

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΛΟΤ ΕΠΙ ΤΗΣ ΛΕΩΦΟΡΟΥ ΚΗΦΙΣΟΥ 50 ΣΤΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.**

**Αριθμ. Διακήρυξης 2101-11**

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης Α.Ε.– ΕΛΟΤ Α.Ε.
<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ</b>	Ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου του ΕΛΟΤ επί της λεωφόρου Κηφισού 50 -121 33- Περιστέρι Αττικής
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ</b>	Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης Α.Ε.– ΕΛΟΤ ΑΕ
<b>ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</b>	Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης Α.Ε.– ΕΛΟΤ ΑΕ Λ. Κηφισού 50-Περιστέρι Αττικής
<b>ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	Έργο
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	28.800 € πλέον ΦΠΑ 23%
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</b>	Από 01/08/2011-31/07/2012 (1 έτος)
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	11/07/2011 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11.00 π.μ.
<b>ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ /ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης – ΕΛΟΤ ΑΕ Λ. Κηφισού 50, 121 33- Περιστέρι Αττικής Ισόγειο-Πρωτόκολλο
<b>ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ</b>	Η Προκήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» καθώς και στην ιστοσελίδα του ΕΛΟΤ Α.Ε : <a href="http://www.elot.gr">www.elot.gr</a>
<b>ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</b>	Γ. Ανταράκη Τηλ.:2102120312 Fax: 2102120325 Email: <a href="mailto:gpa@elot.gr">gpa@elot.gr</a>

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΛΟΤ ΕΠΙ ΤΗΣ ΛΕΩΦΟΡΟΥ ΚΗΦΙΣΟΥ 50 ΣΤΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.**

**Αριθμ. Διακήρυξης 2101-11**

## **1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΛΟΤ Α.Ε.**

Η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης Α.Ε.» και το διακριτικό τίτλο «ΕΛΟΤ Α.Ε.» ή «ΕΛΟΤ» συστήθηκε με το Προεδρικό Διάταγμα 155/97 (ΦΕΚ 131/Α/25.6.1997) και εποπτεύεται από τον Υπουργό Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

Η εκπόνηση και η διάδοση των προτύπων, η απονομή ελληνικών σημάτων συμμόρφωσης, η πιστοποίηση συστημάτων ποιότητας, η χορήγηση πιστοποιητικών συμμόρφωσης, περιβαλλοντικής διαχείρισης καθώς και η διενέργεια εργαστηριακών δοκιμών αποτελούν μερικές από τις κύριες δραστηριότητες της εταιρείας.

## **2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ο Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης (ΕΛΟΤ Α.Ε.) προκηρύσσει πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας εσωτερικά και εξωτερικά του κτιρίου του ΕΛΟΤ στην λεωφόρο Κηφισού 50 στο Περιστερί Αττικής, εμβαδού 2000m<sup>2</sup> για ένα (1) έτος. Διευκρινίζεται ότι στο ως άνω εμβαδόν δεν περιλαμβάνονται οι αποθήκες στο δεύτερο υπόγειο, η ταράτσα του 2<sup>ου</sup> ορόφου καθώς και ο 3<sup>ος</sup> όροφος.

Ειδικότερα, περιλαμβάνονται οι εξής χώροι

2<sup>ος</sup> όροφος  
1<sup>ος</sup> όροφος  
Ημιώροφος  
Ισόγειο  
Υπόγειο Α΄  
Υπόγειο Β΄ (πλην των αποθηκών)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό (ποιοτικό και ποσοτικό) καθώς και το απαιτούμενο προσωπικό, ώστε να καλύπτει όλους τους χώρους που προβλέπει η διακήρυξη.

Στα πλαίσια αυτά καλείστε, εφόσον επιθυμείτε, να υποβάλετε τη σχετική προσφορά σας σε σφραγισμένο φάκελο το αργότερο μέχρι την 11/07/2011, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11.00 π.μ., στα κεντρικά γραφεία του ΕΛΟΤ Α.Ε. Κηφισού 50 στο Περιστερί Αττικής 12133-Αθήνα.

Αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης αποτελεί το παράρτημα Α΄ Τεχνικές προδιαγραφές.

## **3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

- α) Όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα.
- β) Συνεταιρισμοί.
- γ) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

#### **4. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**4.1** Ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών ορίζεται η 11/07/2011, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11.00 π.μ.

Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο στην αναθέτουσα Αρχή, στη διεύθυνση:

**Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης – ΕΛΟΤ ΑΕ**  
**Κηφισού 50-12133-Περιστέρι-Αττική**  
**Ισόγειο-Πρωτόκολλο**

με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας μέχρι την παραπάνω ημέρα και ώρα, με ευθύνη του προσφέροντος. Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν εμπρόθεσμα στην Υπηρεσία, είναι εκπρόθεσμες, δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα επιστρέφονται στους προσφέροντες.

Η προσφορά πρέπει να συνταχθεί στο σύνολο της στην ελληνική γλώσσα. Αλλοδαποί οίκοι μπορούν να υποβάλουν την προσφορά τους στην αγγλική, με επίσημη μετάφραση στην ελληνική

Ο ανάδοχος μαζί με την προσφορά του θα υποβάλει πλήρη και αναλυτική περιγραφή του έργου σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα προσθήκες, διορθώσεις.

**4.2** Στο εξωτερικό του φακέλου θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α. η φράση «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΕΛΟΤ Α.Ε.»

β. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας προκήρυξης (Διακήρυξη 2101-11)

γ. τα στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς θα πρέπει να τοποθετηθούν :

α. σφραγισμένος υποφάκελος στο εξωτερικό του οποίου αναγράφονται τα ίδια στοιχεία που αναγράφονται στον εξωτερικό φάκελο μαζί με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ενώ εσωτερικά περιέχονται τα δικαιολογητικά και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα του προσφέροντος καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής η οποία θα βεβαιώνει όλα τα ζητούμενα σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας διακήρυξης.

β. σφραγισμένος υποφάκελος, στο εξωτερικό του οποίου αναγράφονται τα ίδια στοιχεία που αναγράφονται στον εξωτερικό φάκελο μαζί με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ενώ εσωτερικά περιέχονται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην διακήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

**Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους της διακήρυξης.**

**4.3** Η προσφορά θα δίνεται με τον τρόπο που περιγράφεται στη συνημμένη τεχνική περιγραφή θα αφορά δε την υλοποίηση της ανάθεσης με πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας. Διευκρινίζεται ότι η προσφερόμενη τιμή θα δίνεται χωρίς ΦΠΑ. Ο αναλογούν ΦΠΑ θα αναγράφεται ξεχωριστά. Όλα τα ποσά θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς.

**4.4** Προσφορές που, κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την διακήρυξη ή /και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

## **5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Στο συγκεκριμένο φάκελο τοποθετείται :

**5.1.** Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου του ιδίου για φυσικά πρόσωπα, στην οποία θα αναφέρεται:

- ότι ο προσφέρων διατηρεί συνεργείο καθαριότητας.
- ότι ο προσφέρων έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα,
- ότι δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου για οποιοδήποτε λόγο,
- ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφαση του ΕΛΟΤ Α.Ε., ιδίως της αναβολής ή της ματαίωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης ή της κρίσης της Επιτροπής Προμηθειών.
- Ότι προσήλθε και έκανε επιτόπια διαπίστωση του αντικειμένου του έργου της ανάθεσης των υπηρεσιών καθαριότητας και έχει λάβει γνώση αυτού.
- πελατολόγιο και προηγούμενη εμπειρία υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων.
- ότι δεν έχει καταστεί υπότροπος αναφορικά με την μη τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν 3863/2010.

**5.2** Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

Γενικότερα οποιαδήποτε παραστατικά είναι απαραίτητα προκειμένου να γίνει σαφής στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού η νομική μορφή της εταιρίας, η διοίκησή της και η εκπροσώπησή της στον διαγωνισμό.

**5.3** Αποδεικτικά ενημερότητας, ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

## **6. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Ο φάκελος της Τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου θα περιλαμβάνει :

**6.1** Αντίγραφο Πιστοποιητικού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που να αφορά Υπηρεσίες Καθαρισμού και Απολυμάνσεις Διαφόρων Χώρων, ISO 9001.

**6.2** Πίνακα με τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν καθώς και του ελάχιστου εξοπλισμού όπως αυτός περιγράφεται στο παράρτημα Α' «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» της διακήρυξης.

**6.3** Πίνακας προσωπικού, σε ισχύ, θεωρημένος από την αρμόδια δημόσια αρχή.

ΟΛΑ ΤΑ ΑΝΩΤΕΡΩ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ.

## **7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς θα περιλαμβάνει την Οικονομική Προσφορά του υποψήφιου μειοδότη με ευκρινή αναγραφή τιμών μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση που η επιτροπή προμηθειών διαπιστώσει ότι οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, με αποτέλεσμα να δημιουργούνται αμφιβολίες για την αξιοπιστία τους, μπορεί να ζητηθούν συμπληρωματικά δικαιολογητικά για την αιτιολόγηση των οικονομικών προσφορών, όπως π.χ. πιστοποιητικά φορέων από τα οποία να προκύπτει ότι έχουν αναλάβει στο παρελθόν εργασίες καθαρισμού αντίστοιχων κτιρίων, τιμολόγια αγοράς πρώτων υλών καθαριότητας και οτιδήποτε άλλο κρίνει η επιτροπή απαραίτητο προκειμένου να διευκολυνθεί το έργο της.

## **8. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Προμηθειών ως εξής:

Τα μέλη της Επιτροπής Προμηθειών παραλαμβάνουν τον κυρίως φάκελο των συμμετεχόντων και αφού βεβαιωθούν ότι έχει πρωτοκολληθεί και έχει παραδοθεί εμπρόθεσμα, μονογράφουν στην εξωτερική όψη.

Στη συνέχεια, μονογράφουν στην εξωτερική όψη τον φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον αποσφραγίζουν και μονογράφουν όλα τα έγγραφα τα οποία περιέχει.

Οι φάκελοι οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται.

**Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μόνο για τους προσφέροντες των οποίων τα δικαιολογητικά καθώς και η Τεχνική Προσφορά πληρούν τους όρους της διακήρυξης και κρίθηκαν αποδεκτά από όλα τα μέλη της Επιτροπής Προμηθειών.**

Η Επιτροπή Προμηθειών καταρτίζει πρακτικό αξιολόγησης των προσφορών με το αποτέλεσμα το οποίο διαβιβάζεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΛΟΤ Α.Ε.

## **9. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Κριτήριο επιλογής θα είναι η χαμηλότερη τιμή.

## **10. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ο ανάδοχος στον οποίον θα κατακυρωθεί το έργο, είναι υποχρεωμένος, κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που θα εκδοθεί από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νομίμως στα κράτη-μέλη της ΕΕ και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα, συνοδευόμενη από επίσημη μετάφρασή της στην Ελληνική. Το ποσό της εγγύησης πρέπει να καλύπτει ποσοστό 10% της συνολικής τιμής της προμήθειας, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Η εγγυητική επιστολή θα είναι τουλάχιστον τρίμηνης διάρκειας επιπλέον του συμβατικού χρόνου (δηλ. 3 μήνες επιπλέον της οριστικής παραλαβής του έργου).

## **11. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή θα γίνεται μηνιαίως εντός τριάντα (30) ημερών από την παράδοση έκαστου μηνιαίου τιμολογίου στο λογιστήριο του ΕΛΟΤ και με αντίστοιχη έγγραφη βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας του ΕΛΟΤ για την καλή εκτέλεση του έργου. Κατά την πληρωμή μαζί με το τιμολόγιο θα υποβάλλονται στον ΕΛΟΤ όλα τα προβλεπόμενα από τον Νόμο δικαιολογητικά (φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα).

Πέραν αυτών ο ΕΛΟΤ διατηρεί το δικαίωμα για την εφαρμογή των προβλεπόμενων στον Κανονισμό Προμηθειών του ΕΛΟΤ γενικών κυρώσεων, περιλαμβανομένης και της ποινής της έκπτωσης του αναδόχου, δηλαδή σε περίπτωση μη εκτέλεσης ή πλημμελούς εκτέλεσης των συμφωνηθέντων.

## **12. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

**12.1** Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινήσεις **μόνον** εγγράφως από τον ΕΛΟΤ Α.Ε. κα Ανταράκη Γ. στο fax: 2102120325 ή στο e-mail [gpa@elot.gr](mailto:gpa@elot.gr) έως και δύο (2) ημέρες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Οι απαντήσεις θα κοινοποιηθούν σε όλους όσους έλαβαν τεύχος διακήρυξης.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς καμία διευκρίνιση τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή.

**12.2** Η Επιτροπή Προμηθειών έχει το δικαίωμα, εφόσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προμηθευτή την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προμηθευτή και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

**12.3** Ο ΕΛΟΤ δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση του έργου και δικαιούται να το αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους προσφέροντες. Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

**12.4** Οι όροι της συνεργασίας του ΕΛΟΤ Α.Ε. με τον Ανάδοχο που τελικά θα επιλεγεί, θα προσδιοριστούν ειδικότερα στη σχετική σύμβαση.

## **13. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

Ο Διαγωνισμός διέπεται κατά σειρά ισχύος από τους όρους της παρούσας διακήρυξης και από τον Κανονισμό Προμηθειών του ΕΛΟΤ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Οποιαδήποτε διαφορά, που τυχόν προκύψει από την παρούσα ή τη σύμβαση που θα καταρτισθεί, θα υπόκειται στη δικαιοδοσία των Δικαστηρίων της Αθήνας.

Χρήστος Π. Ζακολίκος

Διευθύνων Σύμβουλος

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

#### **A. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

- Κτίριο Κεντρικών Γραφείων ΕΛΟΤ Λ Κηφισού 50 ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ 121-33

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες.

#### **B. ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Καθαρισμός των χώρων εσωτερικά και εξωτερικά.

#### **Γ. ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

1 Κτίριο Κεντρικών Γραφείων ΕΛΟΤ Α.Ε., Λ Κηφισού 50 Περιστερί 121-33.

Εμβαδόν: 2000m<sup>2</sup> Ρητώς διευκρινίζεται ότι στο ως άνω εμβαδόν δεν περιλαμβάνονται οι αποθήκες στο Δεύτερο Υπόγειο, η ταράτσα του 2<sup>ου</sup> ορόφου καθώς και ο 3<sup>ος</sup> όροφος.

Ειδικότερα, περιλαμβάνονται οι εξής χώροι

2<sup>ος</sup> όροφος

1<sup>ος</sup> όροφος

Ημιώροφος

Ισόγειο

Υπόγειο Α΄

Υπόγειο Β΄ (πλην των αποθηκών)

ήτοι :

- ✓ Κυρία είσοδος και εξωτερικά αυτής στην Λ Κηφισού 50
- ✓ Βοηθητική είσοδος και εξωτερικά αυτής στην οδό Σπερχειάδος 6
- ✓ Ανελκυστήρας ατόμων και ανελκυστήρας φορτίου
- ✓ Κλιμακοστάσια (κεντρικό και βοηθητικό από ισόγειο έως Δώμα)
- ✓ Διάδρομοι
- ✓ Γραφεία
- ✓ Αίθουσες Συνεδριάσεων
- ✓ Βιβλιοθήκη
- ✓ Αίθουσες Δοκιμών της Διεύθυνσης Εργαστηρίων (Α΄ Υπόγειο και Τμήμα του Β΄ Υπογείου).
- ✓ Τουαλέτες στους ορόφους και στο Α΄ Υπόγειο
- ✓ Βεράντες (στον ημιώροφο και 1<sup>ο</sup> όροφο)
- ✓ Παράθυρα (εσωτερικός καθαρισμός μία φορά το μήνα)

2 Ο ΕΛΟΤ διατηρεί το δικαίωμα αυξομείωσης των χώρων για καθαριότητα με ανάλογη αυξομείωση της μηνιαίας αμοιβής..

#### **Γενική Παρατήρηση:**

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να επισκεφθούν το κτίριο, προκειμένου να σχηματίσουν ίδια αντίληψη, ώστε να συντάξουν και να υποβάλουν πληρέστατα την προσφορά τους.

#### **Δ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Για την καθαριότητα των χώρων, που θα πρέπει να είναι σε άριστη κατάσταση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό (ποιοτικό και ποσοτικό), καθώς και το

απαιτούμενο προσωπικό, ώστε να καλύπτει όλους τους χώρους που προβλέπει η διακήρυξη, ήτοι:

### **1. Ημέρες καθαρισμού και ώρες εργασίας του συνεργείου**

Ο καθαρισμός θα γίνεται καθημερινώς, κατά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδος εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών του ΕΛΟΤ. Το συνεργείο του Αναδόχου θα αρχίζει τον καθαρισμό μετά τη λήξη του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων του ΕΛΟΤ (16:30 μ.μ.) και θα τελειώνει με την ολοκλήρωση των εργασιών καθαριότητας και οπωσδήποτε μέχρι την ώρα που αποχωρεί ο απογευματινός φύλακας (περίπου 22:00).

Ειδικά για τους χώρους των Εργαστηρίων (Αίθουσες Δοκιμών της Διεύθυνσης Εργαστηρίων στο Α' και Β' υπόγειο) ο καθαρισμός θα γίνεται κατά την διάρκεια του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων του ΕΛΟΤ για λόγους ασφαλείας.

### **2. Υλικά καθαριότητας**

Όλα τα υλικά καθαριότητας βαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας. Ειδικότερα, τα καθαριστικά απορρυπαντικά να έχουν ως βάση το σαπούνι. Τα απολυμαντικά απορρυπαντικά να μην έχουν ως απολυμαντικό παράγοντα το υποχλωριώδες νάτριο (χλωρίνη). Τα ανωτέρω θα πιστοποιούνται από τα σχετικά πιστοποιητικά έγκρισης αρμοδίων αρχών τα οποία θα υποβληθούν με την προσφορά.

Διευκρινίζεται ρητώς ότι, στα υλικά καθαριότητας συμπεριλαμβάνονται και τα υγροσάπωνα χεριών και πιάτων. Όποτε απαιτείται (πχ λήψη προληπτικών μέτρων σε επιδημίες κλπ) θα ζητείται από τον ΕΛΟΤ και η παροχή αντιβακτηριδιακού υγροσάπουνου χεριών χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση.

Τα πανάκια καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται θα είναι νέας τεχνολογίας με μικροίνες.

Οι σακούλες που τοποθετούνται στους κάδους απορριμμάτων των γραφείων και τουαλετών βαρύνουν τον ανάδοχο. Θα πρέπει να είναι οικολογικές, βιοδιασπώμενες και μη αρωματικές.

### **3. Καθημερινός καθαρισμός**

Ο καθημερινός καθαρισμός σε όλους τους χώρους, όπως αυτοί ορίζονται στο υπό Γ1 στοιχείο ανωτέρω περιλαμβάνει τα εξής:

#### *Δάπεδα όλων των χώρων*

- Μαρμάρια: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό.
- Ξύλινα (laminat): Σκούπισμα με σκούπα που έχει πυκνή και λεπτή τρίχα. Για λεκέδες από μελάνια, καφέ, ξύδι, χλωρίνη, χημικό υγρό κλπ με ειδικό σάρωθρο που παίρνει και υγρό.

#### *Τοίχοι, Διαχωριστικά, Κάσες, Πόρτες, Πρεβάζια παραθύρων και γενικά στιλπνές επιφάνειες*

- Καθαρισμός και αφαίρεση αποτυπωμάτων με κατάλληλο απορρυπαντικό.

#### *Εξοπλισμός γραφείων, αιθουσών συνεδριάσεων και των αιθουσών Δοκιμών στο Α' Υπόγειο και Β' Υπόγειο*

- Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλας.
- Ξεσκόνισμα επίπλων και συσκευών δηλαδή γραφεία, ντουλάπες, τραπέζια, καρέκλες, ράφια, βιβλιοθήκες, κρεμάστρες, πίνακες ανακοινώσεων, μονάδες Η/Υ, εκτυπωτές, φωτοτυπικά μηχανήματα, φαξ, τηλεφωνικές συσκευές, ψύκτες νερού, ψυγεία, φούρνοι μικροκυμάτων, βραστήρες, καφετιέρες, διακοσμητικά αντικείμενα (κάδρα, μολυβοθήκες, βάζα κλπ).
- Απομάκρυνση χρησιμοποιημένων ποτηριών κλπ μίας χρήσης από τα γραφεία.
- Πλύσιμο κεραμικών φλιτζανιών, ποτηριών, κλπ που βρίσκονται στις αίθουσες συνεδριάσεων.



- Ειδικά για τις μονάδες Η/Υ (κουτιά υπολογιστών και οθόνες, εκτυπωτές και φωτοτυπικά μηχανήματα) καθάρισμα με βρεγμένο και καλά στυμμένο πανί (τύπου wettex).
- ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα μηχανήματα στις αίθουσες δοκιμών της Διεύθυνσης Εργαστηρίων θα καθαρίζονται σύμφωνα με τις υποδείξεις των υπευθύνων της Διεύθυνσης αυτής.

#### Τουαλέτες

- Καθαρισμός με απορρυπαντικό και απολύμανση όλης της επιφάνειας των ειδών υγιεινής. Καθαρισμός των καθρεπτών και παραθύρων όπου υπάρχουν.
- Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων, πλύσιμο με απορρυπαντικό και απολύμανση, αντικατάσταση πλαστικών σακουλών.
- Συμπλήρωση απολυμαντικού υγρού στις βούρτσες (πιγκάλ).
- Τοποθέτηση και συμπλήρωση χειροπετετών, χαρτιού υγείας και υγρού σαπουνιού για χέρια και πιάτα.

*Κοινόχρηστοι χώροι: Κυρία και βοηθητική είσοδος και τα εξωτερικά αυτών, κύριος ανελκυστήρας προσώπων, κεντρικό κλιμακοστάσιο από τον 2<sup>ο</sup> όροφο μέχρι το Β' Υπόγειο, βεράντες*

- Σκούπισμα και αναλόγως του είδους του δαπέδου σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό των ως άνω κοινόχρηστων χώρων.
- Ξεσκόνισμα επίπλων/κάδρων
- Ξεσκόνισμα και καθαρισμός του κιγκλιδώματος του κλιμακοστασίου
- Καθαρισμός υαλοπινάκων κεντρικής εισόδου (θύρας).
- Καθαρισμός και αφαίρεση αποτυπωμάτων από τον θάλαμο και τις θύρες του κυρίου ανελκυστήρα προσώπων ανά όροφο.
- Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και αντικατάσταση πλαστικών σακουλών.
- Σκούπισμα στις βεράντες-καπνιστήρια.
- Άδειασμα και πλύσιμο των επιδαπέδιων και επιτραπέζιων σταχτοδοχείων.

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται η αποκομιδή των απορριμμάτων και χαρτιού σε σάκουσ από το κτίριο του ΕΛΟΤ, καθώς και η μεταφορά και η τοποθέτησή τους στους ειδικούς κάδους απορριμμάτων και στους μπλε κάδους ανακύκλωσης αντίστοιχα.

#### 4. Περιοδικός καθαρισμός

Ο περιοδικός καθαρισμός περιλαμβάνει:

- Πλύσιμο των τοίχων/κεραμικών πλακιδίων και των πορτών των τουαλετών και άλλων χώρων: **Μία φορά την εβδομάδα**
- Καθαρισμός βοηθητικού κλιμακοστασίου **μία φορά την εβδομάδα.**
- Καθάρισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των υφασμάτων μερών των καρεκλών, καναπέδων και καθαρισμός τυχόν λεκέδων **μία φορά τον μήνα**
- Πλύσιμο και απολύμανση καλαθιών απορριμμάτων **μία φορά τον μήνα.**
- Φωτιστικά και οροφές: ξεσκόνισμα **μία φορά τον μήνα**
- Ανελκυστήρας φορτίου: Σκούπισμα, σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό, καθαρισμός τοιχωμάτων θαλάμου και θυρών **μία φορά το εξάμηνο.**
- Έλεγχος υδρορροών **μία φορά ανά τέσσερις μήνες**

#### 5. Εκτέλεση υπηρεσιών καθαριότητας

Για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τα παρακάτω:

- Θα διαθέτει όλα τα πρόσφορα μηχανικά μέσα κατά περίπτωση (πχ ηλεκτρική σκούπα, σκάλες, κινητές πινακίδες περί ολισθηρότητας δαπέδων λόγω

σφουγγαρίσματος κλπ) και όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης τα οποία θα είναι άριστης ποιότητας, αναγνωρισμένης εταιρίας και εγκεκριμένα από τις αρμόδιες αρχές όσον αφορά τον κίνδυνο που μπορεί να προκαλέσουν στην υγεία. Ρητώς επαναλαμβάνεται ότι στα υλικά καθαρισμού συμπεριλαμβάνονται και τα υγροσάπουνα χεριών και πιάτων.

- Θα υπάρχουν και θα χρησιμοποιούνται κάδοι σφουγγαρίσματος, οι οποίοι θα συνοδεύονται με ειδικό τρέϊλερ συγκομιδής απορριμμάτων.
- Οι σφουγγαρίστρες θα είναι ξεχωριστές για τις τουαλέτες. Τα σφουγγάρια και τα ξεσκονόπανα θα είναι ξεχωριστά για έπιπλα και εξοπλισμό, λεκάνες, νιπτήρες. Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως τον ΕΛΟΤ με την έναρξη των εργασιών για την διάκριση της κάθε κατηγορίας (πχ χρώμα σφουγγαρίστρας για τα μπάνια, χρώμα σφουγγαρίστρας για τα γραφεία κλπ)
- Τα τρέϊλερ και τα λοιπά υλικά θα βρίσκονται μόνιμα στα γραφεία, σε χώρο που θα υποδείξει ο ΕΛΟΤ και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό του αναδόχου. Ο ΕΛΟΤ δεν θα φέρει ευθύνη για την φύλαξη.
- Ο εξοπλισμός του αναδόχου θα διατηρείται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση. Σε περίπτωση βλάβης του εξοπλισμού ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να τον αντικαθιστά αμέσως, έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου.
- Θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας, ιδιαίτερα κατά τον καθαρισμό τοίχων και τζαμιών ώστε να μη προκληθεί οιοδήποτε ατύχημα.

## **5. Έλεγχος Υπηρεσιών Καθαρισμού**

Η καλή εκτέλεση των εργασιών του καθαρισμού θα βεβαιώνεται από τον ΕΛΟΤ σε μηνιαία βάση. Ο ΕΛΟΤ μπορεί να ζητήσει την επανάληψη του καθαρισμού ή μέρους αυτού αν κρίνει ότι σε κάποιο τμήμα ο καθαρισμός ήταν πλημμελής.

## **Ε. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- 1.** Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει αντίγραφο Πιστοποιητικού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που να αφορά Υπηρεσίες Καθαρισμού και Απολυμάνσεις Διαφόρων Χώρων, ISO 9001.
- 2.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους κανονισμούς λειτουργίας του ΕΛΟΤ.
- 3.** Οι εργασίες καθαριότητας θα εκτελούνται από το προσωπικό του Αναδόχου με κάθε δυνατή προσοχή και επιμέλεια. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος έναντι του ΕΛΟΤ για την λήψη των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας για την εξασφάλιση της καθαριότητας σε όλους τους χώρους του κτιρίου, καθόλη την διάρκεια της σύμβασης και θα φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος των απασχολουμένων στον ΕΛΟΤ Α.Ε. ή επισκεπτών / συνεργατών του, που θα οφείλεται στην εκ μέρους του πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης.
- 4.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και του ν. 3863/2010 δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, (οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική ΣΣΕ), τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, τήρηση όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.
- 5.** Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά για ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

**6.** Ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά και θα παρακρατείται από την αμοιβή του οποιαδήποτε ζημία ή βλάβη που θα γίνεται στον ΕΛΟΤ ή σε τρίτο εξαιτίας τυχόν πλημμελούς εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού. Ο καθορισμός και η αποτίμηση των ζημιών γίνεται από την αρμόδια υπηρεσία του ΕΛΟΤ κατά δίκαιη κρίση.

**7.** Το απασχολούμενο προσωπικό του Αναδόχου θα:

- είναι υγιές και αυτό θα προκύπτει από τα πιστοποιητικά υγείας που θα κατατεθούν με την έναρξη των εργασιών
- είναι άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του ΕΛΟΤ
- είναι εκπαιδευμένο και εξειδικευμένο στις εργασίες καθαρισμού και αυτό θα προκύπτει από τα σχετικά πιστοποιητικά που θα κατατεθούν με την Τεχνική Προσφορά του αναδόχου
- φοράει ομοιόμορφη ενδυμασία ποιοτικά και χρωματικά και θα φέρει ταυτότητα σε εμφανές σημείο με φωτογραφία και ονοματεπώνυμο.
- στην περίπτωση αλλοδαπών εργαζομένων, να ομιλούν καλώς την Ελληνική γλώσσα και να διαθέτουν τις σχετικές άδειες εργασίας που θα υποβληθούν στον ΕΛΟΤ από τον ανάδοχο με την έναρξη των εργασιών

**8.** Ο Ανάδοχος θα διαθέτει επικεφαλής υπάλληλο/επόπτη για όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του, του οποίου το όνομα και τα τηλέφωνα επικοινωνίας (σταθερό και κινητό) θα κάνει γνωστά στην υπηρεσία, για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους του ΕΛΟΤ.

**9.** Ο Ανάδοχος θα υποβάλει στον ΕΛΟΤ ονομαστική κατάσταση και φωτοτυπία ταυτοτήτων ή διαβατηρίων και των σχετικών αδειών εργασίας του προσωπικού του συνεργείου που πρόκειται να απασχολείται στον ΕΛΟΤ. Σε περίπτωση αντικατάστασης κάποιου από το προσωπικό (λόγω ασθένειας κ.λ.π.) οφείλει να εγκαίρως να ειδοποιεί τηλεφωνικώς και εγγράφως με FAX την αρμόδια υπηρεσία του ΕΛΟΤ. Σε περίπτωση μόνιμης αντικατάστασης ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλει εκ νέου ονομαστική κατάσταση στον ΕΛΟΤ.

**10.** Ο ΕΛΟΤ διατηρεί το δικαίωμα κατά την απόλυτη κρίση του όπως απαιτεί παρά του αναδόχου την άμεση αντικατάσταση κάθε προσώπου ακατάλληλου για την εκτέλεση του καθαρισμού για λόγους τάξης και ηθικής ευπρέπειας, ή επειδή δεν έχει τα κατάλληλα προσόντα και πείρα, ή δεν είναι κατάλληλο για την προβλεπόμενη θέση ή δεν εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση έναντι παντός.

**11.** Ο Ανάδοχος θα τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την υπηρεσία του ΕΛΟΤ.

**12.** Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητών και θα γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι:

- ουδεμία εξάρτηση ή σχέση έχει με τον ΕΛΟΤ
- δεν επιτρέπεται το κάπνισμα στο κτίριο του ΕΛΟΤ
- είναι υποχρεωμένο να δέχεται τον έλεγχο των αποσκευών του κατά την αναχώρηση από το κτίριο του ΕΛΟΤ

**13.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από τον ΕΛΟΤ για φύλαξη του εξοπλισμού και των υλικών του.

**14.** Ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να αναφέρει ότι εφόσον παραστεί ανάγκη για χρησιμοποίηση αναβατορίου, για τον καθαρισμό των εξωτερικών υαλοστασίων, το αναβατόριο θα χρησιμοποιηθεί από ειδικευμένο



προσωπικό και θα έχει αυτός αποκλειστικά την ευθύνη για οτιδήποτε τυχόν συμβεί στη λειτουργία και χρήση του ή σε τρίτους.

**15.** Σε περίπτωση εμφράξεως του αποχετευτικού δικτύου από υπαιτιότητά του ο ανάδοχος υποχρεούται για την απόφραξη.