαδή σε περίπτωση βλάβης ενός μεταγωγέα ή μέρους αυτού να μην σταματήσει η δρομολόγηση για το σύνολο των εξυπηρετητών (υφιστάμενων και νέων) καθώς και των οροφικών μεταγωγέων.</p> <p>Για την κάλυψη της απαίτησης και σε ότι αφορά την υποστήριξη του τοπικού δικτύου (δηλαδή τη διασύνδεση των οροφικών μεταγωγέων) δύναται να αξιοποιηθεί ως εφεδρική, η υφιστάμενη μονάδα (βλ. στοιχείο 3.1 του Πίνακα C.5.1), προσφέροντας όμως κατάλληλα αρθρώματα με δώδεκα (12) συνολικά θύρες σύνδεσης GBIC (1000Base-SX) με οπτικούς συνδέσμους (connectors) (πέρων όποιων άλλων απαιτήσεων αναφέρονται παρακάτω).</p> <p>Να περιγραφεί ο τρόπος υλοποίησης (π.χ. διάταξη Active/Active ή/και Active/Standby κλπ).</p>			
23.2	<p>Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής. Να καταγραφεί λεπτομερώς η σύνθεση του συστήματος μεταγωγής. Ειδικότερα, να καταγραφούν εάν υπάρχουν κάρτες επέκτασης, αρθρώματα, οπτικοί μετατροπείς, κτλ.</p>	ΝΑΙ		
23.3	<p>Χρόνος ανακοίνωσης του προσφερόμενου μοντέλου \leq από 18 μήνες από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Θα πρέπει να βρίσκεται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή του τη χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς. Δηλαδή δεν πρέπει να έχει σταματήσει η παραγωγή του ή να βρίσκεται στην κατάσταση End Of Life</p>	ΝΑΙ		
23.4	<p>Η προσφερόμενη μονάδα να διαθέτει εφεδρικό τροφοδοτικό (N+1), εφόσον απαιτείται για την υποστήριξη λειτουργιών υψηλής διαθεσιμότητας. Η προδιαγραφή αυτή πρέπει, δηλαδή, να καλυφθεί υποχρεωτικά, όταν η συγκεκριμένη μονάδα αποτελεί μοναδικό σημείο αστοχίας (όταν π.χ. δεν χρησιμοποιείται άλλη μονάδα μεταγωγής, υφιστάμενη ή προσφερόμενη, για την εφεδρική δρομολόγηση στην προτεινόμενη αρχιτεκτονική)</p>	ΝΑΙ		
23.5	<p>Θύρες σύνδεσης (στο σύνολο των μονάδων) Fast Ethernet (10/100/1000Base-T (auto sense), για τη διασύνδεση</p>			
23.5.1	<ul style="list-style-type: none"> υφιστάμενων εξυπηρετητών (όσων αναφέρονται στον πίνακα C.5.1, αλλά και άλλων παλαιότερων που δεν αναφέρονται στον εν λόγω πίνακα) 	≥ 20		
23.5.2	<ul style="list-style-type: none"> εξυπηρετητών και λοιπών στοιχείων που θα προσφερθούν στο πλαίσιο του έργου. Οι προσφερόμενες θύρες θα υπερκαλύπτουν κατά τουλάχιστον 30% την προτεινόμενη λύση. Να αναφερθεί ο αριθμός των προσφερόμενων θυρών καθώς και ο αριθμός αυτών που παραμένουν ελεύθερες μετά την υλοποίηση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής. 	ΝΑΙ		
23.6	<p>Για την υποστήριξη του τοπικού δικτύου (δηλαδή τη διασύνδεση των οροφικών μεταγωγέων) να προσφερθούν (στο σύνολο των μονάδων) τα κάτωθι:</p>			
23.6.1	<ul style="list-style-type: none"> Θύρες σύνδεσης GBIC (1000Base-SX) 	≥ 24		
23.6.2	<ul style="list-style-type: none"> connectors των ανωτέρω θυρών 	≥ 12		
23.7	<p>Να αναφερθούν εφόσον προσφέρονται άλλου τύπου θύρες (όπως π.χ. 10G Ethernet, PoE, SFP, GBIC, XFP κλπ), ώστε να καλύπτονται αποτελεσματικότερα οι ανάγκες του έργου και της</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	προτεινόμενης αρχιτεκτονικής			
23.8	Υποστήριξη Full Duplex λειτουργίας στις Ethernet και Fast Ethernet θύρες. Η λειτουργία σε Half ή Full Duplex να μπορεί να επιλέγεται αυτόματα για τις 10/100/1000 θύρες	ΝΑΙ		
24	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
24.1	Υποστήριξη IPv4/IPv6 δρομολόγησης	ΝΑΙ		
24.2	Υποστήριξη στατικής δρομολόγησης (static IP routing)	ΝΑΙ		
24.3	Να αναφερθεί ο αριθμός υποστηριζόμενων VLANs	ΝΑΙ		
24.4	Υποστήριξη δυναμικών πρωτοκόλλων δρομολόγησης. Να αναφερθούν ποια υποστηρίζονται (ενδεικτικά αναφέρονται RIPv2, OSPF, BGPv4)	ΝΑΙ		
24.5	Πρωτόκολλα :			
24.5.1	• 100 Base TX (IEEE 802.3u)	ΝΑΙ		
24.5.2	• 1000 Base T (IEEE 802.3ab)	ΝΑΙ		
24.5.3	• Flow Control – full duplex on all ports (IEEE 802.3x)	ΝΑΙ		
24.5.4	• Spanning Tree Protocol (IEEE 802.1D)	ΝΑΙ		
24.5.5	• Multiple Spanning Trees (IEEE 802.1s)			
24.5.6	• Port Based Network Access Control (IEEE 802.1x)			
24.5.7	• Link Aggregation (IEEE 802.3ad)			
24.5.8	• Virtual LANs (IEEE 802.1Q)	ΝΑΙ		
24.6	Να αναφερθεί η ταχύτητα προώθησης πακέτων μεγέθους 64 bytes (σε εκατομμύρια πακέτα το δευτερόλεπτο – Mpps)			
24.7	Να αναφερθεί ο ρυθμός μετάδοσης εσωτερικού διαύλου επικοινωνίας (backplane bandwidth) σε Gbps	≥ 64		
24.8	Υποστήριξη Network Time Protocol (NTP) για ακριβή και συνεπή χρονισμό			
24.9	Υποστήριξη QoS			
24.10	Να αναφερθεί ο αριθμός υποστηριζόμενων MAC διευθύνσεων	ΝΑΙ		
25	ΑΣΦΑΛΕΙΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ			
25.1	Να αναφερθούν οι μηχανισμοί αποφυγής συμφόρησης (Rate-Limiting) στις ουρές εισερχόμενης και εξερχόμενης κίνησης (π.χ. βάσει MAC source/destination address, IP source/destination address, TCP/UDP port numbers ή συνδυασμοί αυτών των χαρακτηριστικών)			
25.2	Υποστήριξη ελέγχου και περιορισμού της κίνησης των πακέτων με δημιουργία και χρήση Access Control Lists (ACLs) ανά θύρα.	ΝΑΙ		
25.3	Υποστήριξη διαχείρισης μέσω κονσόλας ή/και σειριακής (modem) θύρας.			
25.4	Το λογισμικό του μεταγωγέα να περιλαμβάνει ενσωματωμένο HTTP-server και Web-based interface, για τη διαχείριση της συσκευής από οποιονδήποτε απομακρυσμένο δικτυακό κόμβο του Internet μέσω ενός Web browser (web management)	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
25.5	Υποστήριξη διαχείρισης τοπικά μέσω Command Line Interface.			
25.6	Δυνατότητα παραμετροποίησης των χαρακτηριστικών κάθε θύρας χωριστά			
25.7	Υποστήριξη πρωτοκόλλου SSH v2			
25.8	Υποστήριξη των πρωτοκόλλων SNMP v1, v2c, v3			
25.9	Υποστήριξη DNS client για IP resolution			
25.10	Υποστήριξη TFTP ή FTP ή SFTP/SCP ή HTTP για μεταφορά αρχείων	ΝΑΙ		
25.11	Πρόσβαση με χρήση συνθηματικών (passwords) τόσο για τοπική, όσο και για απομακρυσμένη πρόσβαση .	ΝΑΙ		
25.12	Υποστήριξη πρωτοκόλλου RADIUS ή αντίστοιχου (π.χ. TACACS+) για την ταυτοποίηση και πρόσβαση των χρηστών			
25.13	Να αναφερθούν πιστοποιήσεις προδιαγραφών ασφάλειας και ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας			

C.3.2.6 Load Balancer

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
26	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
26.1	Να προσφερθεί ο αριθμός μονάδων που καλύπτει τις απαιτήσεις του έργου.	≥ 2		
26.2	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής	ΝΑΙ		
26.3	Χρόνος ανακοίνωσης του προσφερόμενου μοντέλου \leq από 18 μήνες από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Θα πρέπει να βρίσκεται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή του τη χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς. Δηλαδή δεν πρέπει να έχει σταματήσει η παραγωγή του ή να βρίσκεται στην κατάσταση End Of Life	ΝΑΙ		
26.4	Υλοποίηση σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας. Τα στοιχεία πρέπει να είναι σε διάταξη Active/Active ή/και Active/Standby. Να αναφερθεί η ακριβής αρχιτεκτονική υλοποίησης.			
26.5	Να αναφερθούν οι δυνατότητες επέκτασης			
27	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
27.1	Να προσφερθεί ο απαιτούμενος αριθμός Θυρών (κατ' ελάχιστον τύπου Ethernet 10/100/1000), ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες του Έργου.	ΝΑΙ		
27.2	Να αναφερθούν όλες οι υπάρχουσες ενεργές θύρες και ο τύπος τους	ΝΑΙ		
27.3	Να αναφερθεί η προσφερόμενη RAM	ΝΑΙ		
27.4	Υποστήριξη του πρωτοκόλλου IEEE 802.3x (Flow Control – full			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	duplex)			
27.5	Υποστήριξη του πρωτοκόλλου 802.1q (Vlan tagging).	ΝΑΙ		
27.6	Υποστήριξη του πρωτοκόλλου 802.3ad (Link Aggregation)			
27.7	Υποστήριξη λειτουργικότητας Load Balancing σε Layer 4 και Layer 7	ΝΑΙ		
27.8	Ταχύτητα εσωτερικής διακίνησης των πακέτων (throughput L4) σε Gbps	≥ 2		
27.9	Να αναφερθεί το throughput L7 σε Gbps	≥ 1		
27.10	Δυνατότητα εξυπηρέτησης HTTP Requests/Second	≥ 30.000		
27.11	Δυνατότητα ταυτόχρονων συνδέσεων (Concurrent TCP Connections/Sessions) (L4/L7).	≥ 200.000		
27.12	Hardware (ASIC) SSL Acceleration	ΝΑΙ		
27.13	Να αναφερθεί ο αριθμός των SSL TrS (Transactions/Second)	≥ 2.000		
27.14	Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός νοητών (VLAN) ή φυσικών θυρών που υποστηρίζονται καθώς και η ταχύτητά τους.			
27.15	Υποστήριξη των IP πρωτοκόλλων-κίνησης TCP, UDP	ΝΑΙ		
27.16	Επιθεώρηση του περιεχομένου σε όλα τα πρωτόκολλα και εφαρμογές για πληροφορίες που βοηθούν στις αποφάσεις του Load Balancing.			
27.17	<p>Να αναφερθούν ποιες τεχνικές βελτιστοποίησης της κατανομής αιτήσεων ανάμεσα σε ένα σύνολο εξυπηρετητών Web υποστηρίζονται (ή αλγόριθμοι που κάνουν χρήση τέτοιων χαρακτηριστικών):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καλύτερο χρόνο απόκρισης του εξυπηρετητή. • Μικρότερο φόρτο του εξυπηρετητή για το συγκεκριμένο περιεχόμενο. • Τρέχοντα αριθμό συνδέσεων στον εξυπηρετητή. • Πλήρες URL του περιεχομένου που έχει ζητηθεί. • Cookies του χρήστη που έχει ζητήσει το περιεχόμενο. • Τεχνική Round-Robin μεταξύ των εξυπηρετητών. • άλλες 	ΝΑΙ		
27.18	Δυνατότητα επιλογής της μεθοδολογίας κατανομής αιτήσεων σε εξυπηρετητές από το διαχειριστή του συστήματος.	ΝΑΙ		
27.19	Δυνατότητα επιλογής ανεξάρτητων και διαφορετικών μεθόδων κατανομής αιτήσεων για κάθε διαφορετική ομάδα (group) εξυπηρετητών			
27.20	Δυνατότητα ένταξης ενός εξυπηρετητή σε περισσότερες της μίας ομάδας εξυπηρετητών.			
27.21	Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες δυνατότητες QoS (Quality-of-Service) Load Balancing (π.χ. (π.χ. Traffic Isolation, Rate Limiting κλπ).			
27.22	Να αναφερθούν τυχόν δυνατότητες απόδοσης (π.χ. caching, compression)			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
28	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ			
28.1	Να αναφερθούν οι διαφορετικές οδοί διαχείρισης (π.χ. 10/100 Ethernet (RJ-45), σειριακής (modem) θύρας, USB θύρας κλπ)	ΝΑΙ		
28.2	Δυνατότητα ελέγχου και παραμετροποίησης τοπικά μέσω Command Line Interface (CLI)	ΝΑΙ		
28.3	Διαχείριση της συσκευής από οποιονδήποτε απομακρυσμένο δικτυακό κόμβο του Internet (ή Intranet) μέσω Web browser.	ΝΑΙ		
28.4	Υποστήριξη πρωτοκόλλου SNMP (v1 ή/και v2 ή/και v3)	ΝΑΙ		
28.5	Υποστήριξη TelNet ή/και RMON			
28.6	Καταγραφή των γεγονότων (logging) για λόγους auditing. Αναφέρατε τις δυνατότητες reporting			
29	ΑΣΦΑΛΕΙΑ			
29.1	Υποστήριξη πρωτοκόλλου SSH v2			
29.2	Υποστήριξη πρωτοκόλλου RADIUS ή αντίστοιχου (π.χ. TACACS+) για την ταυτοποίηση και πρόσβαση των χρηστών	ΝΑΙ		
29.3	Υποστήριξη υλοποίησης πολιτικών ασφάλειας στη ροή των αιτήσεων προς τους εξυπηρετητές με βάση τα παρακάτω χαρακτηριστικά ή συνδυασμό τους: <ul style="list-style-type: none"> Διεύθυνση IP αποστολέα/παραλήπτη. Είδος χρησιμοποιούμενου πρωτοκόλλου. Διεύθυνση URL του αιτούμενου περιεχομένου 			
29.4	Δυνατότητα ανίχνευσης και αποφυγής επιθέσεων τύπου "denial of service".			
29.5	Προστασία IP διευθυνσιοδότησης των εξυπηρετητών μέσω NAT διαδικασίας.			
30	ΆΛΛΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
30.1	Να φέρει το σήμα CE	ΝΑΙ		
30.2	Να αναφερθούν άλλες πιστοποιήσεις – πρότυπα	ΝΑΙ		
30.3	Να αναφερθούν πιστοποιήσεις προδιαγραφών ασφάλειας και ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας			

C.3.2.7 Ικρίώματα (Racks)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
31	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
31.1	Θα προσφερθούν οι απαραίτητες μονάδες ώστε να καλυφθούν οι ανάγκες της προσφερόμενης λύσης	≥ 1		
31.2	Επιδαπέδια μεταλλική καμπίνα (standard 19" rack)	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
31.3	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής.	ΝΑΙ		
31.4	Να δοθούν τα τεχνικά εγχειρίδια για το σύστημα σε ηλεκτρονική μορφή και προαιρετικά σε έντυπη	ΝΑΙ		
31.5	Αντισεισμική/αντικραδασμική βάση στήριξης			
32	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
32.1	Να περιγραφεί ο προσφερόμενος τρόπος εξαερισμού –ψύξης του εξοπλισμού	ΝΑΙ		
32.2	Ύψος. Σημειώνεται ότι το μέγιστο συνολικό ύψος του ικρίωματος πρέπει να είναι το πολύ μέχρι 2,20 m	$\geq 42U$ $\leq 46U$		
32.3	Εμπρόσθια διάτρητη πόρτα	ΝΑΙ		
32.4	Οπίσθια αφαιρούμενη πόρτα ή δίφυλλη πόρτα. Θα φέρει οπές εξαερισμού (διάτρηση).	ΝΑΙ		
32.5	Πλαϊνά καλύμματα αφαιρούμενα με κατάλληλα ανοίγματα	ΝΑΙ		
32.6	Συρόμενο ράφι	ΝΑΙ		
32.7	Το rack θα περιλαμβάνει Power Distribution Units (PDUs) με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:			
32.7.1	<ul style="list-style-type: none"> Το σύστημα τροφοδοσίας να εγκαθίσταται μέσα στο ικρίωμα με τρόπο τέτοιο που να μην επηρεάζει την τοποθέτηση του υπόλοιπου εξοπλισμού και να βρίσκεται στην όπισθεν πλευρά του ικρίωματος για ευκολότερη διαχείριση της τροφοδοσίας του εξοπλισμού. (Zero U PDUs) 	ΝΑΙ		
32.7.2	<ul style="list-style-type: none"> Ανεξάρτητα κυκλώματα τροφοδοσίας ανά ικρίωμα 	≥ 1		
32.7.3	<ul style="list-style-type: none"> Να αναφερθεί ο αριθμός ρευματοδοτών τύπου σούκο ή IEC 320 και ο τύπος τους (π.χ. IEC 320 C13 10A) 	ΝΑΙ		
32.7.4	<ul style="list-style-type: none"> Τροφοδοσία ισχύος (230 VAC/50 Hz) 	ΝΑΙ		
32.7.5	<ul style="list-style-type: none"> Θα συνοδεύεται από καλώδια ρευματολήψης κατάλληλου μήκους τουλάχιστον (καλώδιο εισόδου) για σύνδεση σε ρευματοδότη κατάλληλου τύπου 	ΝΑΙ		
32.7.6	<ul style="list-style-type: none"> Μέγιστο φορτίο ρεύματος ανά έξοδο 			
32.7.7	<ul style="list-style-type: none"> Μέγιστο συνολικό φορτίο ρεύματος 			
32.7.8	<ul style="list-style-type: none"> Ενσωματωμένοι διακόπτες με ενδεικτικές λυχνίες ανά ομάδα ρευματοδοτών. 			
32.8	Δυνατότητα διακοπής της παροχής τάσης τροφοδοσίας με ασφαλειοδιακόπτες στο ικρίωμα	ΝΑΙ		
33	ΆΛΛΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
33.1	θα προσφερθούν και τα απαιτούμενα καλώδια για τη διασύνδεση όλων των συσκευών καθώς και επιπλέον καλώδια επεδρείας για μελλοντικές ανάγκες.	ΝΑΙ		
33.2	Το rack θα διαθέτει κατάλληλους οδηγούς και συγκρατητές για την διευθέτηση των καλωδίων, τροφοδοσίας, UTP και οπτικών (FC και network), οι οποίοι δεν θα πρέπει να καταλαμβάνουν χώρο στο rack (zero U)	ΝΑΙ		

C.3.2.8 UPS

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
34	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
34.1	Αριθμός μονάδων UPS	≥ 2		
34.2	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής.	ΝΑΙ		
34.3	Χρόνος ανακοίνωσης του προσφερόμενου μοντέλου \leq από 24 μήνες από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Θα πρέπει να βρίσκεται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή του τη χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς. Δηλαδή δεν πρέπει να έχει σταματήσει η παραγωγή του ή να βρίσκεται στην κατάσταση End Of Life	ΝΑΙ		
35	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
35.1	Χρήση μπαταριών κλειστού τύπου	ΝΑΙ		
35.2	Ισχύς εξόδου έκαστου ικανή να καλύψει τους προσφερόμενους servers και όλες τις ενεργές μονάδες της προσφερόμενης λύσης (για λόγους αστοχίας ενός). Να αναφερθεί και τεκμηριωθεί.	$\geq 10 \text{ KVA}$		
35.3	Αυτονομία σε λεπτά της ώρας στην ονομαστική ισχύ	$\geq 30 \text{ min}$		
35.4	Αυτόματο Shutdown/restart			
35.5	Power failure Recovery			
35.6	On-Line τύπος μεταγωγής	ΝΑΙ		
36	ΆΛΛΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
36.1	Να αναφερθούν ISO και λοιπά κατασκευαστικά standards, certifications.	ΝΑΙ		
36.2	Να δοθεί συνοδευτικό λογισμικό για την παρακολούθηση και διαχείριση του συστήματος, το οποίο να είναι συμβατό με τα πιο διαδεδομένα λειτουργικά συστήματα.	ΝΑΙ		
36.3	Το παραπάνω λογισμικό να υποστηρίζει:			
36.3.1	• Καταγραφή των γεγονότων τροφοδοσίας του UPS (logging).	ΝΑΙ		
36.3.2	• Πλήρεις ρυθμίσεις του UPS μέσω τοπικού δικτύου.			
36.3.3	• Αυτόματο shutdown των servers, βασισμένο σε κριτήρια που θα ορίζει ο διαχειριστής	ΝΑΙ		
36.3.4	• Αυτόματη ενημέρωση των χρηστών, σε οριζόμενο χρονικό διάστημα πριν το shutdown των servers.			

C.3.3 Περιφερειακός Εξοπλισμός - Λογισμικό

C.3.3.1 Σταθμοί Εργασίας (PCs)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
37	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
37.1	Αριθμός Τεμαχίων.	≥ 40		
37.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής, το Μοντέλο και η αναλυτική σύνθεση του προσφερόμενου συστήματος.	ΝΑΙ		
37.3	Ο προσφερόμενος σταθμός εργασίας πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση μέσα στους τελευταίους 12 μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς, και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης /απόσυρσης του. Επιθυμητό να κυκλοφορεί στη διεθνή αγορά.	ΝΑΙ		
37.4	Διαγνωστικά προγράμματα, Πιστοποίηση χρήστη μέσω password σε επίπεδο BIOS	ΝΑΙ		
38	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
38.1	Βαθμολογία κατά μετροπρόγραμμα SysMark 2007 με σενάριο Χρήσης Office Productivity	≥ 120		
38.2	<p>Τα αποτελέσματα μπορούν να είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> επίσημα έγγραφα πιστοποιημένα από τον αντίστοιχο διεθνή οργανισμό αξιολόγησης επιδόσεων υπολογιστικών συστημάτων. εκτυπώσεις από τους επίσημους και μόνο δικτυακούς τόπους των εταιριών κατασκευής με την αντίστοιχη ηλεκτρονική διεύθυνση εκτυπώσεις από τον επίσημο και μόνο δικτυακό τόπο του διεθνή οργανισμού αξιολόγησης επιδόσεων υπολογιστικών συστημάτων με την αντίστοιχη ηλεκτρονική διεύθυνση μετρήσεις που έχουν εκτελεστεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο <p>Η Επιτροπή Προμηθειών δύναται να καλέσει τον προσφέροντα να εκτελέσει το μετροπρόγραμμα στην προσφερόμενη σύνθεση ιδιαίτερα για τις περιπτώσεις που η σχετική πιστοποίηση δεν παρέχεται από επίσημο site.</p>	ΝΑΙ		
38.3	Να αναφερθούν οι συνολικές και οι ελεύθερες θύρες επέκτασης (π.χ. PCI/PCI Express) της Μητρικής Κάρτας του προσφερόμενου σταθμού εργασίας	ΝΑΙ		
38.4	Να αναφερθούν αναλυτικά οι θύρες διασύνδεσης (π.χ. USB, παράλληλες, κ.λ.π.)	ΝΑΙ		
38.5	Για τις μονάδες σκληρών δίσκων :			
38.5.1	• Αριθμός Μονάδων	≥ 1		
38.5.2	• Χωρητικότητα δίσκου (GB)	≥ 500		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
38.5.3	• Να αναφερθεί η ταχύτητα περιστροφής (rpm)	ΝΑΙ		
38.6	Κάρτα γραφικών	ΝΑΙ		
38.6.1	• Αυτόνομη Μνήμη (MB). Να αναφερθεί ο τύπος	≥ 512		
38.6.2	• Να αναφερθεί ο δίαυλος επικοινωνίας (πχ PCI Express)	ΝΑΙ		
38.6.3	• Να αναφερθούν λοιπά στοιχεία (chipset κλπ)	ΝΑΙ		
38.6.4	• Να αναφερθεί η μέγιστη ανάλυση κάρτας γραφικών @75Hz	ΝΑΙ		
38.7	Κύρια Μνήμη			
38.7.1	• Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (GB)	≥ 4		
38.7.2	• Μέγεθος Υποστηριζόμενης μνήμης (GB)	≥ 8		
38.7.3	• Τεχνολογία μνήμης DDR-3 ή ανώτερη	ΝΑΙ		
38.7.4	• Να έχει τη δυνατότητα για διπλασιασμό της μνήμης. με προσθήκη επιπλέον αρθρωμάτων χωρίς να αφαιρεθούν τα υπάρχοντα.	ΝΑΙ		
38.8	Για την Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας (CPU):			
38.8.1	• Να περιγραφεί ο τύπος και η αρχιτεκτονική της CPU	ΝΑΙ		
38.8.2	• Αριθμός μονάδων	≥ 1		
38.8.3	• Clock Rate (GHz)	≥ 3		
38.8.4	• Αριθμός πυρήνων/cpu	≥ 4		
38.8.5	• Να αναφερθεί ο τύπος και η ταχύτητα διαύλου (system bus)	ΝΑΙ		
38.8.6	• Να αναφερθεί η ιεραρχία μνήμης Cache (ποσότητα ανά επίπεδο – Level 1, 2 και 3) και φυσική τοποθεσία	ΝΑΙ		
38.9	Κύκλωμα Ηχου	ΝΑΙ		
38.10	Ηχεία ή ακουστικά & μικρόφωνο			
38.11	10/100/1000 ή 100/1000 Mbps Ethernet (autosensing, UTP), με δυνατότητα Network Boot.	ΝΑΙ		
38.12	DVD/RW Drive. Να αναφερθεί ταχύτητα ανάγνωσης CD/DVD	ΝΑΙ		
38.13	Να αναφερθεί η ταχύτητα εγγραφής CD/DVD	ΝΑΙ		
38.14	Πληκτρολόγιο με μόνιμη αποτύπωση Ελληνικών και Λατινικών χαρακτήρων (≥ 101 πλήκτρων)	ΝΑΙ		
38.15	Optical mouse με τροχό (wheel)	ΝΑΙ		
39	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ & ΛΟΙΠΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ			
39.1	Λειτουργικό σύστημα σε Αγγλικό και Ελληνικό γραφικό περιβάλλον (η τελική επιλογή μεταξύ ελληνικού ή αγγλικού περιβάλλοντος θα γίνει κατά την υλοποίηση της 1 ^{ης} φάσης του έργου), που να συνοδεύεται από την άδεια χρήσης του και το επίσημο CD εγκατάστασης.	ΝΑΙ		
39.2	Το λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να έχει εκτενή κείμενα ενσωματωμένης βοήθειας στη γλώσσα που θα επιλεγεί τελικά (Ελληνική ή Αγγλική) που να καλύπτουν όλη την λειτουργικότητα του συστήματος	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
39.3	Στο λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να υπάρχει διαθέσιμη ευρεία ποικιλία βοηθητικών συσκευών ειδικών για χρήση από ΑΜΕΑ, καλύπτοντας άτομα με κινητικά προβλήματα, με προβλήματα όρασης & ακοής, καθώς και μαθησιακά / νοητικά προβλήματα			
39.4	Λογισμικό ανάγνωσης αρχείων τύπου PDF (Acrobat reader ή αντίστοιχο).	ΝΑΙ		
39.5	Λογισμικό Συμπίεσης/Αποσυμπίεσης αρχείων τύπου ZIP, rar	ΝΑΙ		
39.6	Λογισμικό προστασίας από ιούς	ΝΑΙ		
39.7	Οι ενημερώσεις της βάσης για τους ιούς θα προσφέρονται για όλο το χρονικό διάστημα της προσφερόμενης εγγύησης	ΝΑΙ		
40	ΕΓΧΡΩΜΗ ΟΘΟΝΗ			
40.1	Ποσότητα για το σύνολο των σταθμών εργασίας	≥ 20		
40.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.	ΝΑΙ		
40.3	Τύπος LCD / TFT έγχρωμη	ΝΑΙ		
40.4	Διαγώνια διάσταση (inches)	≥ 19"		
40.5	Βήμα κουκίδας (Dot Pitch) ≤ 0,28 mm			
40.6	Να αναφερθεί η μέγιστη υποστηριζόμενη Ανάλυση	ΝΑΙ		
40.7	Να αναφερθεί ο χρόνος απόκρισης			
40.8	Συμβατότητα με πρότυπα: Energy Star, TCO 03.			
40.9	Να αναφερθούν οι λοιπές πιστοποιήσεις που διαθέτει			
41	ΆΛΛΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
41.1	Να αναφερθεί υποστήριξη χαρακτηριστικών εξοικονόμησης ενέργειας και εργονομίας			
41.2	Να φέρει σήμα CE.	ΝΑΙ		
41.3	Να αναφερθούν ISO και λοιπά κατασκευαστικά standards.			
41.4	Να δοθούν τα τεχνικά εγχειρίδια για το σύστημα σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		
41.5	Θα παραδοθούν οι απαραίτητοι δίσκοι (CD/DVD-ROM) με τα αρχεία με τους οδηγούς (drivers) των επιμέρους συσκευών και όποια άλλα βοηθητικά προγράμματα δίνουν οι κατασκευαστές αυτών	ΝΑΙ		
41.6	Όλοι οι προσφερόμενοι Προσωπικοί Υπολογιστές θα πρέπει να έχουν το ίδιο επακριβώς configuration.	ΝΑΙ		

C.3.3.2 Φορητοί Σταθμοί Εργασίας (laptops)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
42	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
42.1	Αριθμός Τεμαχίων.	≥ 10		
42.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής, το μοντέλο και η αναλυτική σύνθεση του προσφερόμενου συστήματος.	ΝΑΙ		
42.3	Ο προσφερόμενος σταθμός εργασίας πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση μέσα στους τελευταίους 12 μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς, να κυκλοφορεί στη διεθνή αγορά, και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης /απόσυρσής του			
42.4	Να αναφερθεί το βάρος τους. Είναι επιθυμητό το μικρότερο βάρος	ΝΑΙ		
43	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
43.1	Βαθμολογία κατά μετροπρόγραμμα MobileMark 2007 με Σενάριο Χρήσης Office Productivity 2007	≥ 200		
43.2	<p>Τα αποτελέσματα μπορούν να είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • επίσημα έγγραφα πιστοποιημένα από τον αντίστοιχο διεθνή οργανισμό αξιολόγησης επιδόσεων υπολογιστικών συστημάτων. • εκτυπώσεις από τους επίσημους και μόνο δικτυακούς τόπους των εταιριών κατασκευής με την αντίστοιχη ηλεκτρονική διεύθυνση • εκτυπώσεις από τον επίσημο και μόνο δικτυακό τόπο του διεθνή οργανισμού αξιολόγησης επιδόσεων υπολογιστικών συστημάτων με την αντίστοιχη ηλεκτρονική διεύθυνση • μετρήσεις που έχουν εκτελεστεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο <p>Η Επιτροπή Προμηθειών δύναται να καλέσει τον προσφέροντα να εκτελέσει το μετροπρόγραμμα στην προσφερόμενη σύνθεση ιδιαίτερα για τις περιπτώσεις που η σχετική πιστοποίηση δεν παρέχεται από επίσημο site.</p>	ΝΑΙ		
43.3	Θύρες USB 2.0 στην προσφερόμενη σύνθεση	≥ 3		
43.4	Κύρια Μνήμη (RAM) σε GB	≥ 3		
43.5	Αυτόνομη μνήμη (MB) Κάρτας Γραφικών	≥ 1024		
43.6	Δικτυακή διασυνδεσιμότητα. Να διαθέτει:			
43.6.1	Θύρα Ethernet 10/100/1000 Autosense ή ανώτερη	ΝΑΙ		
43.6.2	Ασύρματη κάρτα Δικτύου 802.11b/g/n	ΝΑΙ		
43.7	Θα προσφερθεί ενσωματωμένο DVD±RW Drive. Να αναφερθούν τα χαρακτηριστικά του	ΝΑΙ		
43.8	Να αναφερθεί η τεχνολογία της οθόνης	ΝΑΙ		
43.9	Μέγεθος διαγωνίου οθόνης	≥ 17		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
44	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ			
44.1	Λειτουργικό σύστημα σε Αγγλικό γραφικό περιβάλλον που να συνοδεύεται από την άδεια χρήσης του και το επίσημο CD εγκατάστασης.	ΝΑΙ		
44.2	Το λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να έχει εκτενή κείμενα ενσωματωμένης βοήθειας στην ελληνική/αγγλική γλώσσα που να καλύπτουν όλη την λειτουργικότητα του συστήματος			
44.3	Στο λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να υπάρχει διαθέσιμη ευρεία ποικιλία βοηθητικών συσκευών ειδικών για χρήση από ΑΜΕΑ, καλύπτοντας άτομα με κινητικά προβλήματα, με προβλήματα όρασης & ακοής, καθώς και μαθησιακά / νοητικά προβλήματα			
44.4	Λογισμικό ανάγνωσης αρχείων τύπου PDF (Acrobat reader ή αντίστοιχο).	ΝΑΙ		
44.5	Λογισμικό Συμπίεσης/Αποσυμπίεσης αρχείων τύπου ZIP, rar	ΝΑΙ		
44.6	Λογισμικό προστασίας από ιούς	ΝΑΙ		
44.7	Οι ενημερώσεις της βάσης για τους ιούς θα προσφέρονται για όλο το χρονικό διάστημα της προσφερόμενης εγγύησης	ΝΑΙ		
45	ΛΟΙΠΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
45.1	Τύπος Μπαταρίας	Li-ion		
45.2	Αυτονομία Μπαταρίας (σε λεπτά)	≥ 120		
45.3	Να φέρει σήμα CE.	ΝΑΙ		
45.4	Να αναφερθούν λοιπά κατασκευαστικά standards.			
45.5	Θα προσφερθεί τσάντα μεταφοράς	ΝΑΙ		
45.6	Θα προσφερθεί για κάθε φορητό και εξωτερικό οπτικό ποντίκι	ΝΑΙ		
45.7	Θα προσφερθεί βάση σύνδεσης (docking station/port replicator) για τη σύνδεση του φορητού με περιφερειακές συσκευές γραφείου	ΝΑΙ		
45.7.1	• Να αναφερθούν οι θύρες σύνδεσης	ΝΑΙ		
45.7.2	• Να αναφερθούν λοιπά χαρακτηριστικά			

C.3.3.3 Λογισμικό Αυτοματισμού Γραφείου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
46	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
46.1	Να αναφερθούν το όνομα – Έκδοση – Χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού καθώς και τα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
46.2	Αριθμός προσφερομένων αδειών χρήσης	≥ 50		
46.3	Η προσφερόμενη major ή minor version release θα πρέπει να έχει ανακοινωθεί εντός των τελευταίων 18 μηνών ή να είναι η τελευταία ενημερωμένη έκδοση του κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
46.4	Να περιγραφεί η καταλληλότητα και συμβατότητα του προσφερόμενου Office Automation λογισμικού σε σχέση με το λειτουργικό σύστημα που προσφέρεται στη λύση	ΝΑΙ		
46.5	Θα πρέπει να συνοδεύεται από πλήρη εγχειρίδια χρηστών (user manuals) στην ελληνική/αγγλική γλώσσα σε ψηφιακή μορφή και προαιρετικά σε έντυπη μορφή	ΝΑΙ		
46.6	<p>Το εν λόγω λογισμικό να προσφερθεί υπό τη μορφή ενιαίας σουίτας, να διαθέτει έκδοση σε αγγλικό αλλά και σε πλήρως εξελληνισμένο περιβάλλον (η τελική επιλογή μεταξύ ελληνικού ή αγγλικού περιβάλλοντος θα γίνει κατά την υλοποίηση της 1^{ης} φάσης του έργου), η οποία να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις κάτωθι επιμέρους εφαρμογές:</p> <ul style="list-style-type: none"> • λογισμικό επεξεργασίας κειμένου, • λογισμικό επεξεργασίας φύλλων εργασίας, • λογισμικό δημιουργίας και διαχείρισης παρουσιάσεων, • λογισμικό διαχείρισης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου • άλλο, να αναφερθεί (π.χ. διαχείρισης βάσεων δεδομένων) <p>οι οποίες να συνεργάζονται μεταξύ τους</p>	ΝΑΙ		
46.7	Το λογισμικό θα πρέπει να παραδοθεί σε κατάσταση λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στα συστήματα τα οποία θα το φιλοξενούν και κατάλληλα διαμορφωμένο για τις ανάγκες του φορέα.	ΝΑΙ		
47	ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
47.1	Θα πρέπει να διαθέτει επίσης εκτενή κείμενα ενσωματωμένης βοήθειας χρήσης του στη γλώσσα που θα επιλεγεί τελικά (Ελληνική ή Αγγλική), τα οποία να καλύπτουν τον τρόπο χρήσης όλης της παρεχόμενης λειτουργικότητας από το λογισμικό. Η βοήθεια θα πρέπει να είναι εγκατεστημένη τοπικά στον σταθμό εργασίας του χρήστη.	ΝΑΙ		
47.2	Πλήρης υποστήριξη χρήσης της Ελληνικής γλώσσας κατά την συγγραφή κειμένου. Θα πρέπει να παρέχονται συνιστώσες ορθογραφικού ελέγχου, ελέγχου συλλαβισμού και θησαυρού συνωνύμων όρων για την Ελληνική γλώσσα, οι οποίες να μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τις επιμέρους εφαρμογές του λογισμικού αυτοματισμού γραφείου (επεξεργαστή κειμένου, επεξεργαστή φύλλων εργασίας, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, παρουσιάσεων).	ΝΑΙ		
47.3	Ύπαρξη ενός ευρέως συνόλου συντομεύσεων μέσα από πληκτρολόγιο καθώς και δυνατότητα προσδιορισμού συγκεκριμένων λειτουργιών που γίνονται συχνά με συγκεκριμένα πλήκτρα ή συνδυασμούς πλήκτρων.	ΝΑΙ		
47.4	Να αναφερθούν οι δυνατότητες προσβασιμότητας ΑΜΕΑ που υποστηρίζονται από το προσφερόμενο λογισμικό. Να επισυναφθούν (εάν υπάρχουν) επίσημες δηλώσεις του κατασκευαστή, οι οποίες αναφέρουν αναλυτικά τα χαρακτηριστικά προσβασιμότητας που υποστηρίζονται,			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	σύμφωνα με κάποιο εξειδικευμένο πρότυπο.			
47.5	Εξαγωγή σε html	ΝΑΙ		
47.6	Εξαγωγή (export) αρχείων pdf (είτε γηγενώς ή μέσω άλλου software το οποίο να είναι προεγκατεστημένο)	ΝΑΙ		
47.7	Εργαλείο τήρησης ημερολογίου	ΝΑΙ		
47.8	Να αναφερθούν οι δυνατότητες και ο τρόπος διαχείρισης της ταυτόχρονης πρόσβασης (concurrent access) σε αρχεία των εφαρμογών	ΝΑΙ		
47.9	Να αναφερθεί η συμβατότητα του προσφερόμενου λογισμικού στην επεξεργασία εγγράφων που είναι συμβατά με τα πρότυπα Open Document Format (ODF) και OpenXML.	ΝΑΙ		

C.3.4 Συστημικό Λογισμικό Κεντρικής Υποδομής

C.3.4.1 Λειτουργικά Συστήματα Εξυπηρετητών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
48	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
48.1	Να αναφερθούν το Όνομα – Έκδοση – Κατασκευαστής – Τύπος - Χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού (εμπορικό προϊόν ή ανοικτού κώδικα)	ΝΑΙ		
48.2	Οι προσφερόμενες άδειες θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των εξυπηρετητών που θα προσφερθούν στο πλαίσιο του έργου (βλ. § C.3.2.1), καθώς και το σύνολο των αναγκών του έργου	ΝΑΙ		
48.3	Να αναφερθεί ποιες υπηρεσίες από τις κάτωθι παρέχονται:	ΝΑΙ		
48.3.1	<ul style="list-style-type: none"> κατάλληλος μηχανισμός αυτόματης ενημέρωσης & επιδιόρθωσης προβλημάτων ασφαλείας (security updates), χωρίς να απαιτείται συμβόλαιο συντήρησης 			
48.3.2	<ul style="list-style-type: none"> κατάλληλος μηχανισμός αυτόματης ενημέρωσης & επιδιόρθωσης λαθών (patches), χωρίς να απαιτείται συμβόλαιο συντήρησης 			
48.3.3	<ul style="list-style-type: none"> ελεύθερα προσπελάσιμη γνωσιακή βάση (knowledge base) στο διαδίκτυο με άρθρα στην Αγγλική ή/και Ελληνική γλώσσα σε θέματα χρήσης, εγκατάστασης, ρύθμισης & επίλυσης προβλημάτων. 			
48.4	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με το προσφερόμενο σύστημα στο οποίο θα εγκατασταθεί (π.χ. αρχιτεκτονική εξυπηρετητών, virtualization software, λογισμικού συστημικού-εφαρμογών κλπ) και ανά ρόλο/επίπεδο (π.χ. Web – application – DB server κλπ)	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
49	ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
49.1	Θα προσφερθούν (εφόσον απαιτείται και προκύπτει από το σχεδιασμό της προτεινόμενης λύσης από τον υποψήφιο ανάδοχο) αναβαθμίσεις ή/και επεκτάσεις ή/και νέες άδειες λειτουργικών συστημάτων για τους υφιστάμενους εξυπηρετητές (βλ. Πίνακα § C.5.1 ενότητα 1), οι οποίοι θα ενσωματωθούν στη νέα κεντρική υποδομή και θα λειτουργούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών. Σημειώνεται ότι τα υφιστάμενα λειτουργικά συστήματα καλύπτονται από συμβόλαιο συντήρησης.	ΝΑΙ		

C.3.4.2 Virtualization Software

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
50	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
50.1	Να αναφερθούν το Όνομα – Έκδοση – Κατασκευαστής – Τύπος - Χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού (εμπορικό προϊόν ή ανοικτού κώδικα)	ΝΑΙ		
50.2	Οι προσφερόμενες άδειες θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των αναγκών του έργου , δηλαδή το σύνολο των εξυπηρετητών που θα προσφερθούν στο πλαίσιο του έργου (βλ. § C.3.2.1), των υφιστάμενων (βλ. Πίνακα § C.5.1 ενότητα 1) που θα ενσωματωθούν στη νέα κεντρική υποδομή κλπ.	ΝΑΙ		
50.3	Να αναφερθούν τα υποστηριζόμενα guest λειτουργικά συστήματα και οι υποστηριζόμενες αρχιτεκτονικές των υποκείμενων φυσικών μηχανών	ΝΑΙ		
50.4	Θα προσφερθεί σχετικό λογισμικό με όλες τις απαιτούμενες άδειες για τη διαχείριση του περιβάλλοντος εικονικών μηχανών (π.χ. διαχείριση των hypervisors). Να αναφερθούν οι δυνατότητες που αυτό θα παρέχει. Επιθυμητή η δυνατότητα απομακρυσμένης διαχείρισης.	ΝΑΙ		
51	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
51.1	Μετακίνηση σε πραγματικό χρόνο (live migration) Εικονικών Μηχανών. Να αναφερθεί χρόνος εκτός διαθεσιμότητας εφαρμογών κατά τη μετακίνηση.	ΝΑΙ		
51.2	Να αναφερθεί ο χρόνος εκτός διαθεσιμότητας εφαρμογών κατά την προσθαφαίρεση εξυπηρετητών	ΝΑΙ		
51.3	Δυνατότητα αποθήκευσης της συνολικής κατάστασης Εικονικών Μηχανών σε ένα κεντρικό σημείο	ΝΑΙ		
51.4	Συνεχή εποπτεία χρήσης-αξιοποίησης στο σύνολο των Resource Pools			
51.5	Δυνατότητα υποδείξης Host για την αρχική τοποθέτηση Εικονικής Μηχανής			
51.6	Δυνατότητα ορισμού ανά Εικονική Μηχανή μεριδίων και προτεραιοτήτων σε κοινό storage I/O bandwidth	ΝΑΙ		
51.7	Δυνατότητα ορισμού ανά Εικονική Μηχανή μεριδίων και	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	προτεραιοτήτων σε κοινό network I/O bandwidth			
51.8	Να αναφερθεί ο αριθμός των υποστηριζόμενων nodes σε ένα cluster	ΝΑΙ		
52	RESOURCE POOLING			
52.1	Αυτόματο Load Balancing - δυνατότητα δυναμικής ανάθεσης διαμοιραζόμενων πόρων (resources)	ΝΑΙ		
52.2	Υποστήριξη ιεραρχικών Resource Pools με δυνατότητα απομόνωσης μεταξύ αυτών			
52.3	Αυτο-διαχείριση και βέλτιστη ανακατανομή φυσικών πόρων αναμεταξύ λογικών πόρων (Logical resources) σύμφωνα με τις τρέχουσες ανάγκες			
52.4	Δυναμική ανακατανομή υπολογιστικών πόρων σε εφαρμογές υψηλής προτεραιότητας	ΝΑΙ		
52.5	Υποστήριξη δημιουργίας κανόνων και πολιτικών που να ορίζουν τις προτεραιότητες μεταξύ εφαρμογών, προσδιορίζοντας την κατανομή υπολογιστικών πόρων σε Εικονικές Μηχανές.	ΝΑΙ		
52.6	Συνεχή εποπτεία χρήσης-αξιοποίησης στο σύνολο των Resource Pools			
52.7	Δυνατότητα δυναμικού διαμοιράσματος φορτίου κατά τη συντήρηση μηχανής			
53	ΛΟΙΠΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
53.1	Να αναφερθούν πολιτικές Power management που να βασίζονται σε κανόνες χρηστών, π.χ. να υπολογίζει διαμέσω της εποπτείας ενός cluster εάν δύναται να καλύπτονται απαιτήσεις (π.χ. απόδοσης, φόρτου) με ένα χαμηλότερο σχήμα κατανάλωσης, επανασυνεργειάζοντας αυτόματα έναν suspended host (π.χ. μέσω Wake-on-LAN) όταν αυξηθεί το φορτίο μιας εφαρμογής			
53.2	Να αναφερθούν άλλα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου λογισμικού που έχουν άμεση σχέση με το παρόν έργο αλλά και με τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη	ΝΑΙ		

C.3.4.3 Λογισμικό Βάσεων Δεδομένων (RDBMS)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
54	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
54.1	Να αναφερθούν το όνομα του κατασκευαστή – Έκδοση – Χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού RDBMS, τα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα, καθώς και οι υποστηριζόμενες αρχιτεκτονικές επεξεργαστών. Θα προσφερθεί εφόσον απαιτείται (π.χ. για την κάλυψη της υψηλής διαθεσιμότητας σε όλα τα επίπεδα).	ΝΑΙ		
54.2	Αριθμός εσωτερικών χρηστών εφαρμογών	≥ 100		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
54.3	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν την ανάπτυξη και απεριόριστη χρήση του συστήματος (από εξωτερικούς χρήστες) που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο του Έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας.	ΝΑΙ		
54.4	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν στον ΕΛΟΤ τη μελλοντική επέκταση / παραμετροποίηση / τροποποίηση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων.	ΝΑΙ		
54.5	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα του εξυπηρετητή βάσης δεδομένων, τη φυσική και λογική αρχιτεκτονική της ευρύτερης λύσης που προσφέρεται και την υφιστάμενη κατάσταση	ΝΑΙ		
54.6	Πλήρης υποστήριξη του Unicode v3.2 ή νεώτερου (συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών).	ΝΑΙ		
54.7	Πλήρης υποστήριξη της UTF-8 ή/και UCS-2 κωδικοποίησης.	ΝΑΙ		
54.8	Γραφικό περιβάλλον κεντρικού ελέγχου και διαχείρισης, με τις παρακάτω δυνατότητες: <ul style="list-style-type: none"> • διαχείριση βάσεων (π.χ. start, stop, recovery κλπ.) • διαχείριση αντικειμένων της βάσης (π.χ. χρηστών, πινάκων, views, stored procedures κλπ) • συλλογή και ανάλυση στατιστικών στοιχείων χρήσης και επίδοσης • tuning • έλεγχος γεγονότων και χρονοπρογραμματισμός διαχειριστικών εργασιών • Να αναφερθούν άλλες δυνατότητες διαχείρισης 	ΝΑΙ		
54.9	Να περιγραφεί ο τρόπος υλοποίησης των δυνατοτήτων περιορισμού χρήσης των πόρων: <ul style="list-style-type: none"> • απασχόληση CPU • μέγιστος αριθμός sessions • μέγιστο query execution time • Να αναφερθούν άλλες δυνατότητες διαχείρισης πόρων. 	ΝΑΙ		
55	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ			
55.1	Να αναφερθούν οι δυνατότητες ελέγχου (auditing) για επιτυχείς και ανεπιτυχείς ενέργειες σε επίπεδο πρόσβασης στη Βάση και στα Δεδομένα.	ΝΑΙ		
55.2	Το προσφερόμενο σύστημα ΒΔ θα πρέπει να υποστηρίζει τον ορισμό ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών και να περιορίζει την πρόσβαση στα δεδομένα σύμφωνα με αυτά	ΝΑΙ		
55.3	Να περιγραφεί ο τρόπος ολοκλήρωσης του συστήματος ΒΔ με τις υπόλοιπες εφαρμογές του έργου όσον αφορά στην πιστοποίηση και διαβαθμισμένη πρόσβαση χρηστών	ΝΑΙ		
55.4	Το προσφερόμενο ΣΔΒΔ να διαθέτει ενσωματωμένους μηχανισμούς για την κρυπτογράφηση/αποκρυπτογράφηση των δεδομένων που αποθηκεύονται στη Β.Δ. με ισχυρούς			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	αλγόριθμους			
55.5	Να αναφερθεί η αξιολόγηση του λογισμικού σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ασφάλειας Common Criteria EAL (Evaluation Assurance Level) ή άλλο ισοδύναμο πρότυπο			
56	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ			
56.1	Να αναφερθεί η μέγιστη μνήμη RAM, που μπορεί να αξιοποιηθεί – χρησιμοποιηθεί η προσφερόμενη βάση	ΝΑΙ		
56.2	Γηγενής Συμμόρφωση ACID (Atomicity Consistency Isolation Durability)	ΝΑΙ		
56.3	Να αναφερθούν	ΝΑΙ		
56.3.1	• το μέγιστο υποστηριζόμενο μέγεθος της ΒΔ	ΝΑΙ		
56.3.2	• το μέγιστο υποστηριζόμενο μέγεθος ενός πίνακα	ΝΑΙ		
56.3.3	• το μέγιστο υποστηριζόμενο μέγεθος μιας γραμμής	ΝΑΙ		
56.3.4	• το μέγιστο υποστηριζόμενο μέγεθος μιας στήλης	ΝΑΙ		
56.3.5	• ο μέγιστος αριθμός γραμμών (εγγραφών) ενός πίνακα	ΝΑΙ		
56.3.6	• ο μέγιστος αριθμός στηλών (πεδίων) ενός πίνακα	ΝΑΙ		
56.3.7	• Το μέγιστο υποστηριζόμενο πλήθος δεικτών/πίνακα			
56.4	Να αναφερθούν οι διατιθέμενες μέθοδοι οργάνωσης των δεδομένων (π.χ. B-trees, clusters, xml indexes, full-text indexes κλπ).	ΝΑΙ		
56.5	Δυνατότητα συμπίεσης των δεδομένων της Βάσης για εξοικονόμηση αποθηκευτικού χώρου δίσκων			
56.6	Να υποστηρίζεται η αποθήκευση εικόνων και αρχείων κειμένου (text). Αναφέρατε δυνατότητες διαχείρισης αυτών (π.χ. free text indexing και retrieval, image crop scaling και format conversion κλπ)			
57	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ			
57.1	Υποστήριξη ANSI SQL 1992	ΝΑΙ		
57.2	Υποστήριξη declarative referential integrity controls	ΝΑΙ		
57.3	Υποστήριξη internal routines (functions και procedures)	ΝΑΙ		
57.4	Υποστήριξη external routines (π.χ. stored procedures)	ΝΑΙ		
57.5	Υποστήριξη nested transactions	ΝΑΙ		
57.6	Υποστήριξη database triggers. Αναφέρατε ποιους	ΝΑΙ		
57.7	Υποστήριξη Binary Large Objects	ΝΑΙ		
57.8	Υποστήριξη Character Large Objects	ΝΑΙ		
57.9	Να περιγραφεί ο τρόπος διαχείρισης των deadlocks.	ΝΑΙ		
57.10	Να αναφερθούν οι δυνατότητες και ο τρόπος επικοινωνίας με άλλες, ετερογενείς Βάσεις Δεδομένων. Υποστήριξη γραφικών εργαλείων για την εισαγωγή δεδομένων από ετερογενή συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων.	ΝΑΙ		
57.11	Υποστήριξη XML. Να αναφέρετε εάν το Σ.Δ.Β.Δ.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
57.11.1	• υποστηρίζει XML Schemas και XPath	ΝΑΙ		
57.11.2	• διαθέτει XML Developers Kit			
57.11.3	• άλλο (π.χ. εάν υποστηρίζει update σε επίπεδο τμήματος – subpart- ενός XML αρχείου)			
58	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΥΨΗΛΗΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ			
58.1	Μηχανισμός τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της Β.Δ. (backup) – να περιγραφούν οι δυνατότητες του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
58.2	Μηχανισμός αυτόματης ανάκαμψης (automatic recovery) της ΒΔ από αποτυχίες διασφαλίζοντας τη διαθεσιμότητα και ακεραιότητα των δεδομένων της βάσης – να περιγραφούν οι δυνατότητες του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
58.3	Το προσφερόμενο σύστημα διαχείρισης ΒΔ να έχει τη δυνατότητα λειτουργίας σε περιβάλλον υψηλής διαθεσιμότητας με χρήση τεχνολογιών υλοποίησης συστοιχίας εξυπηρετητών ΒΔ (cluster)	ΝΑΙ		
58.4	Να παρέχεται δυνατότητα διαφανούς εξυπηρέτησης των εφαρμογών που βασίζονται στον cluster του συστήματος ΒΔ ώστε σε περίπτωση παύσης λειτουργίας ενός κόμβου του cluster να γίνεται αυτόματα (και όχι με ανθρώπινη παρέμβαση) failover σε άλλον κόμβο			
58.5	Να μην απαιτούνται αλλαγές στις εφαρμογές (κώδικα / επιχειρησιακή λογική) στην περίπτωση προσθήκης νέων κόμβων (nodes) στον cluster			
58.6	Να μην απαιτούνται αλλαγές στη δομή (schema) της ΒΔ στην περίπτωση προσθήκης νέων κόμβων (nodes) στον cluster			
59	ΛΟΙΠΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
59.1	Να αναφερθεί εάν διατίθεται υποστήριξη/μηχανισμός τήρησης ιστορικότητας ενεργειών επί των δεδομένων των πινάκων της Β.Δ. & αλλαγών τιμών που προκύπτουν από κάθε ενέργεια.			
59.2	Να υποστηρίζεται application failover χωρίς να χάνονται τα δεδομένα των committed transactions των χρηστών κατά την εμφάνιση του προβλήματος	ΝΑΙ		
59.3	Υποστήριξη τεχνολογίας συνεχούς αντιγραφής & δημιουργίας πλήρους αντιγράφου (mirror) μεταξύ απομακρυσμένων εφεδρικών φυσικών τοποθεσιών, για τη διασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των δεδομένων, ακόμα και μετά από φυσικές καταστροφές του primary site. Υποστήριξη τεχνικών αυτόματης μετάπτωσης στην εφεδρική τοποθεσία.	ΝΑΙ		
59.4	Να αναφερθούν άλλα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου λογισμικού που έχουν άμεση σχέση με το παρόν έργο αλλά και με τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη	ΝΑΙ		

C.3.4.4 Λογισμικό Web-Application Server

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
60	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
60.1	Να αναφερθούν το όνομα – Έκδοση – Χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού, τα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα, καθώς και οι υποστηριζόμενες αρχιτεκτονικές επεξεργαστών	ΝΑΙ		
60.2	Αριθμός εσωτερικών χρηστών εφαρμογών	≥ 100		
60.3	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν την ανάπτυξη και απεριόριστη χρήση του συστήματος (από εξωτερικούς χρήστες) που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο του Έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας,	ΝΑΙ		
60.4	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα του αντίστοιχου εξυπηρετητή	ΝΑΙ		
60.5	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με τη φυσική και λογική αρχιτεκτονική της ευρύτερης λύσης που προσφέρεται (συμπεριλαμβανομένου και του λογισμικού υποδομής RDBMS)	ΝΑΙ		
60.6	Υποστήριξη μηχανισμού ορισμού: <ul style="list-style-type: none"> Χρηστών Ομάδων Χρηστών Ρόλων Χρηστών 	ΝΑΙ		
60.7	Υποστήριξη πρωτοκόλλων HTTP 1.0 και HTTP 1.1	ΝΑΙ		
60.8	Υποστήριξη Web Services και των ακόλουθων πρωτοκόλλων:			
60.8.1	• SOAP (Simple Object Access Protocol) v1.2 ή νεώτερη	ΝΑΙ		
60.8.2	• WSDL (Web Service Description Language) v1.1 ή νεότερη	ΝΑΙ		
60.9	Εξυπηρέτηση τόσο στατικού, όσο και δυναμικού περιεχομένου	ΝΑΙ		
60.10	Να παρέχεται ενσωματωμένη υποδομή υποστήριξης της τεχνολογίας XML. Αναφέρατε τον τρόπο, καθώς και τα παρεχόμενα ενσωματωμένα εργαλεία ή το παρεχόμενο επιπρόσθετο λογισμικό.			
60.11	Υποστήριξη virtual hosts	ΝΑΙ		
61	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ			
61.1	Υποστήριξη μηχανισμών τόσο ταυτοποίησης (authentication) όσο και εξουσιοδότησης (authorization) χρηστών	ΝΑΙ		
61.2	Υποστήριξη πρωτοκόλλων HTTPS & SSL/TLS	ΝΑΙ		
61.3	Υποστήριξη του LDAPv3 για την κεντρικοποιημένη διαχείριση των πιστοποιημένων χρηστών κλπ. Να αναφερθούν οι δυνατότητες ολοκλήρωσης με άλλα directory services	ΝΑΙ		
61.4	Υποστήριξη και εφαρμογή email alerting των κεντρικών διαχειριστών σε περίπτωση σφαλμάτων υλικού και λογισμικού (αφορά σφάλματα που επηρεάζουν την διαθεσιμότητα της όλης λύσης), είτε εγγενώς είτε με τη χρήση επιπρόσθετου λογισμικού	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
61.5	Καταγραφή των γεγονότων που έχουν σχέση με το χρήστη για λόγους auditing. Αναφέρατε τις δυνατότητες reporting.			
62	ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
62.1	Κεντρική διαχείριση του Web/Application Server (επίπεδο: Web & Application) μέσω γραφικού περιβάλλοντος (GUI) ή/και μέσω Web εφαρμογής.	ΝΑΙ		
62.2	Να παρέχεται η δυνατότητα (μέσω επέκτασης ή προϊόντος) για τα κάτωθι:			
62.2.1	<ul style="list-style-type: none"> Παρακολούθησης ή/και διαχείρισης των Active sessions ή (στην περίπτωση που έχουμε κεντρικό σύστημα authorization/ authentication που βασίζεται σε εννιαίο σχήμα directory services) των On-line (signed-in) χρηστών 			
62.2.2	<ul style="list-style-type: none"> ρύθμισης παραμέτρων λειτουργίας ή/και διαχείρισης των υποσυστημάτων του Web/Application Server, των βασικών συνιστωσών που επηρεάζουν τη διαθεσιμότητα της λύσης (π.χ. Clustering, Load balancing κλπ) και των φιλοξενούμενων εφαρμογών. 			
62.2.3	<ul style="list-style-type: none"> παρακολούθησης (σε πραγματικό χρόνο) της κατάστασης λειτουργίας των υποσυστημάτων του Web/Application Server, των βασικών συνιστωσών που επηρεάζουν τη διαθεσιμότητα της λύσης (π.χ. Clustering, Load balancing κλπ) και των φιλοξενούμενων εφαρμογών. 			
62.2.4	<ul style="list-style-type: none"> έκδοσης αναφορών σχετικά με την απόδοση λειτουργίας του Web/Application Server, των φιλοξενούμενων εφαρμογών και τη διαθεσιμότητα του συστήματος.. 			
62.2.5	<ul style="list-style-type: none"> Να αναφερθούν άλλες δυνατότητες παρακολούθησης- διαχείρισης 			
62.3	Δυνατότητα αυτόματης ανακάλυψης καταστροφικών σφαλμάτων και ανάκαμψης χωρίς τη μεσολάβηση του διαχειριστή.	ΝΑΙ		
62.4	Δυνατότητα να τεθούν σε λειτουργία ή να τροποποιηθούν οι εφαρμογές ή να ανανεωθεί το στατικό περιεχόμενο χωρίς να χρειάζεται επανεκκίνηση του web /application sever (hot deployment)	ΝΑΙ		
62.5	Ενσωματωμένο ή επιπρόσθετο λογισμικό διαχείρισης ή/και ανάλυσης HTTP logs, δημιουργίας αναφορών και εξαγωγής στοιχείων σε πίνακες βάσης δεδομένων, ASCII και HTML αρχεία.			
62.6	Να δοθεί περιγραφή των δυνατοτήτων caching του προσφερόμενου web/application server	ΝΑΙ		
63	ΧΑΡΑΚ/ΚΑ ΥΨΗΛΗΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ			
63.1	Σε περίπτωση σφαλμάτων θα πρέπει να εξασφαλίζεται η ακεραιότητα των δεδομένων της συνόδου του χρήστη (HTTP session) χωρίς αυτό να γίνεται αντιληπτό από το χρήστη. Να περιγραφεί ο τρόπος υλοποίησης.	ΝΑΙ		
63.2	Δυνατότητες για load balancing σε clustered περιβάλλοντα και για fail-over του επιπέδου εκτέλεσης εφαρμογών και του επιπέδου διαδικτύου λαμβάνοντας υπόψη τον προσφερόμενο εξοπλισμό. Να δοθεί συνοπτική περιγραφή των εναλλακτικών πολιτικών για load balancing του επιπέδου εκτέλεσης εφαρμογών και του επιπέδου διαδικτύου.			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
63.3	Να υποστηρίζονται τεχνικές επαναχρησιμοποίησης πόρων (resource pooling) παραμετροποιήσιμες για:			
63.3.1	• Database connections	ΝΑΙ		
63.3.2	• Άλλα, να αναφερθούν			
63.4	Να αναφερθούν οι δυνατότητες βελτιστοποίησης της απόδοσης των εφαρμογών/υπηρεσιών που εκτελούνται στο περιβάλλον του εξυπηρετητή εφαρμογών χωρίς την παρέμβαση του διαχειριστή (self-tuning).			
64	ΛΟΙΠΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
64.1	Να αναφερθούν άλλα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου λογισμικού που έχουν άμεση σχέση με το παρόν έργο αλλά και με τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη	ΝΑΙ		
64.2	Αναφέρατε τις υποστηριζόμενες τεχνολογίες και εργαλεία προγραμματισμού για την προσφερόμενη πλατφόρμα web/application server.			

C.3.4.5 Λογισμικό Διαχείρισης Χρηστών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
65	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
65.1	Να αναφερθούν το όνομα – Έκδοση – Χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού καθώς και τα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα.	ΝΑΙ		
65.2	Αριθμός εσωτερικών χρηστών εφαρμογών	≥ 100		
65.3	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν την ανάπτυξη και απεριόριστη χρήση (από εξωτερικούς χρήστες) του συστήματος που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο του Έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας, αλλά και του υφιστάμενου συστήματος	ΝΑΙ		
65.4	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν στον ΕΛΟΤ τη μελλοντική επέκταση / παραμετροποίηση / τροποποίηση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων.	ΝΑΙ		
65.5	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα του αντίστοιχου εξυπηρετητή	ΝΑΙ		
65.6	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με τη φυσική και λογική αρχιτεκτονική της ευρύτερης λύσης που προσφέρεται (συμπεριλαμβανομένου και του λογισμικού υποδομής RDBMS και του web/application server)	ΝΑΙ		
66	ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
66.1	Πλήρης υποστήριξη του IETF LDAP v3 πρωτοκόλλου για την κεντροποιημένη διαχείριση των πιστοποιημένων χρηστών	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	κλπ.			
66.2	Δυνατότητα αντιγραφής καταχωρήσεων του καταλόγου	ΝΑΙ		
66.3	Δυνατότητα διαχείρισης του συστήματος μέσω Web browser ή/και GUI (τοπικά αλλά και απομακρυσμένα)	ΝΑΙ		
66.4	Δυνατότητα διαχείρισης του συστήματος μέσω LDAP calls			
66.5	Υποστήριξη LDAP client			
66.6	Υποστήριξη λειτουργικότητας SSO (single sign-on) όσον αφορά στην πιστοποίηση (authentication) και την εξουσιοδότηση (authorization) των τελικών χρηστών του συστήματος	ΝΑΙ		
66.7	Να δοθεί συνοπτική περιγραφή του μηχανισμού εξασφάλισης της ακεραιότητας και διαθεσιμότητας των δεδομένων	ΝΑΙ		
66.8	Να αναφερθούν οι δυνατότητες ολοκλήρωσης με άλλα directory services	ΝΑΙ		
66.9	Να αναφερθούν οι δυνατότητες άμεσης προσπέλασης σε δεδομένα τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικό Directory Server.			
66.10	Θα πρέπει να μπορεί να διαχειρίζεται πιστοποιημένες (από τρίτους) ψηφιακές αυθεντικοποιήσεις			
66.11	Υποστήριξη PKI			
66.12	Υποστήριξη πιστοποιητικών X.509			
67	ΛΟΙΠΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
67.1	Να αναφερθούν άλλα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου λογισμικού που έχουν άμεση σχέση με το παρόν έργο αλλά και με τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη	ΝΑΙ		

C.3.4.6 Λογισμικό Mail Server

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
68	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
68.1	Να αναφερθούν το όνομα – Έκδοση – Χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού καθώς και τα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα	ΝΑΙ		
68.2	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα του εξυπηρετητή στον οποίο θα εγκατασταθεί	ΝΑΙ		
68.3	Προσφερόμενες άδειες χρηστών	100		
68.4	Θα πρέπει να συνοδεύεται από πλήρη εγχειρίδια χρηστών (user manuals) στην ελληνική/αγγλική γλώσσα σε ψηφιακή μορφή και προαιρετικά σε έντυπη μορφή			
69	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
69.1	Να προσφερθεί εργαλείο anti-virus για την προστασία του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από ιούς			
69.2	Να προσφερθούν εργαλεία για την προστασία των χρηστών από άλλα κακόβουλα προγράμματα (worms, trojans, spyware κλπ) ή από παραπλανητικά μηνύματα (phishing messages) που χρησιμοποιούν την υπηρεσία του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για να μεταδοθούν με μαζικό τρόπο			
69.3	Να αναφερθούν συνοπτικά όλα τα λειτουργικά χαρακτηριστικά για την καταπολέμηση του spam	ΝΑΙ		
69.4	Υποστήριξη του πρωτοκόλλου SSL για κρυπτογραφημένες επικοινωνίες (SMTP, POP3, IMAP4)	ΝΑΙ		
69.5	Υποστήριξη του πρωτοκόλλου S/MIME v3 για την ασφάλεια περιεχομένου του email			
69.6	Δυνατότητες ολοκλήρωσης με προϊόντα ή υπηρεσίες καταλόγου χρηστών (directory services) για τη διαπίστευση και εξουσιοδότηση των χρηστών του συστήματος			
70	ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
70.1	Υποστήριξη πρωτοκόλλων SMTP, POP3, IMAP4, http – να αναφερθούν άλλα που υποστηρίζονται	ΝΑΙ		
70.2	Υποστήριξη του πρωτοκόλλου SMTP/MIME για τη μεταφορά μηνυμάτων	ΝΑΙ		
70.3	Υποστήριξη εργαλείων συνεργασίας (collaboration tools) – κατ' ελάχιστο ημερολόγιο και ατζέντα	ΝΑΙ		
70.4	Να αναφερθούν όλα τα υποστηριζόμενα εργαλεία ή / και λειτουργίες	ΝΑΙ		
70.5	Πλήρης υποστήριξη ελληνικών τόσο στην επικεφαλίδα όσο και στο κύριο σώμα των μηνυμάτων. Να αναφερθούν όλα τα σχετικά πρότυπα και οι κωδικοποιήσεις που υποστηρίζονται (σε σχέση με τα ελληνικά)	ΝΑΙ		
70.6	Υποστήριξη δημιουργίας και διαχείρισης λιστών διανομής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (distribution lists)	ΝΑΙ		
70.7	Δυνατότητα δημιουργίας πολιτικών (policies) για τους χρήστες με βάση τα στοιχεία της δομής του καταλόγου χρηστών			
70.8	Υποστήριξη ορισμού mailbox quotas ανά χρήστη	ΝΑΙ		
70.9	Δυνατότητα (είτε εγγενώς είτε μέσω επιπρόσθετου λογισμικού) web mail	ΝΑΙ		
70.10	Δυνατότητα (είτε εγγενώς είτε μέσω επιπρόσθετου λογισμικού) voice-mail			
70.11	Υποστήριξη αυτόματης προώθησης μηνυμάτων και αυτόματης απάντησης σε εισερχόμενα	ΝΑΙ		
71	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ			
71.1	Δυνατότητα καθορισμού ορίου μεγέθους εισερχομένων και εξερχόμενων μηνυμάτων ανά χρήστη	ΝΑΙ		
71.2	Υποστήριξη καθορισμού μέγιστου αριθμού αποδεκτών ανά χρήστη			
71.3	Το προσφερόμενο λογισμικό να διαθέτει γραφικά εργαλεία παραμετροποίησης, διαχείρισης και ρύθμισης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
71.4	Υποστήριξη management agent ή παρόμοιου μηχανισμού για διαχείριση από το δίκτυο			
71.5	Να αναφερθεί συνοπτικά πως θα επιτυγχάνεται η τήρηση αντιγράφων ασφαλείας (backup). Να γίνει αναφορά στο κατά πόσο η διαδικασία αυτή θα επηρεάζει την παραγωγική λειτουργία του εξυπηρετητή	ΝΑΙ		
72	ΛΟΙΠΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
72.1	Να αναφερθούν άλλα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου λογισμικού που έχουν άμεση σχέση με το παρόν έργο αλλά και με τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη	ΝΑΙ		

C.3.4.7 Λογισμικό Proxy Server

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
73	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
73.1	Να αναφερθούν το όνομα – Έκδοση – Χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού (εμπορικό προϊόν είτε ανοικτού κώδικα) καθώς και τα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα	ΝΑΙ		
73.2	Να αναφερθούν οι δυνατότητες content filtering (π.χ. content keyword filtering, URL ή/και DNS blacklists, URL pattern filtering κλπ)	ΝΑΙ		
73.3	Δυνατότητα παραγωγής logs (π.χ. για τα accessed URLs, για την εποπτεία χρήσης bandwidth κλπ)	ΝΑΙ		
73.4	Δυνατότητα ορισμού κανόνων ανά χρήστη			
73.5	Δυνατότητα caching	ΝΑΙ		
73.6	Να αναφερθούν άλλα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		

C.3.4.8 Λογισμικό Enterprise Content Management

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
74	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
74.1	Να προσφερθούν επιπλέον άδειες χρήσης (user licences) υφιστάμενης πλατφόρμας λογισμικού Content Management (βλ. Πίνακα Παραρτήματος C.5.2 εδάφιο 5.5, αφορά στοιχεία 5.5.1 και 5.5.2). Εναλλακτικά, να καλύπτουν χωρίς περιορισμούς λειτουργικότητα (π.χ. με server ή cpu ή unlimited licences) σε σχέση και με τα συστήματα που θα το φιλοξενούν (στην περίπτωση αυτή δύναται να αξιοποιηθούν και οι υφιστάμενες άδειες)	≥ 200		

C.3.4.9 Λογισμικό DNS Server

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
75	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
75.1	Να αναφερθούν το όνομα – Έκδοση – Χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού (εμπορικό προϊόν είτε ανοικτού κώδικα) καθώς και τα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα	ΝΑΙ		
75.2	Υποστήριξη IPv6	ΝΑΙ		
75.3	Δυνατότητα caching	ΝΑΙ		
75.4	Υποστήριξη DNS SEC πρωτοκόλλου			
75.5	Δυνατότητα διαχείρισης μέσω γραφικού περιβάλλοντος (GUI) ή/και μέσω Web εφαρμογής.	ΝΑΙ		
75.6	Να αναφερθούν άλλα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		

C.3.5 Λογισμικό Εφαρμογών

C.3.5.1 Σύστημα Πολυκαναλικής Διάθεσης Προτύπων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
76	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
76.1	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.3.3.1	ΝΑΙ		
77	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ e-Library			
77.1	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.3.3.1.1	ΝΑΙ		
77.2	Να δοθεί συνοπτική περιγραφή του μηχανισμού εξασφάλισης του περιορισμού της πρόσβασης σε μόνο μία σύνοδο (session) ανά εξωτερικό χρήστη (συνδρομητή)	ΝΑΙ		
77.3	Δυνατότητα ορισμού DRM δικαιωμάτων ανά συνδρομή	ΝΑΙ		
77.4	Δυνατότητα παραμετροποίησης της χρονικής διάρκειας της συνδρομής.	ΝΑΙ		
78	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ Pay-per-View			
78.1	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.3.3.1.2	ΝΑΙ		
78.2	Δυνατότητα καθορισμού χρονικών ορίων χρήσης του εγγράφου	ΝΑΙ		
78.3	Δυνατότητα περιορισμού της δυνατότητας εκτύπωσης	ΝΑΙ		
78.4	Δυνατότητα περιορισμού της λειτουργίας «PrintScreen»	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
79	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ Δημιουργίας Συλλογών Προτύπων σε DVD			
79.1	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.3.3.1.3	ΝΑΙ		

C.3.5.2 Σύστημα Αυτοματοποιημένης Πληροφόρησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
80	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
80.1	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.3.3.2	ΝΑΙ		

C.3.5.3 Σύστημα Back-Office

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
81	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
81.1	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.3.3.3	ΝΑΙ		

C.3.5.4 Λοιπά Υποσυστήματα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
82	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
82.1	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.3.3.4	ΝΑΙ		

C.3.5.5 Εφαρμογή Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης (e-Invoice)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
83	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
83.1	Να αναφερθεί εάν πρόκειται για έτοιμο πακέτο λογισμικού ή για εφαρμογή που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου. Στην πρώτη περίπτωση, να αναφερθούν το όνομα – Έκδοση – Χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού και εάν είναι εμπορικό προϊόν ή ανοιχτού κώδικα.	ΝΑΙ		
83.2	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν την απεριόριστη χρήση από τον φορέα.	ΝΑΙ		
83.3	Η εγκατάσταση, παραμετροποίηση και διασύνδεση με τα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	συστήματα που θα υποστηρίξει (σχετικά με την διάθεση προϊόντων και υπηρεσιών), αποτελεί υποχρέωση του αναδόχου.			
83.4	Θα υποστηρίξει και το υφιστάμενο σύστημα ηλεκτρονικών πωλήσεων (e-sales) του ΕΛΟΤ.	ΝΑΙ		
83.5	Συνέπεια με τον ισχύοντα ΚΒΣ και την ισχύουσα νομοθεσία	ΝΑΙ		
84	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
84.1	Θα διαλειτουργεί με το υφιστάμενο λογισμικό εμπορικής/λογιστικής διαχείρισης SEN (βλ. Πίνακα παραρτήματος C.5.2 εδάφιο 5.8) , παρέχοντας αμφίδρομη ενημέρωση σχετικά με τα δεδομένα των παραστατικών	ΝΑΙ		
84.2	Θα εκδίδει ηλεκτρονικά παραστατικά (τιμολόγια), επικυρωμένα από ειδική φορολογική μηχανή (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ΚΒΣ), τα οποία και θα αποστέλλει αυτόματα με την εκτέλεση της συναλλαγής στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομίου που έχει δηλώσει ο χρήστης της υπηρεσίας.	ΝΑΙ		
84.3	Να αναφερθούν τα υποστηριζόμενα format για την αποστολή των παραστατικών. Θα πρέπει να υποστηρίζει τουλάχιστον τις κάτωθι κατηγορίες format :	ΝΑΙ		
84.3.1	<ul style="list-style-type: none"> Διάθεση σε μορφή δεδομένων κειμένου, η οποία δεν απαιτεί εξειδικευμένο λογισμικό ανάγνωσης κειμένων (π.χ. html ή/και txt) 			
84.3.2	<ul style="list-style-type: none"> Διάθεση σε μορφή δεδομένων εικόνας, με χρήση ελεύθερα χρησιμοποιούμενων προτύπων ευρέως διαδεδομένων στην αγορά, των οποίου τα παραγόμενα αρχεία (π.χ. jpeg, tiff, bmp κλπ) είναι σε μορφή που δεν απαιτούν proprietary λογισμικό ανάγνωσης 			
84.3.3	<ul style="list-style-type: none"> Διάθεση σε non-editable μορφή δεδομένων εγγράφου, σε ελεύθερα χρησιμοποιούμενο πρότυπο ευρέως διαδεδομένο στην αγορά (πχ. pdf) 			
84.4	Η επιλογή της μορφής αποστολής των δεδομένων θα γίνεται από το χρήστη κατά τη διάρκεια της ηλεκτρονικής συναλλαγής	ΝΑΙ		
84.5	Να αναφερθούν άλλα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου λογισμικού που έχουν άμεση σχέση με το παρόν έργο αλλά και με τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη	ΝΑΙ		

C.3.5.6 Εφαρμογή Ενσωμάτωσης DRM

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
85	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
85.1	Ο Ανάδοχος καλείται να υλοποιήσει την εφαρμογή αυτή αξιοποιώντας υφιστάμενο λογισμικό (βλ. Πίνακα Παραρτήματος C.5.2 εδάφιο 5.9) εφαρμογής DRM. Εναλλακτικά, οφείλει να προσφέρει το σύνολο των απαιτούμενων αδειών χρήσης άλλου λογισμικού καλύπτοντας το σύνολο της (υποχρεωτικά) ζητούμενης λειτουργικότητας. Σε κάθε περίπτωση, οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	πρέπει να καλύπτουν την απεριόριστη χρήση στη διακίνηση των εγγράφων του φορέα.			
85.2	Προσφορά επιπλέον modules για ενσωμάτωση DRM δικαιωμάτων σε αρχεία doc & excel (απεριόριστης χρήσης)			
85.3	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.3.3.1	ΝΑΙ		
85.4	Ο ανάδοχος θα ενσωματώσει την εφαρμογή δικαιωμάτων σε διακινούμενα πρότυπα στο σύστημα πολυκαναλικής διάθεσης προτύπων που θα αναπτύξει στο πλαίσιο του έργου (αφορά e-Library, pay-per-view,), στο υποσύστημα τυποποίησης (διακίνηση εγγράφων στα μέλη των ΤΕ), καθώς και στη διακίνηση εγγράφων στις front-end εφαρμογές.	ΝΑΙ		
85.5	Δυνατότητα δυναμικής ενσωμάτωσης περιορισμών πνευματικών δικαιωμάτων, βάσει πολιτικών Οργανισμού, ανά κατηγορία προτύπου, καναλιού διάθεσης, κατηγορία πελάτη κλπ	ΝΑΙ		
86	ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ <u>Σημείωση:</u> Οι προδιαγραφές της ενότητας αυτής παρέχονται από το υφιστάμενο λογισμικό DRM (FileOpen) σε αρχεία τύπου pdf. Εναλλακτικά, αποτελούν απαιτήσεις του λογισμικού DRM που θα προσφέρει ο Ανάδοχος. Σε κάθε περίπτωση, οφείλει να ενσωματώνει τους περιορισμούς αυτούς στα διακινούμενα πρότυπα/έγγραφα, ανάλογα με την πολιτική του Οργανισμού.			
86.1	Δυνατότητα περιορισμού της αντιγραφής του αρχείου	ΝΑΙ		
86.2	Δυνατότητα περιορισμού της μετατροπής σε άλλο format (save as)	ΝΑΙ		
86.3	Δυνατότητα περιορισμού της επεξεργασίας	ΝΑΙ		
86.4	Δυνατότητα περιορισμού αριθμού ανοίγματος του αρχείου	ΝΑΙ		
86.5	Δυνατότητα ανοίγματος του αρχείου από συγκεκριμένο αριθμό Η/Υ	ΝΑΙ		
86.6	Δυνατότητα περιορισμού αριθμού λέξεων αντιγραφής του περιεχομένου (clipboard copy/paste)	ΝΑΙ		
86.7	Δυνατότητα καθορισμού χρονικών ορίων χρήσης του εγγράφου	ΝΑΙ		
86.8	Δυνατότητα περιορισμού της δυνατότητας εκτύπωσης	ΝΑΙ		
86.9	Δυνατότητα περιορισμού της λειτουργίας «PrintScreen»	ΝΑΙ		
86.10	Δυνατότητα ενσωμάτωσης με μη αφαιρέσιμο τρόπο της ταυτότητας του αγοραστή/λήπτη του εγγράφου για την αποτροπή της περαιτέρω αναδιανομής αυτού. Να αναφερθεί ο τρόπος, π.χ. προσθήκη υδατογραφήματος (watermark)	ΝΑΙ		
86.11	Δυνατότητα σύνδεσης των δικαιωμάτων του εγγράφου με τον υπολογιστή στον οποίον ανοίγει το έγγραφο, έτσι ώστε να μπορεί να ανοιχθεί μόνο από αυτόν τον υπολογιστή.	ΝΑΙ		
87	ΛΟΙΠΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
87.1	Να αναφερθούν άλλα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου λογισμικού που έχουν άμεση σχέση με το παρόν έργο αλλά και με τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη			

C.3.6 Υπηρεσίες

C.3.6.1 Ανάλυση απαιτήσεων Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
88	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
88.1	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.3.8.1	ΝΑΙ		
89	Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυσης Ψηφιακών Υπηρεσιών / Εφαρμογών			
89.1	Παραδοτέα Π1 έως Π10	ΝΑΙ		
90	Μελέτη Πνευματικών Δικαιωμάτων Προτύπων			
90.1	Παραδοτέο Π11	ΝΑΙ		
91	Μελέτη Αναβάθμισης Θεσμικού Πλαισίου Μελών και Συνδρομητών			
91.1	Παραδοτέο Π12	ΝΑΙ		
92	Μελέτη Αναβάθμισης Θεσμικού Πλαισίου Μελών και Συνδρομητών			
92.1	Παραδοτέο Π13	ΝΑΙ		

C.3.6.2 Εγκατάσταση Εξοπλισμού και έτοιμου Λογισμικού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
93	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
93.1	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.3.8.2	ΝΑΙ		
93.2	Εργάσιμες ημέρες για τη μη διαθεσιμότητα των υφιστάμενων συστημάτων κατά τη μετάπτωση παλαιάς υπολογιστικής δομής στο νέο σχήμα.	≤ 3		

C.3.6.3 Ανάπτυξη Εφαρμογών – Υλοποίηση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
94	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
94.1	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.3.8.3	ΝΑΙ		

C.3.6.4 Εκπαίδευση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
95	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
95.1	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.3.8.4	ΝΑΙ		
95.2	Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε χώρους του ΕΛΟΤ	ΝΑΙ		
95.3	Ώρες κατάρτισης/εκπαίδευσης Διαχειριστών-Τεχνικών	≥ 120		
95.4	Ώρες κατάρτισης/εκπαίδευσης Χρηστών	≥ 200		
95.5	Η χρονική διάρκεια της διδασκαλίας για κάθε Ομάδα δε μπορεί να υπερβαίνει τις πέντε (5) διδακτικές ώρες ημερησίως	ΝΑΙ		
96	Εκπαίδευση Διαχειριστών-Τεχνικών			
96.1	Οι εκπαιδευτές θα προέρχονται από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου ή και από την εταιρία παραγωγής του αντίστοιχου λογισμικού, σε περίπτωση προμήθειας έτοιμου λογισμικού. Θα πρέπει εκτός από την εξειδίκευση στο αντικείμενο της εκπαίδευσης να διαθέτουν εμπειρία στη χρήση του σε παραγωγικό περιβάλλον λειτουργίας, ενώ για τα στελέχη του Αναδόχου, που θα συμμετέχουν ως εκπαιδευτές, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ενεργός συμμετοχή τους στο συγκεκριμένο Έργο.	ΝΑΙ		
96.2	Μετά το πέρας της εκπαίδευσης, ο Ανάδοχος θα παρέχει ονομαστική βεβαίωση εκμάθησης των σχετικών εφαρμογών στη χρήση των οποίων εκπαιδεύτηκαν οι υπάλληλοι του ΕΛΟΤ.	ΝΑΙ		
97	Εκπαίδευση Χρηστών			
97.1	Τα σεμινάρια θα αποτελούνται από 10-μελή (κατά μέγιστον) Τμήματα Χρηστών, ενώ κατά την οργάνωσή τους θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η διαθεσιμότητα των υπαλλήλων και οι απαιτήσεις σε προσωπικό του Οργανισμού, έτσι ώστε να ελαχιστοποιηθεί η επίδραση στην καθημερινή λειτουργία του.	ΝΑΙ		
97.2	Θα καλυφθούν όλα τα γνωστικά αντικείμενα σχετικά με τα πληροφοριακά συστήματα και τις υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν/αναβαθμισθούν.	ΝΑΙ		

C.3.6.5 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
98	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
98.1	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.3.8.5	ΝΑΙ		

C.3.6.6 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
99	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
99.1	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § Α.3.8.6	ΝΑΙ		

C.3.6.7 Υπηρεσίες Εγγύησης - Συντήρησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
100	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
100.1	Η Περίοδος Εγγύησης – Συντήρησης (ΠΕΣ) θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τα αναφερόμενα στην Παράγραφο Α.3.9, και πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παραγράφου αυτής	ΝΑΙ		
100.2	Παροχή Υπηρεσιών Εγγύησης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Παράγραφο Α.3.9.1 και με τα επίπεδα Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών της Παραγράφου Α.3.9.3	ΝΑΙ		
100.3	Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Παράγραφο Α.3.9.2 και με τα επίπεδα Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών της Παραγράφου Α.3.9.3	ΝΑΙ		
101	ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ			
101.1	Ο Ανάδοχος για όλη την περίοδο της Εγγύησης – Συντήρησης (ΠΕΣ), εξασφαλίζει επαρκή και έγκαιρο ανεφοδιασμό με ανταλλακτικά, ώστε να καθίσταται δυνατή η κατάλληλη συντήρηση του εξοπλισμού που αυτός θα παράσχει για το Έργο	ΝΑΙ		
101.2	Σε περίπτωση που κάποιος εξοπλισμός δεν υποστηρίζεται πια από τον κατασκευαστή του, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει σχετικά την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως εντός τριάντα (30) ημερών από την επίσημη ανακοίνωση του κατασκευαστή. Το γεγονός αυτό δε διαφοροποιεί καθόλου τις υποχρεώσεις του Αναδόχου για τη διαθεσιμότητα ανταλλακτικών.	ΝΑΙ		
101.3	Αν κατά τη χρονική περίοδο της Εγγύησης – Συντήρησης, δεν είναι σε θέση να προσφέρει επαρκή αριθμό ανταλλακτικών για οποιοδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως και να προβεί σε πλήρη αντικατάσταση του παραδοθέντος εξοπλισμού με νεότερο ισοδύναμο εξοπλισμό με δικό του κόστος , μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Η αντικατάσταση αυτή θα γίνεται το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση. Σε αντίθετη περίπτωση, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα, <u>διπλάσια της ρήτρας διαθεσιμότητας</u> . Κατά τη διάρκεια των 60 αυτών ημερών, ισχύουν οι γενικοί όροι περί μη διαθεσιμότητας.	ΝΑΙ		

C.3.6.8 Τεκμηρίωση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
102	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
102.1	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το σύστημα στο σύνολό του πλήρως και λεπτομερώς τεκμηριωμένο. Στο πλαίσιο της απαίτησης αυτής, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τα ακόλουθα:	ΝΑΙ		
102.1.1	<ul style="list-style-type: none"> Οδηγό τεκμηρίωσης 	ΝΑΙ		
102.1.2	<ul style="list-style-type: none"> αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), όπου θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> Απαιτήσεις αναφορικά με το περιβάλλον λειτουργίας και τις απαιτήσεις αποθήκευσης Παραδοτέα προϊόντα / πηγαίος κώδικας με εκτενή σχόλια των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν Οδηγίες εγκατάστασης / παραμετροποίησης / διαχείρισης / μετάπτωσης / διαχείρισης χρηστών Προσαρμογή και συνέχεια εργασιών Υποστηρικτική τεκμηρίωση (για τη διαχείριση σφαλμάτων, κινδύνων, απροόπτων, κλπ.) 	ΝΑΙ		
102.1.3	<ul style="list-style-type: none"> Εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) όπου θα περιγράφονται αναλυτικά οι λειτουργικότητες των συστημάτων/εφαρμογών, η πλοήγηση του χρήστη, το γραφικό περιβάλλον, τα σενάρια χρήσης κλπ. στην Ελληνική 	ΝΑΙ		
102.1.4	<ul style="list-style-type: none"> Εγχειρίδια / Οδηγίες λειτουργικής τεκμηρίωσης (operation manuals) για την καθημερινή λειτουργία και συντήρηση του συστήματος 	ΝΑΙ		
102.1.5	<ul style="list-style-type: none"> Εγχειρίδια κατασκευαστών (manuals) του συνόλου των έτοιμων προϊόντων (εξοπλισμού και λογισμικού). 	ΝΑΙ		
102.2	Όλα τα ανωτέρω εγχειρίδια θα παραδοθούν σε 3 αντίγραφα, εκ των οποίων 1 σε έντυπη (hardcopy) και 2 σε ηλεκτρονική μορφή (CDs ή DVDs) σε διαδεδομένο format εγγράφων (π.χ. txt, pdf, doc κλπ). Ειδικά για τα εγχειρίδια που θα συντάξει ο ανάδοχος (όσα δηλαδή δεν αποτελούν εγχειρίδια κατασκευαστών στοιχείων εξοπλισμού ή έτοιμων πακέτων λογισμικού), η ηλεκτρονική μορφή στην οποία αυτά θα παραδοθούν θα δύναται να υποστεί επεξεργασία μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου (π.χ. doc).	ΝΑΙ		

C.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Σημείωση: Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος προσφέρει Εγγύηση μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, οι αντίστοιχες στήλες «Κόστους Συντήρησης» θα πρέπει να εμφανίζουν μηδενικά κόστη.

C.4.1 Πληροφοριακό Σύστημα

C.4.1.1 Εξοπλισμός (βλ. § C.3.2, § C.3.3 πλην C.3.3.3)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]				
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος	4 ^ο έτος	5 ^ο έτος
				ΣΥΝΟΛΟ								

C.4.1.2 Έτοιμο Λογισμικό (βλ. § C.3.4 και § C.3.3.3)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]				
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος	4 ^ο έτος	5 ^ο έτος
				ΣΥΝΟΛΟ								

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

C.4.1.3 Εφαρμογή/ές (βλ. § C.3.5)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]				
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος	4 ^ο έτος	5 ^ο έτος
					ΣΥΝΟΛΟ							

C.4.1.4 Υπηρεσίες (βλ. § A.3 και § C.3.6)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
			ΣΥΝΟΛΟ			

C.4.1.5 Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
				ΣΥΝΟΛΟ		

C.4.2 Εκπαίδευση χρηστών-διαχειριστών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

C.4.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Εξοπλισμός (Πίνακας C.4.1.1)			
2.	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας C.4.1.2)			
3.	Εφαρμογή/ές (Πίνακας C.4.1.3)			
4.	Υπηρεσίες (Πίνακας C.4.1.4)			
5.	Άλλες δαπάνες (Πίνακας C.4.1.5)			
	ΣΥΝΟΛΟ C.4.1			
6.	Εκπαίδευση χρηστών (Πίνακας C.4.2)			
	ΣΥΝΟΛΟ C.4.2			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

C.4.4 Πίνακας Κατανομής Οικονομικού Αντικειμένου Έργου ανά φορέα συμμετοχής στο υποψήφιο σχήμα

A/A	Φορείς Υποψηφίου Σχήματος	Ποσοστό αναλογούντος οικονομικού αντικειμένου
Υποψήφιος Ανάδοχος/Μέλη Υποψήφιας Ένωσης-Κοινοπραξίας		
1		
2		
Υπεργολάβοι/Εξωτερικοί Συνεργάτες		
3		
4		
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	100%

C.4.5 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

Σημείωση: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.**

ΕΤΟΣ *	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ **
1 ^ο							
2 ^ο							
3 ^ο							
4 ^ο							
5 ^ο							
ΣΥΝΟΛΟ							

* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

** Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα C.4.5) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του **Πίνακα C.4.3.**

C.5 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

C.5.1 Πίνακας Εξοπλισμού

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	
1	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΕΣ		
1.1	App Server , PY RX600S4 (Rack mountable server 19" (4U)), έκαστος incl	1	
1.1.1	<ul style="list-style-type: none"> 2 hot plug power supply modules (redundant); hot plug fans (redundant); 4-way system board for Xeon MP Dual Core or Quad Core CPUs; 2x memory board for max. 16x FBD667/PC2-5300F modules; 8 drive bays for hot plug 2.5" SAS HDs; iRMC S2 server management with graphics controller and 10/100Mbit Service LAN-port; 2x Dual-Port Ethernet Controller (= 4 GBit LAN Ports) WOL capable; SAS RAID Controller with 512MB on-board (supporting RAID level 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60); LocalView LCD Display; ServerView Suite Software Package incl. ServerStart, ServerBooks, Management Software and Updates. 	NAI	
1.1.2	• Cpu: Xeon MP X7350 2.93GHz 2x4MB 1066MHz	4	
1.1.3	• Ram: 8GB (2x4GB FBD667 PC2-5300F d ECC)	1	
1.1.4	• HD SAS 3Gb/s 73GB 10k hot plug 2.5"	3	
1.1.5	• DVD-RW supermulti slimline SATA	1	
1.1.6	• External DVD Dual Slim Slot-In Drive	1	
1.1.7	• Win Server 2003 R2, EE x64 SP2, GB	1	
1.2	DB Server , PY RX600S4 (Rack mountable server 19" (4U)), έκαστος incl	1	
1.2.1	<ul style="list-style-type: none"> 2 hot plug power supply modules (redundant); hot plug fans (redundant); 4-way system board for Xeon MP Dual Core or Quad Core CPUs; 2x memory board for max. 16x FBD667 / PC2-5300F modules; 8 drive bays for hot plug 2.5" SAS HDs; iRMC S2 server management with graphics controller and 10/100Mbit Service LAN-port; 2x Dual-Port Ethernet Controller (= 4 GBit LAN Ports) WOL capable; 	NAI	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	
	<ul style="list-style-type: none"> SAS RAID Controller with 512MB on-board (supporting RAID level 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60); LocalView LCD Display; ServerView Suite Software Package incl. ServerStart, ServerBooks, Management Software and Updates. 		
1.2.2	• Cpu: Xeon MP E7220 2.93GHz 2x4MB 1066MHz	2	
1.2.3	• Ram: 4GB (2x2GB FBD667 PC2-5300F d ECC)	1	
1.2.4	• HD SAS 3Gb/s 73GB 10k hot plug 2.5"	3	
1.2.5	• DVD-RW supermulti slimline SATA	1	
1.2.6	• External DVD Dual Slim Slot-In Drive	1	
1.2.7	• Win Server 2003 R2, EE x64 SP2, GB	1	
1.2.8	• SAS Ctrl 3Gb/s 4int/4extPCIe	1	
1.3	Web Server PY RX200S4 (Rack mountable server 19" (1U)), έκαστος incl	2	
1.3.1	<ul style="list-style-type: none"> 1 hot pug power supply module, RMK optional, 6 redundant hot plug fans; dual systemboard for Xeon DP processors and FDBRAM PC2-5300F ECC; iRMC 2 onboard server management incl. graphics controller and 10/100MBit Service LAN port; 2 Gbit Ethernet LAN and 2-Port SATA controller onboard; Modular 4 or 8-Port RAID controller optional; 2 drive bays for hot replace 3.5" SAS/SATA HDs or optional 4 bays for hot plug 2,5" SAS-HDs; ServerView Suite Software Pack incl. ServerStart, ServerBooks, management software and updates. 	NAI	
1.3.2	• Cpu: Xeon DP X5260 3,33 GHz 6MB 1333MHz	1	
1.3.3	• Ram: 2GB (2x1GB FBD667 PC2-5300F d ECC)	1	
1.3.4	• HD SAS 3Gb/s 73GB 10k hot plug 2.5"	3	
1.3.5	• DVD-RW supermulti slimline SATA	1	
1.3.6	• 4x 2.5" HDD Option	1	
1.3.7	• RAID 5/6 SAS based on LSI MegaRAID 256MB	1	
1.3.8	• Win Server 2003 R2, SE SP2, GB	1	
1.3.9	• Power Supply Upgrade 650W for RX200S4	1	
1.4	Server Λογιστηρίου , PY RX200S4 (Rack mountable server 19" (1U)), έκαστος incl	1	
1.4.1	<ul style="list-style-type: none"> 1 hot pug power supply module, RMK optional, 6 redundant hot plug fans; dual systemboard for Xeon DP processors and FDBRAM PC2- 	NAI	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	
	5300F ECC; <ul style="list-style-type: none"> iRMC 2 onboard server management incl. graphics controller and 10/100MBit Service LAN port; 2 Gbit Ethernet LAN and 2-Port SATA controller onboard; Modular 4 or 8-Port RAID controller optional; 2 drive bays for hot replace 3.5" SAS/SATA HDs or optional 4 bays for hot plug 2,5" SAS-HDs; ServerView Suite Software Pack incl. ServerStart, ServerBooks, management software and updates. 		
1.4.2	Cpu: Xeon DP X5260 3,33 GHz 6MB 1333MHz	1	
1.4.3	Ram: 2GB (2x1GB FBD667 PC2-5300F d ECC)	1	
1.4.4	HD SAS 3Gb/s 73GB 10k hot plug 2.5"	3	
1.4.5	DVD-RW supermulti slimline SATA	1	
1.4.6	4x 2.5" HDD Option	1	
1.4.7	RAID 5/6 SAS based on LSI MegaRAID 256MB	1	
1.4.8	Win Server 2003 R2, SE SP2, GB	1	
1.4.9	Power Supply Upgrade 650W for RX200S4	1	
2	ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΑ ΜΕΣΑ		
2.1	FibreCAT TX24,1drFH,12f24 Slot LTO3 SCSI Tape Library with 12 cartridge slots, incl	1	
2.1.1	<ul style="list-style-type: none"> integrated Barcode Reader one LTO-3 Full Height (FH) drive License upgradeable from 12 up to 24 Slots (2 cartridge magazine per 12 cartridge already installed) - Memory capacity until to 4,8/ 19,2 Tbyte (uncompr./compr.), depending on slot release - Ultra3 SCSI wide (160 MByte/s) - LTO3 drive capable of reading and writing to LTO-2 and LTO-3 cartridges, LTO-1 capable of reading. Can be installed into a two height units rack, Rack Kit, 1x Data Cartridges, 1x Cleaning Cartridges and 1x Terminator 	1	
2.1.2	Quickstart TX24 S2 PRIMERGY Windows	1	
2.1.3	FibreCAT TX24 Licence 12 - 24 Slot	1	
2.1.4	ARCserve r11.5 for Windows 2000/2003	1	
2.1.5	ARCserve r11.5 WIN Tape Library Option	1	
2.1.6	ARCserve r11.5 WIN Open File Agent WIN	4	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	
2.1.7	• ARCserve r11.5 WIN Client Agent Windows	4	
2.2	Unified Storage NetApp FAS2020	1	
2.2.1	• disk drives 300GB SAS 15k rpm	12	
2.2.2	• Ελεγκτές FC 4Gbit με 1 θύρα FC	2	
2.2.3	• 2x1GbE για CIFS ή/και iSCSI connectivity	1	
2.2.4	• FLEXVOL , Nearstore license	1	
3	ΔΙΚΤΥΑΚΑ		
3.1	Central Switch , Cisco Catalyst 4506	1	
3.1.1	• Basic Unit	1	
3.1.1.1	– Catalyst 4500 Chassis (6-slots), fan, no p/s	1	
3.1.1.2	– Catalyst 4500 1000W AC Power Supply (Data Only)	1	
3.1.1.3	– Catalyst 4500 1000W AC Power Supply Redundant (Data Only)	1	
3.1.1.4	– Cisco IOS BASIC L3 Cat4500 SUP2+/3/4, 3DES(RIP,St.Rts,IPX,AT)	1	
3.1.1.5	– 1000BASE-SX "Short Wavelength" GBIC (Multimode only)	8 (+8 spare)	
3.1.2	• SLOT-1: Catalyst 4500 Supervisor IV (2 GE), Condole (RJ-45)	1	
3.1.3	• SLOT-2: Catalyst 4500 Gigabit Ethernet Module, 6-ports (GBIC)	1	
3.1.4	• SLOT-3: Catalyst 4500 Enhanced 24-port 10/100/1000 Base-T (RJ45)	1	
3.1.5	• SLOTS ελεύθερα	3	
3.2	Router , 2811 Security Bundle, Adv Security, 64F/256D incl	1	
3.2.1	• 1-Port ISDN WAN Interface Card (dial and leased line)	1	
3.2.2	• 1-Port Serial WAN Interface Card	1	
3.2.3	• Power Cord Europe	1	
3.2.4	• X.21 Cable, DTE, Male, 10 Feet	1	
3.2.5	• 1-Port 2 nd Gen Multiflex Trunk Voice/WAN Int. Card-T1/E1	1	
3.2.6	• Cisco 2800 ADVANCED SECURITY	1	
3.2.7	• Cisco 2811 AC power supply	1	
3.2.8	• Device manager for routers	1	
3.2.9	• 256MB DDR DRAM Memory factory default for the Cisco 2800	1	
3.2.10	• 64MB CF default for Cisco 2800 Series	1	
3.2.11	• Cisco Redundant Power System 2300 and Blower, No Power Supply	1	
3.2.12	• Catalyst 3750-E / 3560-E 750WAC power supply	1	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	
3.2.13	• Power Cord Europe	1	
3.2.14	• RPS 2300 Cable for Devices other than E-Series Switches	1	
3.2.15	• Bay Insert for Cisco Redundant Power System 2300	1	
3.3	Περιφερειακά Switch , Catalyst 2960 24x 10/100 + 2x 10/100/1000 BASE-T or SFP ports	18	
3.3.1	• GE SFP, LC connector SX transceiver	18	
3.4	Firewall , IBM Proventia Intergrated Security Appliance IPS (MX3006)	1	
3.4.1	• Antispam, antivirus, firewall, web-content filtering, IPS.	1	
4	ΛΟΙΠΑ		

C.5.2 Πίνακας Λογισμικού

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	
5	ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ		
5.1	RedDot CMS Base Server , including	1	
5.1.1	• Web Content Management Module	1	
5.1.2	• Smart Edit User Bundles of 5	3	
5.1.3	• Asset Manager	1	
5.1.4	• Translation Editor	1	
5.1.5	• Web Complaine Manager	1	
5.2	RedDot Live Server Base Server , including	1	
5.2.1	• Search Engine (K2 Verity)	1	
5.2.2	• OpenAPI	1	
5.2.3	• Web Service Connector	1	
5.3	SalesManager Server , including	1	
5.3.1	• Basic licence	10 Users	
5.3.2	• SMS RAD Framework	1	
5.3.3	• Additional User licences	25 Users	
5.3.4	• ServiceManager	7	
5.3.5	• ScriptManager Host Software	1	
5.3.6	• ScriptManager Client	10	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	
5.3.7	• CommsManager 2.0 Host software	1	
5.3.8	• CommsManager 2.0 Satellite	15	
5.3.9	• Integration Framework	1	
5.4	QlikView Server , (reporting tool)	1	
5.4.1	• QlikView CAL	5	
5.5	LIVELINK ECM , το οποίο περιλαμβάνει	1	
5.5.1	<ul style="list-style-type: none"> # LLECM-CLM Windows Full Named Users (S-LLPGECMCLM) <p><u>Σημείωση:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> I. "Livelihood ECM - Content Lifecycle Management" named user licenses include the right to install unlimited instances of Enterprise Server in a cluster for performance and scalability II. Livelihood ECM - Content Lifecycle Management περιλαμβάνει τα ακόλουθα : 	100 Users	
5.5.1.1	○ Enterprise Server core software engine + repository	NAI	
5.5.1.2	○ Enterprise Workspace	NAI	
5.5.1.3	○ Personal Workspace	NAI	
5.5.1.4	○ User & Group Management	NAI	
5.5.1.5	○ Document management objects (documents, folders, compound documents, aliases, URLs)	NAI	
5.5.1.6	○ Document management services (version control, permissions, references, audit trails, categories & attributes)	NAI	
5.5.1.7	○ Appearance HTML	NAI	
5.5.1.8	○ Attributes Extensions	NAI	
5.5.1.9	○ Classifications (manual) /	NAI	
5.5.1.10	○ Directory Services	NAI	
5.5.1.11	○ Document Undelete	NAI	
5.5.1.12	○ eLink	NAI	
5.5.1.13	○ Enterprise Server Search	NAI	
5.5.1.14	○ Enterprise Server Storage Provider	NAI	
5.5.1.15	○ Explorer Professional	NAI	
5.5.1.16	○ Favorites & Collections	NAI	
5.5.1.17	○ LiveReports	NAI	
5.5.1.18	○ Multi-File Output	NAI	
5.5.1.19	○ Nicknames & Short Links	NAI	
5.5.1.20	○ Notification	NAI	
5.5.1.21	○ Office Document Compose/Edit	NAI	
5.5.1.22	○ Prospectors	NAI	
5.5.1.23	○ Recommender	NAI	
5.5.1.24	○ Recycle Bin	NAI	
5.5.1.25	○ Renditions (incl. Enhanced PDF Renditions)	NAI	
5.5.1.26	○ SEA Servlet	NAI	
5.5.1.27	○ Spell Checker	NAI	
5.5.1.28	○ Text Editor	NAI	
5.5.1.29	○ WebDAV	NAI	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	
5.5.1.30	○ WebForms	NAI	
5.5.1.31	○ Workflow	NAI	
5.5.1.32	○ Archive Server (Limited to storing Enterprise Server content in Archive Server. Does not include right to store content from other sources (such as SAP, Siebel, etc.))	NAI	
5.5.1.33	○ Archive Server Storage Provider	NAI	
5.5.1.34	○ DocuLink for Enterprise Server	NAI	
5.5.1.35	○ Imaging Enterprise Scan	NAI	
5.5.1.36	○ Imaging DesktopLink	NAI	
5.5.1.37	○ Imaging Web Viewer	NAI	
5.5.1.38	○ Imaging Java Viewer	NAI	
5.5.1.39	○ Imaging Windows Viewer	NAI	
5.5.1.40	○ Records Management (incl. Physical Objects + Security Clearance)	NAI	
5.5.2	• Livelink ECM - Collaboration Full Named Users(S-LLPGECMCLB). Το πακέτο αυτό περιλαμβάνει τα ακόλουθα :	100 Users	
5.5.2.1	○ Channels	NAI	
5.5.2.2	○ Communities (see related Content Offering below)	NAI	
5.5.2.3	○ Discussions	NAI	
5.5.2.4	○ Polls	NAI	
5.5.2.5	○ Projects Workspaces	NAI	
5.5.2.6	○ Tasks	NAI	
5.5.3	• Livelink ECM - Enterprise Server SDK Developer Users (S-LSDK)	5 Users	
5.5.4	• Livelink Registration Management (I-Q-DSI-REG) (εφαρμογή Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου)	UNLIMITED Users	
5.5.5	• Oracle 10g Enterprise Edition	NAI	
5.6	FineReader 8.0 Corporate Edition OPTICAL CHARACTER RECOGNITION	3 concurrent licences	
5.7	ISS Internet Scanner (NETWORK SECURITY / AUDIT TOOLS)	1	
5.8	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (SINGULAR ENTERPRISE)	NAI	
5.8.1	• Οικονομική Διαχείριση	12 users	
5.8.2	• Εμπορική Διαχείριση	12 users	
5.8.3	• Διαχείριση Παγίων	12 users	
5.8.4	• MIS	10 users	
5.8.5	• ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ	10 users	
5.9	FileOpen Tool Kit - PDF Encryptor	1 Server license	
5.10	Λογισμικό antivirus ESET NOD32 – Remote Administrator Console	110 licenses	
6	CUSTOM ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ		
6.1	ΟΠΣ (βλ. παράγραφο Α.2.3)	1	
6.2	e-Shop	1	

